

SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2007. (IV. 13.) RENDELETE

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL¹

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályairól Szervezeti és Működési Szabályzatát /a továbbiakban: Szabályzat/ a következők szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az Önkormányzat

– hivatalos megnevezése: **Sümeprága Települési Önkormányzat**

– székhelye: **8351 Sümeprága, Rákóczi u. 17.**

(2) Az önkormányzat és szervei az alábbi – a Magyar Köztársaság címerével ellátott,

¹ Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2008. (VI. 13.)rendeletével, /hatályos 2008. június 1-től./, 7/2008.(XI. 28.) rendeletével / hatályos 2008. december 1-től/, valamint 12/2009. (IX. 15.) rendeletével /hatályos 2009. szeptember 30-tól/ egységes szerkezetben. A módosítások *kurzívval* jelölve.

köralakú – hivatalos bélyegzőket használják:

- Települési Önkormányzat Sümegprága
- Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete
- Polgármester Sümegprága
- Sümegprága és Bazsi Községek Körjegyzősége Sümegprága
- Körjegyző Sümegprága
- Ügyrendi Bizottság Sümegprága.

3. §

(1) A képviselő-testület hivatalának feladatait körjegyzőség látja el.

(2) A körjegyzőség megnevezése: Sümegprága és Bazsi Községek Körjegyzősége
- székhelye: 8351 Sümegprága, Rákóczi u. 17.

II. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az önkormányzati jogok (Ötv. 1-5. §)

4. §

Az önkormányzatot megilletik a jogszabályokban, különösen az Ötv. 1 – 5. §-aiban meghatározott önkormányzati jogok.

5. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

6. §

Az önkormányzatiság kifejezésre juttatása érdekében a képviselő-testület együttműködésre törekszik más helyi önkormányzatokkal, különösen a Megyei Önkormányzattal, valamint a környező (kistérségi) önkormányzatokkal, kiemelten Bazsi és Sümeg települések önkormányzataival. A képviselő-testület a más helyi önkormányzattal közösen ellátott közfeladatra vonatkozóan önkormányzati társulás létrehozatalára törekszik.

7. §

(1) A képviselő-testület véleménynyilvánítási és kezdeményezési jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és -üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások biztosításával, illetve fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott véleménynyilvánítása, kezdeményezése előtt az ügyben közvetlenül érintett választópolgárok véleményének megismerésére törekszik.

(3) A képviselő-testület a népfelség elvének érvényre juttatása, a helyi közakarat kifejezése és megvalósítása érdekében a széleskörű nyilvánosság megteremtésére törekszik; megvizsgálja és lehetőség szerint figyelembe veszi a képviselő-testületnek megküldött, illetve a lakossági fórumokon elhangzott véleményeket, javaslatokat.

(4) Lakossági fórumok:

a) falugyűlés,

b) helyi önszerveződő közösségek, társadalmi illetve szakmai szervezetek fórumai.

Feladatok és hatáskörök (Ötv. 6 - 7. §)

8. §

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatának ellátására vonatkozóan a képviselő-testület megvizsgálja, hogy a feladatellátás módozatai – a saját intézmény létrehozatalával, önkormányzati társulással, szolgáltatás igénybevételeivel, illetve vállalkozói tevékenység folytatásával történő feladatellátás – közül, mely feladatellátási mód a legmegfelelőbb.

9. §

(1) Helyi közügy megoldásának önkéntes vállalása, valamint az Ötv. 6. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatátvállalás előtt meg kell határozni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit, meg kell vizsgálni, hogy annak ellátása mennyiben szolgálja a település választópolgárainak érdekeit.

(2) Amennyiben a képviselő-testület azt szükségesnek ítéli, az (1) bekezdésben meghatározott vizsgálat lefolytatására ideiglenes bizottságot hoz létre, illetőleg külső szakértőt vesz igénybe.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell az önkormányzat saját felelősségére történő vállalkozói tevékenysége folytatására is azzal, hogy a vizsgálat kiterjedhet a vállalkozási tevékenység közgazdasági (költséghaszon) elemzésére is.

10. §

(1) A képviselő-testület feladatainak ellátása érdekében részt vesz a kistérségi társulás(ok)ban.

(2) A kistérségi társulás(ok)ban a képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(3) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A kooperáció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(4) A megyei önkormányzattal való folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata.

11. §

Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, de feladatának tekinti a vállalkozások élénkítését, piacgazdaság-barát környezet és -feltételrendszer kialakítását.

III. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT

A települési önkormányzat feladata, hatásköre, szervei (Ötv. 8 - 11. §)

12. §

(1) Az önkormányzat köteles gondoskodni az Ötv. 8. § (4) bekezdésében meghatározott alapfeladatainak ellátásáról.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni valamennyi, törvény által számára kötelezővé tett közszolgáltatás és közhatalmi helyi feladat ellátásáról.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti feladatok felsorolását a Szabályzat **1. számú függeléke** tartalmazza.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladat- és hatásköreit az **1. számú melléklet** tartalmazza.

13. §

(1) A képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatásköreit az Ötv. 10. §-a határozza meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hatáskörök felsorolását a Szabályzat **2. számú függeléke** rögzíti.

(3) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását az Ötv. 10. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel nem ruházhatja át.

14. §

(1) A polgármesterre átruházott hatásköröket a Szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

(2) A bizottságra átruházott hatásköröket a Szabályzat **3. számú melléklete** tartalmazza.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester, valamint a bizottság elnöke a képviselő-testület soron következő rendes ülésén beszámol.

15. §

(1) A képviselő-testület létszáma 8 fő.

(2) A képviselő-testület névsorát a Szabályzat **3. számú függeléke** tartalmazza.

16. §

A képviselő-testület és bizottsága nyilvános ülésein a **4. számú mellékletben** meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

(Ötv. 12 - 18. §)

17. §

A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, illetve együttes ülést és közmeghallgatást tart.

Alakuló ülés

(Ötv. 19. §; 30. §; 34. § (1) bek.)

18. §

(1) Az alakuló ülést a választást követően a polgármester hívja össze.

(2) Az alakuló ülés napirendje általában:

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, a megbízólevelek átadása
2. A települési képviselők eskütétele
3. A polgármester eskütétele
4. A polgármesteri program ismertetése
5. A polgármester illetményének vagy tiszteletdíjának megállapítása
6. Az alpolgármester megválasztása
7. Az alpolgármester eskütétele
8. Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
9. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

10. Megbízás adása az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára
11. Bizottságok személyi összetételének meghatározása, a bizottságok elnökeinek, tagjainak megválasztása
12. Bizottság nem képviselő tagjának eskütétele
13. A képviselő-testület által önkormányzati társulásokba, társadalmi szervezetekbe delegált tagok megválasztása

(3) A polgármester indokolt esetben, de a törvény által meghatározott szabályok megtartásával a (2) bekezdésben felsorolt napirendtől eltérő napirenddel is összehívhatja az alakuló ülést.

(4) A képviselő-testület és a polgármester eskütétele során a Helyi Választási Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a Helyi Választási Bizottság részéről hivatalosan jelenlévő választott tagja; az alpolgármester és a bizottság nem képviselő tagjának eskütétele során a polgármester olvassa elő az eskü szövegét.

(5) Az eskü szövegét a Szabályzat **4. számú függeléke** tartalmazza.

Munkaterv

19. §

(1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:

- a települési képviselőktől,
- a képviselő-testület bizottságától,
- a körjegyzőtől.

(4) Munkatervi javaslatot tehet a Szabályzat 4. számú mellékletében szereplő önszerveződő közösség (szervezet), illetve az önkormányzati feladatot ellátó szerv, szervezet.

(5) A munkatervi javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év október 30. napjáig.

(6) A munkatervet a tárgyévet megelőző december hónapban hagyja jóvá a képviselő-testület.

20. §

A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjét,
- azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyekhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- az előterjesztések elkészítésének határidőit,
- az elkészítésért felelős nevét,
- a közmeghallgatás tervezett időpontját,
- egyéb /szervezési / teendőket (pl. községpolitikai fórumok rendezése, évfordulók megünneplésére felkészülés, stb.).

Rendes, együttes, és rendkívüli ülés; közmeghallgatás A képviselő-testületi ülés összehívása

21. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évenként legalább hat ülést tart.

(2) A képviselő-testület a nyári szabadságok miatt általában minden év július 1. napjától augusztus 10. napjáig ülészünetet tart.

(3) A képviselő-testület üléseit általában a képviselő-testület hivatalának hivatali helyiségében /Tanácsterem/ tartja. Különösen együttes ülés, közmeghallgatás, a választópolgárok számottevő érdeklődésére igényt tartó ügy tárgyalása, illetőleg meghatározott helyhez kötődő napirend tárgyalása esetén a képviselő-testület kihelyezett ülést tarthat.

