

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2011. (IV. 8.) önkormányzati r e n d e l e t e

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Sümeprága Települési Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).
 - (2) Az önkormányzat székhelye: 8351 Sümeprága, Rákóczi u. 17.
 - (3) Az önkormányzat legfőbb szerve: Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
 - (4) A képviselő-testület bizottsága: Ügyrendi Bizottság.
 - (5) Az önkormányzat képviselő-testülete hivatalának feladatait Sümeprága és Bazsi Községek Körjegyzősége (továbbiakban: hivatal) látja el. Székhelye: 8351 Sümeprága, Rákóczi u. 17.
 - (6) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.sumegpraga.hu
2. § Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat jelképeit és használatuk rendjét önálló önkormányzati rendelet állapítja meg.
3. § Az önkormányzat testvértelepülése Tany (Szlovákia).
4. § Az önkormányzat képviselő-testülete „Sümeprágáért” kitüntető címet adományoz. A kitüntető cím adományozására vonatkozó szabályokat önálló önkormányzati rendelet határozza meg.

2. A képviselő-testület feladata és hatásköre

5. § (1) A feladatok önkéntes vállalása, vagy megszüntetése előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
- (2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során meg kell határozni a feladat ellátásának anyagi, személyi és

technikai feltételeit, meg kell vizsgálni, hogy annak ellátása mennyiben szolgálja a település választópolgárainak érdekeit. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(3) Az önként vállalt (többlet) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait, módját és a feladatellátás mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

6. § (1) Az önkormányzat kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

7. § Az átruházott feladatokat a 2. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület működése

8. § (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő.

(2) Az alakuló ülésen a polgármester tiszteletdíjának megállapítására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

9. § (1) A képviselő-testület – január, július és augusztus hónap kivételével - havonta rendes ülést tart.

(2) Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pontok megtárgyalását az ülés napján 23.00 óráig nem tudja befejezni – a már elfogadott napirendi pontokkal – a testület által megállapított 8 napon belüli későbbi időpontban is folytatható a testületi ülés.

(3) A polgármester – a munkatervtől eltérő időpontban és napirenddel – rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülésen a képviselő-testület kizárólag a kezdeményezők által megjelölt, továbbá a polgármester által az önkormányzat érdekében halaszthatatlannak minősített pénzügyi, pályázati napirendeket tárgyalja.

10. § (1) A képviselő-testület a közösen ellátott feladatokat érintő ügyekben szükség szerint együttes ülést tart más helyi önkormányzat képviselő-testületével.

(2) Az együttes ülés összehívását, napirendjére vonatkozó javaslatokat, a megtárgyalásra javasolt előterjesztések tartalmát a polgármester egyeztetési és összehangolja az együttes ülésen résztvevő más helyi önkormányzat polgármesterével.

11. § (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a települési képviselőktől, a képviselő-testület bizottságától, és a

körjegyzőtől. Munkatervi javaslatot tehetnek a 13. § (4) bekezdés c)-d) pontjában meghatározottak.

(4) A munkatervi javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig.

(5) A munkatervet a tárgyévet megelőző december hónapban hagyja jóvá a képviselő-testület.

12. § A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjét,
- b) azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyekhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni,
- c) az előterjesztések elkészítésének határidőit,
- d) az elkészítésért felelős nevét,
- e) a közmeghallgatás tervezett időpontját.

4. A képviselő-testület ülésének összehívása

13. § (1) A képviselő-testület üléseit az önkormányzat székhelyén, Sümegprága, Rákóczi u. 17. szám alatti épületének tanácstermében tartja. Együttes ülés, közmeghallgatás, a választópolgárok számottevő érdeklődésére igényt tartó ügy tárgyalása, illetőleg meghatározott helyhez kötődő napirend tárgyalása esetén a képviselő-testület kihelyezett ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, akadályoztatásuk esetén az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze.

(3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívóhoz mellékelni kell a fő - munkaterv szerinti - napirendekre vonatkozó írásos előterjesztéseket. Egyéb ügyek esetében általában mellékelni kell írásos előterjesztést, kivéve, ha az ügy eldöntése sürgős, és az előterjesztés elkészítésére az ülés napját megelőzően csak 5 vagy annál kevesebb nap áll rendelkezésre.