22. §

(1) A képviselő-testület a jogszabályokban meghatározott ügyekben, illetőleg a közösen ellátott feladatokat érintő ügyekben szükség szerint, együttes ülést tart más helyi önkormányzat képviselő-testületével.

(2) Az együttes ülés összehívását, napirendjére vonatkozó javaslatokat, a megtárgyalásra javasolt előterjesztések tartalmát a polgármester egyeztetési és összehangolja az együttes ülésen résztvevő más helyi önkormányzat polgármesterével.

23. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, annak akadályoztatása esetén az ügyrendi bizottság elnöke, valamennyiük akadályoztatása esetén a nem akadályoztatott legidősebb települési képviselő hívja össze.

(2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a fő - munkaterv szerinti - napirendekre vonatkozó írásos előterjesztéseket. Egyéb ügyek esetében általában mellékelni kell írásos előterjesztést, kivéve, ha az ügy eldöntése sürgős, és az előterjesztés elkészítésére az ülés napját megelőzően csak 5 vagy annál kevesebb nap áll rendelkezésre.

(4) A 4. számú mellékletben felsoroltakon kívül a képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

- a körjegyzőt (Ötv. 36. § (2) bekezdésének e) pontja alapján),
- a napirendi pontok előadóit,
- a körjegyzőség napirendi ponttal kapcsolatos ügyintézőjét a körjegyző kijelölése alapján
- az óvodavezetőt az általa vezetett intézményt érintő napirendek tárgyalására,
- a hivatalosan bejegyzett helyi pártszervezetek vezetőit.

(5) A képviselő-testület ülésének idejét, helyét hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel közzé kell tenni.

(6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt kettő órával is kiküldhető a meghívó, illetőleg az ülés összehívására bármilyen mód igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől is.

(7) A képviselő-testület nyilvános ülésének írásos előterjesztéseit a képviselő-testület hivatalában az ülést megelőző 5 napon belül a választópolgárok megtekinthetik.

24. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a rendkívüli ülés összehívásának indokát és a rendkívüli ülés javasolt napirendjét tartalmazó, a polgármesterhez írásban benyújtott indítványára.

(2) A polgármester a rendkívüli ülést az indítvány előterjesztésétől számított 15 napon belül köteles 8 napon belüli időpontra összehívni. Amennyiben a polgármester ezen

kötelezettségének nem tesz eleget, a rendkívüli ülés összehívására az Ötv. 98. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint kerül sor.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a Szabályzat 86. § (1) bekezdésében szabályozott népi kezdeményezés esetén.

25. §

(1) Az évente megtartandó közmeghallgatás idejét a képviselő-testület a munkatervében ütemezi.

(2) Az évente megtartandó közmeghallgatáson a polgármester beszámol az Önkormányzat munkájáról.

26. §

(1) Közmeghallgatást kell összehívni, ha azt jogszabály írja elő² vagy azt a települési képviselők több mint fele indítványozza.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint kezdeményezett közmeghallgatást a polgármester az indítvány előterjesztésétől számított 15 napon belül köteles 15 napon belüli időpontra összehívni.

(3) A közmeghallgatás időpontját és helyét legalább 15 nappal az ülés előtt hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel nyilvánosságra kell hozni.

(4) A közmeghallgatáson a képviselő-testület által meghatározott napirendi pont is tárgyalható.

A képviselő-testület ülése, az ülés szabályai

27. §

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv. 12. § (4) bekezdésének a) pontjában szabályozott ügyekben.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Ötv. 12. § (4) bekezdésének b) pontjában meghatározott ügyekben.

² Ld.: 2000. évi XLIII. törvény 53. § (3) bek. a)-b) pont

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti ügyeket a **5. számú függelék** rögzíti.

(4) Üzleti érdeket sérthet különösen az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása, vállalkozásba való vitele eldöntésekor a vételár, a bérleti díj, a vagyoni értékű jog összegének meghatározása.

(5) A zárt ülésen az Ötv. 12. § (5) bekezdésében felsoroltak vehetnek részt.

28. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az ügyrendi bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az ülésen jelenlévő legidősebb települési képviselő vezeti.

(3) Az együttes ülést általában az együttes ülés helye szerint illetékes polgármester vezeti.

29. §

(1) Az ülés vezetője a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését a Szabályzat szerint hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességet,
- d) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
- e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések /rendeletek, határozatok/
végrehajtásáról,
- f) tájékoztatást ad az előző ülésen elhangzott bejelentések alapján tett intézkedésekről,
az előző zárt ülésen hozott határozatokról az Ötv. 17. § (3) bekezdésében foglaltak
figyelembevételével,
- g) beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- h) előterjeszti az ülés napirendi javaslatát,
- i) ismerteti a sürgősségi indítványokat,
- j) javaslatot tesz napirendi pontok összevont tárgyalására,
- k) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- l) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a rendelet-tervezeteket, határozati

- javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- m) biztosítja a képviselők bejelentési, kérdésfeltevési és interpellációs jogának gyakorlását,
 - n) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - o) engedélyezi az ülésen megjelent választópolgároknak a hozzászólást, kivételes esetben szót adhat a választójoggal nem rendelkező polgároknak,
 - p) berekeszti az ülést, amennyiben annak minden napirendje megtárgyalásra került,
- de legkésőbb az ülés kezdetének napján 23 órakor.
- q) összehívja 8 napon belüli időpontra a folytatólagos ülést – változatlan napirenddel –
- amennyiben az ülés kezdetének napján 23 óráig a napirendek tárgyalása nem fejeződött be.

(2) Az ülésvezető az ülés vezetése során a következő intézkedések megtételére jogosult:

- a) megadja a szót, illetőleg megtagadja azt,
- b) felszólítja a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra,
- c) korlátozza a vitában a hozzászólások időtartamát,
- d) megvonja a szót, abban az esetben, ha a felszólaló figyelmeztetés ellenére eltér a tárgyalási témától, melynek következményeként az illető személy ugyanabban a témában már nem szólalhat fel,
- e) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- f) rendreutasíthatja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
- g) félbeszakítja az ülést,
- h) tárgyalási szünetet rendel el.

30. §

(1) Az ülés napirendi pontjainak sorrendje általában:

- sürgősségi indítvány
- rendelet-tervezetek,
- beszámolók, tájékoztatók,
- polgármester, alpolgármester, bizottsági elnök, körjegyző előterjesztései
- választási és kinevezési ügyek,
- testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- kérdések, interpellációk,
- közérdekű bejelentések.

(2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről, vitát követően, külön határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az előterjesztés

31. §

Előterjesztés különösen:

- a) a beszámoló, valamely feladat végrehajtásáról, valamely szerv tevékenységéről;
- b) a döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat;
- c) a tájékoztató.

32. §

(1) Az előterjesztés lehet írásos vagy szóbeli. Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a települési képviselő,
- a körjegyző, valamint
- a képviselő-testület által felkért szerv, szervezet vezetője.

(2) A következő ügyekben a képviselő-testület elé csak írásos előterjesztés nyújtható be:

- az önkormányzati rendeletalkotás (-módosítás);
- helyi népszavazás kezdeményezése;
- társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás, abból való kiválás;
- intézményalapítás, -átszervezés, -megszüntetés.

(3) Az írásos előterjesztést általában az ülést megelőző 8. napig el kell juttatni a polgármesterhez, aki a körjegyző útján gondoskodik annak sokszorosításáról, kiküldéséről és a 23. § (7) bekezdésében előírtak biztosításáról.

(4) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását. Az ülésen kiosztásra kerülő, írásba foglalt előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül.

33. §

A döntést igénylő javaslatra vonatkozó előterjesztésnek tartalmaznia kell különösen

- a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását;
- a jogszabályi felhatalmazást;
- az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását;
- több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket;
- a döntés várható hatásait, következményeit;
- a költségkihatásokat;
- a határozati javaslatot.

A sürgősségi indítvány

34. §

(1) Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a települési képviselő
- a körjegyző.

(2) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig nyújtható be a polgármesternél, írásban.

(3)³ *A sürgősség kérdésében a képviselő-testület - vita után – alakszerű határozat hozatala nélkül dönt.*

(4) A sürgősségi indítványt - elfogadása esetén - a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja.

(5) Ha a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és arról az ülés napirendjének meghatározásakor kell állást foglalni.

(6) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 31 - 33. §-okban szabályozott követelményeknek.

³ Módosította Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2008.(XI. 28.) rendelete 1. §-a, hatályos: 2008. december 1-től.