(4) A képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok előterjesztőit,
- b) a körjegyzőt, a körjegyzőség napirendi ponttal kapcsolatos ügyintézőjét a körjegyző kijelölése alapján,
- c) a falugondnokot, az óvodavezetőt, Sümegprága Sportegyesület, a Polgárőr és Önkéntes Tűzoltóegyesület Sümegprága és a MESEFALU Alapítvány képviselőjét a tevékenységét érintő napirendek tárgyalására,
- d) a hivatalosan bejegyzett helyi pártszervezetek vezetőit.

(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt kettő órával is kiküldhető a meghívó, illetőleg az ülés összehívására bármilyen mód igénybe vehető, és el lehet tekinteni az írásbeliségtől is.

(6) A képviselő-testület ülésének idejét, helyét és napirendjét a helyben szokásos módon az önkormányzat Rákóczi u. 17. szám alatti

hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni. A képviselő-testület nyilvános ülésének írásos előterjesztéseit a hivatalban a választópolgárok megtekinthetik.

14. § (1) Az évente megtartandó közmeghallgatás idejét a képviselő-testület a munkatervében ütemezi.

(2) Az évente megtartandó közmeghallgatáson a polgármester beszámol az Önkormányzat munkájáról.

15. § (1) Közmeghallgatást kell összehívni, ha azt a települési képviselők több mint fele indítványozza.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint kezdeményezett közmeghallgatást a polgármester az indítvány előterjesztésétől számított 15 napon belül köteles 15 napon belüli időpontra összehívni.

(3) A közmeghallgatás időpontját és helyét legalább 15 nappal az ülés előtt a 13. § (6) bekezdésben meghatározott módon nyilvánosságra kell hozni.

(4) A közmeghallgatáson a képviselő-testület által meghatározott napirendi pont is tárgyalható.

5. Az előterjesztés

16. § (1) Előterjesztés különösen:

- a) a beszámoló, valamely feladat végrehajtásáról, valamely szerv tevékenységéről,
- b) a döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat,
- c) a tájékoztató.

(2) Az előterjesztés lehet írásos vagy szóbeli. Előterjesztés benyújtására jogosult: a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a körjegyző, valamint a képviselő-testület által felkért szerv, szervezet vezetője.

17. § A következő ügyekben a képviselő-testület elé csak írásos előterjesztés nyújtható be:

- a) az önkormányzati rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás kezdeményezése,
- c) társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás, abból való kiválás,
- d) intézményalapítás, -átszervezés, -megszüntetés.

18. § (1) Az írásos előterjesztést általában az ülést megelőző 8. napig el kell juttatni a polgármesterhez, aki a körjegyző útján gondoskodik annak sokszorosításáról, kiküldéséről

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását. Az ülésen kiosztásra kerülő, írásba foglalt előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül.

19. § A döntést igénylő javaslatra vonatkozó előterjesztésnek tartalmaznia kell különösen:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását;
- b) a jogszabályi felhatalmazást,
- c) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket,
- e) a döntés várható hatásait, következményeit,
- f) a költségkihatásokat,
- g) a határozati javaslatot határidő és felelős megjelölésével.

6. A képviselő-testület ülése, az ülés szabályai

20. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az együttes ülést általában az együttes ülés helye szerint illetékes polgármester vezeti.

21. § (1) Az ülés vezetője a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességet,
- d) javaslatot tesz a jegyzőkönyvhitelesítők személyére,
- e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések /rendeletek, határozatok/ végrehajtásáról,
- f) tájékoztatást ad az előző ülésen elhangzott bejelentések alapján tett intézkedésekről, az előző zárt ülésen hozott döntések közérdekű adatairól,
- g) beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- h) előterjeszti az ülés napirendi javaslatát, melynek során ismerteti a sürgősségi indítványokat és javaslatot tesz napirendi pontok összevont tárgyalására,
- i) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- j) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- k) biztosítja a képviselők bejelentési, kérdésfeltevési és interpellációs jogának gyakorlását,
- l) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- m) engedélyezi – a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozata alapján - az ülésen megjelent választópolgároknak a hozzászólást, kivételes esetben szót ad a választójoggal nem rendelkező polgároknak,

n) bezárja az ülést.