A vita. A szavazás

35. §

- (1) Az ülésvezető a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (2) Az előterjesztő, illetőleg az előterjesztés elkészítője az előterjesztéshez a vita előtt szóban - egy alkalommal, legfeljebb 5 percben - kiegészítést tehet.
- (3) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagja, a tanácskozási joggal résztvevő kérdést intézhet, amelyre az előterjesztő köteles rövid, lényegre törő választ adni.
- (4) A vita során a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
- (5) A napirend keretében a képviselő-testület tagja, a tanácskozási joggal meghívott véleményt nyilváníthat, észrevételt, javaslatot tehet.

36. §

- (1) A vita lezárása után az előterjesztőnek, az előterjesztés készítőjének lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az elhangzott hozzászólásokra röviden, lényegre törően reagáljon.
- (2) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (3) A vita lezárását követően az ülésvezető összefoglalja az elhangzottakat.

37. §

- (1) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (2) Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület - az elhangzás sorrendjében - majd az elfogadott módosító és kiegészítő indítványokra figyelemmel dönt az eredeti határozati javaslatokról.

38. §

A képviselők a döntéshozatal során „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak.

39. §

Amennyiben a szavazás eredménye egyértelműen nem állapítható meg, illetve különös jelentőséggel bíró, vagy halaszthatatlan ügyben - különösen önkormányzati hatósági ügyben - keletkezett szavazategyenlőség esetén az ülésvezető a vita további folytatását, a szavazás egyszeri megismétlését rendelheti el, melynek eredménytelensége esetén a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott – nem alakszerű – határozata alapján a szavazás még egyszer újból megismételhető. Amennyiben az ügyben így sem születik döntés, a napirend a képviselő-testület 8 napon belül tartandó ülésén ismételten előterjesztésre kerül.

40. §

A képviselő-testület a döntéseit /határozat, rendelet / nyílt szavazással hozza.(Ötv. 12. § (6) bekezdés)

A nyílt szavazás kézfeltartással történik. A szavazatok összeszámlálásáról az ülésvezető gondoskodik.

41. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tart azokban az ügyekben, amelyekben a törvény a titkos szavazást rendel el.*

(2) A képviselő-testület, minősített többséggel hozott döntésével, titkos szavazást rendelhet el mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(3) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet az ülésvezető és bármely települési képviselő.

42. §

(1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(2) A titkos szavazást az ügyrendi bizottság bonyolítja le. Az ügyrendi bizottság akadályoztatása, vagy hiánya esetén a titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-

* Az alpolgármester megválasztása titkos szavazással történik. (Ötv. 34. § (1) bekezdés)

testület ideiglenes bizottságot hoz létre. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a körjegyző látja el.

(3) A titkos szavazás eredményét a szavazást lebonyolító - a (2) bekezdésben meghatározott - bizottság állapítja meg; összeszámolja a szavazatok számát, megállapítja az érvényes és az érvénytelen szavazatok arányát és a szavazás eredményét.

43. §.

(1) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a szavazás helyét és napját,
- a szavazás idejének kezdetét és végét,
- a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során előforduló eseményeket,
- a szavazás során tett intézkedéseket,
- a szavazás eredményét.

(2) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazást lebonyolító bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(3) A titkos szavazás eredményéről a szavazást lebonyolító bizottság elnöke a képviselő -testületnek, a képviselő-testület ülésén, a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

44. §

(1) Név szerinti szavazásra javaslatot tehet az ülésvezető, valamint bármely települési képviselő, mely javaslatról a képviselő-testület egyszerű többséggel - alakszerű határozat nélkül - dönt. Név szerinti szavazást kell tartani, amennyiben ezt jogszabály kötelezően előírja.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A név szerinti szavazás esetén a körjegyző külön ívre, ABC sorrendben felvezeti a képviselő-testület névsorát. A képviselők nevük felolvasásakor „igen” , „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A körjegyző az íven a képviselő neve mellett feltünteti a képviselő által leadott szavazatot, a szavazatokat összeszámolja, majd az ívet átadja az ülésvezetőnek. Az ívet hitelesítés céljából az ülésről készült jegyzőkönyvet aláíró személyek írják alá.

(4) A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki. A hitelesített ívet az ülésről készült eredeti jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

45. §

Minősített többség szükséges :

- a) az Ötv. 15. § (1) bekezdése szerint
 - aa) az Ötv. 10. § a), b), e), f), g) pontjában foglalt ügyekben,
 - ab) a képviselő kizárásához, bizottsági tag kizárásához (Ötv. 14. § (2) bek.),
 - ac) zárt ülés elrendeléséhez (Ötv. 12. §. (4) bek. b) pont),
- b) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondásához (Ötv. 18. § (3) bek.),
- c) a polgármester elleni kereset benyújtásához (Ötv. 33/C. §. (1) bek.),
- d) az alábbiakban meghatározott ügyek eldöntéséhez
 - közfeladat önkéntes vállalása
 - sürgősségi indítvány
 - titkos szavazás elrendelése
 - terület átcsatolás kezdeményezése másik megye területéhez,
 - ötmillió forintot meghaladó nyilvántartási értékű önkormányzati vagyon megterhelése, elidegenítése,
 - ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházása
 - korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozó ingatlan tulajdonjogának átruházása
 - kétmillió forintot meghaladó hitel felvétele.

46. §

A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezető kihirdeti a döntést.

A képviselő-testület döntései **A határozat és a rendelet**

47. §

A képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) a feladatok meghatározását nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b) információs jelentés tudomásulvételéről,
- c) interpellációra adott válasz végrehajtásáról,
- d) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztés elfogadásáról,

ha

- azok további intézkedést nem igényelnek,
e) az ülés napirendjének elfogadásáról
f) a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről,
g) a 38. § szerinti ismételt szavazásról,
h) név szerinti szavazás elrendeléséről
i)⁴ sürgősségi indítványról.

48. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a határozat megjelölése tartalmazza a meghozatalának dátumát és a „határozat” megnevezést.

Példa a képviselő-testület határozatának megjelölésére:

***Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2007. (I. 5.) határozata***

(2) A testületi határozatokról a képviselő-testület hivatala nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezeteknek.

(4) Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott egyedi határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül meg kell küldeni az ügyfeleknek.

49. §

(1) Az önkormányzati rendeleteket - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal - zárójelben feltüntetve a kihirdetés időpontját - kell ellátni, feltüntetve a „rendelet” megjelölést és a rendelet címét.

Példa a képviselő-testület rendeletének megjelölésére:

***Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2007. (II. 14.). rendelete
az Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről***

(2) A rendeletalkotás szabályait a Szabályzat V. FEJEZETE határozza meg.

⁴ Kiegészítette Sümeprága Települési Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2008.(XI. 28.) rendelete 2. §-a, hatályos: 2008. december 1-től.

Kérdés, interpelláció

50. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén, a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a körjegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) A képviselő-testület tagja, a képviselő-testület ülésén felvilágosítást kérhet az azon tanácskozási joggal résztvevőktől.

(3) A települési képviselő az (1) bekezdésben meghatározottakhoz, magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet.

(4) A kérdés, interpelláció tárgyát címszerűen meg kell jelölni, és egyértelműen kell azt megfogalmazni.

(5) Kérdés, interpelláció tárgyalására a képviselő-testületi ülésen, valamennyi napirendi pont tárgyalásának lezárása után kerül sor.

51. §

(1) Amennyiben a kérdést, interpellációt a képviselő-testületi ülést 15 nappal megelőzően, írásban megkapta a kérdező, interpellált, úgy arra az ülésen érdemi választ kell adnia.

(2) Ha az a képviselő, aki az interpellációt írásban nyújtotta be, az ülésen nincs jelen, úgy az interpellációját sem lehet előterjeszteni.

(3) Ha az interpellációra írásban kap választ a képviselő, úgy a választ minden képviselőhöz el kell juttatni.

52. §

(1) Az interpellációra szóban adott válasz időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

(2) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd arról vita nélkül dönt a képviselő-testület.

(3) Ha a képviselő-testület nem fogadja el az interpellációra adott szóbeli választ, úgy az interpellációra a választ 15 napon belül írásban kell megadni.

53. §

(1) Az interpellációra írásban adott válasz elfogadásáról a következő testületi ülésen nyilatkozik az interpelláló és dönt a képviselő-testület.

(2) Ha az interpellációra írásban adott választ a képviselő-testület nem fogadta el, részletes vizsgálatot rendel el. Erre felkérheti a bizottságát vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

A jegyzőkönyv (Ötv. 17. §)

54. §

(1) A képviselő-testület nyilvános üléséről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni:

a) az eredeti példányt a körjegyző kezeli;

b) egy példányt 15 napon belül meg kell küldeni a közigazgatási hivatal vezetőjének;

c) egy példányt - a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével - el kell helyezni a községi könyvtárban.