(2) Az ülésvezető az ülés vezetése során a következő intézkedések megtételére jogosult:

- a) megadja a szót, illetőleg megtagadja azt,
- b) felszólítja a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra,
- c) korlátozza a vitában a hozzászólások időtartamát,
- d) megvonja a szót, abban az esetben, ha a felszólaló figyelmeztetés ellenére eltér a tárgyalási témától, melynek következményeként az illető személy ugyanabban a témában már nem szólalhat fel,
- e) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- f) rendreutasíthatja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
- g) félbeszakítja az ülést,
- h) tárgyalási szünetet rendel el.

22. §(1) Az ülés napirendi pontjainak sorrendje általában:

- a) sürgősségi indítvány
- b) rendelet-tervezetek,
- c) beszámolók, tájékoztatók,
- d) polgármester, alpolgármester, bizottsági elnök, körjegyző előterjesztései,
- e) választási és kinevezési ügyek,
- f) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- g) kérdések, interpellációk,
- h) közérdekű bejelentések
- i) zárt ülési napirendek.

(2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vitát követően, számozott határozat hozatala nélkül, egyszerű többséggel dönt.

23. §(1) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő és a körjegyző.

(2) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indoklásával, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig nyújtható be a polgármesternél, írásban.

(3) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület - vita után - a napirend meghatározása előtt, minősített szótöbbséggel, külön számozott határozat hozatala nélkül dönt.

(4) A sürgősségi indítványt - elfogadása esetén - a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja.

(5) Ha a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és arról az ülés napirendjének meghatározásakor kell állást foglalni.

(6) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 17 - 19. §-ban szabályozott követelményeknek.

24. § (1) Az ülésvezető a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(2) Az előterjesztő, illetőleg az előterjesztés elkészítője az előterjesztéshez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

(3) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagja, a tanácskozási joggal résztvevő kérdést intézhet, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

(4) A vita során a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

(5) A vita lezárása után az előterjesztőnek, az előterjesztés készítőjének lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az elhangzott hozzászólásokra reagáljon. A határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A vita lezárását követően az ülésvezető összefoglalja az elhangzottakat.

25. § (1) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(2) Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület - az elhangzás sorrendjében - majd az elfogadott módosító és kiegészítő indítványokra figyelemmel dönt az eredeti határozati javaslatokról.

26. § (1) A képviselő-testület ülése legalább 3 képviselő jelenléte esetén határozatképes.

(2) Határozatképtelenség esetén az ülés elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

(3) Amennyiben a határozatképességet helyreállítani nem lehet, a képviselő-testületi ülést 8 napon belüli időpontra - a még meg nem tárgyalt napirendi pontok megtárgyalására - újra össze kell hívni.

27.§ (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik. A szavazatok összeszámlálásáról az ülésvezető gondoskodik.

(2) A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(3) Legalább 3 képviselő egybehangzó szavazata – minősített többség – szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl:

a) a helyi népszavazás, népi kezdeményezés elrendeléséhez,

b) a gazdasági program, valamint a választási ciklus tartamára, vagy annál hosszabb időre szóló koncepció elfogadásához,

c) költségvetés előirányzatait érintő határozathozatal körében,

d) a költségvetés módosításának előkészítését elrendelő határozat elfogadásához,

e) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvételhez,

f) kötvénykibocsátáshoz,

g) az önkormányzati ingatlanok versenytárgyalás (pályáztatás)

mellőzésével történő értékesítésére irányuló javaslat elfogadásához,

h) a sürgősségi indítvány elfogadásához.

28. § (1) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet az ülésvezető és bármely települési képviselő. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Az Ügyrendi Bizottság akadályoztatása, vagy hiánya esetén a titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú bizottságot hoz létre tagjaiból. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a körjegyző látja el.

(3) A titkos szavazás eredményét a szavazást lebonyolító - a (2) bekezdésben meghatározott - bizottság állapítja meg, összeszámolja a szavazatok számát, megállapítja az érvényes és az érvénytelen szavazatok arányát és a szavazás eredményét.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás idejének kezdetét és végét,
- c) szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során előforduló eseményeket,
- e) a szavazás során tett intézkedéseket,
- f) a szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazást lebonyolító bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(6) A titkos szavazás eredményéről a szavazást lebonyolító bizottság elnöke a képviselő-testületnek a képviselő-testület ülésén, a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

29. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha:

- a) azt törvény előírja
- b) azt a képviselő-testület tagjainak egyharmada indítványozza,
- c) azt a polgármester és a képviselő-testület bizottságának elnöke közösen kezdeményezi,
- d) ötmillió forintot meghaladó nyilvántartási értékű önkormányzati vagyont megterhelésénél, elidegenítésénél.

(2) Név szerinti szavazásra az (1) bekezdésben meghatározott eseteken túl javaslatot tehet az ülésvezető, valamint bármely települési képviselő, mely javaslatról a képviselő-testület egyszerű többséggel – számozott határozat nélkül – dönt.

(3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A név szerinti szavazás esetén az ülésvezető külön ívre, ABC sorrendben felvezeti a képviselő-testület névsorát, majd egyenként olvassa fel a képviselők nevét. A képviselők nevük felolvasásakor „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az ülésvezető az íven a képviselő neve mellett feltünteti a képviselő által leadott szavazatot, a szavazatokat összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét.

(5) Az ívet hitelesítés céljából az ülésről készült jegyzőkönyvet aláíró személyek írják alá. A hitelesített ívet az ülésről készült eredeti jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

7. Határozathozatal

30. § (1) A képviselő-testület az (5) bekezdésben foglaltak kivételével, számozott határozattal dönt.

(2) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(3) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a „ határozata” kifejezést,
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) a határozat címét.

(4) A határozat a (3) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(5) A képviselő-testület az üléséről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, számozott határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) ügyrendi kérdésekről,
- b) a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről,
- c) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadása tárgyában,
- d) tájékoztató anyagokról,
- e) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat esetén – a módosításra, kiegészítésre javasolt – a tervezet szövegének megállapításáról.

8 . Rendeletalkotás

31. § (1) Rendelet alkotását a települési képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző, a településen hivatalosan működő társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezet vezetője kezdeményezheti.

(2) A rendelettervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a körjegyző feladata.

(3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását.

(4) A rendeletalkotás előtt a Képviselő-testület határozattal állapíthatja meg az előkészítés során figyelembe veendő szempontokat, elveket, kijelöli azokat a szerveket, szervezeteket, amelyekkel előzetesen egyeztetni kell a rendelet-tervezet szövegét és előírja a lefolytatandó egyeztetés módját.

(5) A rendelet-tervezet módosítására vonatkozó javaslatokról minősített többséggel dönt a képviselő-testület.

(6) A rendelet helyben szokásos módon való kihirdetése az önkormányzat Sümegprága, Rákóczi u. 17. szám alatti hirdetőtábláján történik.

9. Jegyzőkönyv

32. § (1) A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül.

(2) A jegyzőkönyv - a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl - tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülés megnyitásának időpontját,
- c) az elnöknek az ülésvezetés során tett intézkedéseit,
- d) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- e) az ülés bezárásának idejét.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékletét képezi a meghívó, az írásos előterjesztések, interpellációk, a jelenléti ív, a titkos szavazás és a névszerinti szavazás jegyzőkönyvének egy példánya.

(4) Az ülésről készült jegyzőkönyv 1 másolati példánya a lakosság tájékoztatása érdekében a könyvtárban (Sümeprága, Rákóczi u. 38.) kerül elhelyezésre.

10. Lakossági fórumok

33. § (1) Nagyobb jelentőségű közügyekben a lakosság tájékoztatása érdekében a következő lakossági fórumok kerülnek megtartásra:

- a) falugyűlés,
- b) helyi önszerveződő közösségek, társadalmi illetve szakmai szervezetek fórumai.

(2) A lakossági fórumok megszervezéséről és lebonyolításáról a polgármester gondoskodik.

11. A települési képviselő

34. § A települési képviselő részére tiszteletdíj és egyéb juttatás nem kerül megállapításra.

35. § A települési képviselőnek az interpellációt írásban, a polgármesternél kell betérjeszteni a képviselő-testületi ülés napját megelőzően legalább öt nappal.

36. § Az interpellációnak tartalmaznia kell

- a) az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát, és
- b) annak feltüntetését, hogy az interpellációt az interpelláló szóban is elő kívánja-e adni.

37. § (1) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(2) Az interpelláló a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, az

interpelláció kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Ha a képviselő-testület sem fogadja el az interpellációra adott választ, további vizsgálat lefolytatásával bízza meg a polgármestert, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

(3) A polgármesteri jelentés alapján, amennyiben az interpelláló nem fogadja el a választ, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

12. A polgármester, alpolgármester

38. § (1) A polgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(2) A polgármester fogadónapja hétfőn 8.00 órától 12.00 óráig tart.

39. § A képviselő-testület egy társadalmi megbízatású képviselő és egy társadalmi megbízatású nem képviselő alpolgármestert választ.

40. §(1) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat a képviselő alpolgármester csak a polgármester tartós - 10 napot meghaladó - akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolhatja.

(2) A képviselő alpolgármester minden hónap első keddjén 15.00 órától 16.00 óráig tart fogadóórát.

13. A Képviselő-testület bizottsága

41.§ (1) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: bizottság).

42.§ A bizottság létszáma és összetétele: 3 fő települési képviselő.

43. § A bizottság által ellátandó feladatok a következők:

a) elvégzi a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát;

b) kivizsgálja a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására vonatkozó kezdeményezést;

c) véleményezi az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét, ellenőrzi a rendelet végrehajtását;

d) javaslatot tesz a polgármester tiszteletdíjának emelésére;

e) lebonyolítja a titkos szavazást.

14. A körjegyző és a hivatal

44. § A körjegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása körében:

- a) gondoskodik a képviselő-testület, bizottságok és képviselők működésével kapcsolatos előkészítési, szervezési, igazgatási feladatok ellátásáról,
- b) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról.

45. § A hivatalban az ügyintézők általi ügyfélfogadás:

- a) hétfőn, kedden, csütörtökön 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 15.30 óráig,
- b) pénteken 8.00 órától 12.00 óráig tart,
- c) szerdán szünetel.

46 § A körjegyző minden kedden 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 15.30 óráig tart ügyfélfogadást.

15. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

47. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél a választópolgárok legalább 20 %-a is kezdeményezheti.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt az (1) bekezdésben meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.

48. § (1) A polgármester a népszavazás elrendelésére irányuló előterjesztést a választási eljárásról szóló törvény szerinti tájékoztatás kézhezvételét, nem állampolgári kezdeményezés esetén a benyújtását követő legközelebbi ülésnapon bejelenti. A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja az aláírást gyűjtők képviselőjét.

(2) A helyi népszavazás elrendeléséről és a helyi népszavazás időpontjáról szóló határozatot a 13. § (6) bekezdésében meghatározott helyben szokásos módon közzé kell tenni.

49. § (1) A népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a nyújthatja be a polgármesterhez.

(2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet az (1) bekezdésben meghatározott számú választópolgár indítványozott. Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a kezdeményezők képviselőjét.

(3) A képviselő-testület népi kezdeményezésre hozott döntését, a döntés meghozatalát követő 5 napon belül a polgármester a 13. § (6) bekezdésében meghatározott módon közleményként közzéteszi.

16. Az önkormányzat költségvetése és vagyona

50. § (1) A képviselő-testület az éves költségvetésben meghatározza a polgármestert megillető előirányzat átcsoportosítási jogokat, továbbá a költségvetési tartalékok tekintetében az őt megillető jogosítványokat.

51. § Az önkormányzat és az önálló önkormányzati költségvetési szerv gazdálkodási feladatait a hivatal látja el.

52. § Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

17. Az ellenőrzés

53.§ (1) Az önkormányzat belső ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

54. § Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

55. § A körjegyző az ellenőrzési tevékenységet Sümeg Kistérség Többcélú Társulással megbízási jogviszonyban álló belső ellenőri szervezet útján látja el, mely a tevékenységét a Munkaszervezet vezetőjének és Sümegprága és Bazsi községek körjegyzőjének közvetlenül alárendelve végzi.

18. Záró rendelkezések

56. § Ez a rendelet 2011. április 10-én lép hatályba.

57. § Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2007. (IV. 13.) önkormányzati rendelet és a módosításáról szóló 21/2009. (XII. 11.) önkormányzati rendelet.

58. § Hatályát veszti a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 10/2009. (VII. 3.) önkormányzati rendelet 3. § bc) alpontja, 7. § (1) bekezdés d) pontja és 19. § - a.

Csőbör Károly sk.
polgármester

Vincze József Ágostonné dr. sk.
körjegyző

Kihirdetve: 2011. április 8.

Sümegeprága, 2011. április 8.

Vincze József Ágostonné dr. sk.
körjegyző

Önként vállalt feladatok, feladatellátás módja és mértéke

	A	B	C
	Feladat	Ellátás módja	Mértéke
1.	szülési támogatás	igény szerint	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
2.	iskolakezdési támogatás	igény szerint	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
3.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	igény szerint	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
4.	támogató szolgálat	kistérségi társulás keretében igény szerint	a társulási megállapodásban meghatározott mértékben
5.	Járóbeteg szakellátási intézmény fenntartásában részvétel	kistérségi társulás keretében	a társulási megállapodásban meghatározott mértékben
6.	a település közrendje, közbiztonsága	ennek érdekében tevékenykedő állami és a helyi civil szervezet (Polgárőr és Önkéntes Tűzoltóegyesület Sümegprága)	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
7.	Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolása	művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, kulturális célok megvalósításának támogatása	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
8.	Közművelődési feladat	települési rendezvények támogatása	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
9.	Nevelési tanácsadó fenntartásában részvétel	kistérségi társulás keretében	a társulási megállapodásban meghatározott mértékben
10.	Gyógypedagógiai szolgáltatás fenntartásában részvétel	kistérségi társulás keretében	a társulási megállapodásban meghatározott mértékben

11.	Tűz elleni védekezés	Tűzoltó Köztestület tagjaként	a finanszírozási megállapodásban meghatározott mértékéig
12.	Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában	közfoglalkoztatás keretében	az elnyert pályázati támogatás és az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
13.	Vállalkozások élénkítése	ismeretterjesztő, tájékoztató előadások szervezése pályázati források vállalkozások általi megszerzése érdekében	pályázati támogatás és az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
14.	Sportolási lehetőségek feltételeinek megteremtése	Sportegyesület Sümegprága támogatása	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
15.	Turizmus élénkítése	a lakosság turisztikai kezdeményezéseinek, önszerveződések támogatása	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig

2. melléklet az 4/2011. (IV.8.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök

A	
Átruházott hatáskör	
1.	átmeneti segély megállapítása, folyósítása, megszüntetése legfeljebb 50.000.-forint összeghatárig, ide értve ezen összeghatárig az átmeneti segély kérelemre kölcsönként történő megállapítását is
2.	temetési segély megállapítása, folyósítása, megszüntetése
3.	lakásfenntartási támogatás megállapítása, folyósítása, megszüntetése
4.	falugondnoki szolgáltatás megállapítása, folyósítása, megszüntetése
5.	szociális étkeztetés megállapítása, folyósítása, megszüntetése
6.	szülési támogatás megállapítása, folyósítása, megszüntetése
7.	iskolakezdési támogatás megállapítása, folyósítása, megszüntetése
8.	rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, folyósítása, megszüntetése
9.	ápolási díj megállapítása, folyósítása, megszüntetése
10.	közcélú foglalkoztatás tekintetében munkáltatói jogok gyakorlása
11.	az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogosítványok gyakorlása a képviselő-testület nevében
12.	a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási ügyekben szerződés kötése

13.	nem intézményi használatban lévő vagyon tekintetében bérleti szerződés kötése
14.	biztosítási szerződések kötése
15.	500.000.-Ft értékhatár alatt az önkormányzat részére ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadása
16.	vagyonhasznosítási feladatok ellátása azon vagyon tekintetében, amely nem tartozik az önkormányzat intézményeihez, mint vagyonkezelő szervekhez
17.	behajthatatlan követelések törlése 100.000.-Ft alatt
18.	kérelemre az önkormányzat által értékesített lakótelkekre vonatkozóan az önkormányzatot megelőző sorrendben a Magyar Állam, illetve hitelintézet jelzálogjoga bejegyzésének engedélyezése
19.	az önkormányzati jelképek használatának engedélyezése