(2) A képviselő-testület zárt üléséről 2 példányban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározottak szerint.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, együttes, közmeghallgatás)
- az ülés módját (nyilvános, zárt)
- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelent, továbbá a távolmaradás okát bejelentő és az azt elmulasztó képviselők nevét,
- az ülésre, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalására meghívottak, az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- az elfogadott napirendet,
- a napirend előtti felszólalások lényegét,
- napirendi pontként a napirend tárgyát, az előadó nevét és a tanácskozás (vitában

- felszólalók által elmondottak) lényegét,
- a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - a határozathozatal módját és a szavazás számszerű eredményét,
 - a hozott döntéseket,
 - az ülésvezető esetleges intézkedéseit,
 - az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és döntéseket,
 - az ülés berekesztésének időpontját.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit (az írásos előterjesztéseket), az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet. A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott mellékletek eredeti példányát, az ülésen történt szavazásról készített jegyzőkönyveket a jegyzőkönyv eredeti példányához kell csatolni.

(4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző mellett az ülésen jelenlévő képviselők közül esetenként megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő - testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe./Ötv. 17.§ (3) bekezdés/ Azokról, a fénymásolás költségeinek megfizetése ellenében, másolatot kérhetnek. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetében is biztosítani kell /Ötv. 17. § (3) bekezdés /.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

(Ötv. 16. §)

55. §

(1) A képviselő-testület - az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. rendelkezései értelmében rendeletben kell szabályozni:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzatát (Ötv. 18. § (1) bek.);
- b) a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítását (Ötv. 20. § (2) bek.);
- c) bizottság részére hatósági hatáskör megállapítását (Ötv. 23. § (2) bek.);
- d) bizottság vagy polgármester részére hatáskör átruházását
- e) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének megállapítását (Ötv. 50. § (2) bek.);
- f) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya, vagy vagyonrésze elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításának szabályait (Ötv. 80. § (2) bek.);
- g) az önkormányzati törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeinek meghatározását.

56. §

(1) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetik:

- a települési képviselő;
- a képviselő-testület bizottsága;
- a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző;
- a településen hivatalosan működő társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezet vezetője.

(2) A rendelettervezet elkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg, a tervezetet általában a körjegyző készíti el.

(3) A lakosság széles körét érintő rendelettervezetek előkészítésénél a lakosság körében közvélemény kutatást lehet tartani.

(4) A lakosság széles rétegének jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezetét az ülés előtt legalább öt napig közszemlére kell tenni, amiről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

57. §

(1) Az önkormányzati rendelet-tervezeteket általában a körjegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a költségvetést és a költségvetés végrehajtását megállapító rendeletek tervezeteit a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

58. §

(1) Az önkormányzati rendeletet, közlemény önkormányzati hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével kell kihirdetni. A közlemény tartalmazza az önkormányzati rendelet számát, tárgyát, (megjelölését), valamint azt a helyet, ahol a rendelet teljes szövege megtekinthető. A kihirdetés napját a rendelet eredeti példányán fel kell tüntetni.

(2) Az önkormányzati rendeletekről a képviselő-testület hivatala nyilvántartást vezet, a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a körjegyző gondoskodik.

59. §

(1) Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára szükség szerint kerül sor. A felülvizsgálat előkészítése a körjegyző feladata.

(2) A hatályos rendeletek jegyzékét a Szabályzat **6. számú függeléke** tartalmazza.

VI. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ **(Ötv. 19 - 21. §)**

60. §

(1) A települési képviselőt az Ötv. 19 - 20. §-aiban és a Szabályzatban rögzített jogok és köteleességek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása külön önkormányzati rendeletben szabályozható.

61. §

A települési képviselő kötelességei különösen:

- megválasztását követően esküt tesz;

- bejelenti a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot;
- vagyonyilatkozatot tesz;
- a döntéshozatal előtt bejelenti a személyes érintettségét;.
- részt vesz a képviselő-testület munkájában;
- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit;
- olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések, döntések előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében, különböző, a képviselő-testület által elrendelt vizsgálatokban;
- a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti /és magán / titkot megőrzi; titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll;
- kapcsolatot tart a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

VII. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI (Ötv. 22 - 29. §)

A bizottsági feladatok és szervezet

62. §

(1) A képviselő-testület a törvény, illetőleg a maga által meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

63. §

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre:

- Ügyrendi Bizottság

(2) A bizottság tagjainak számát és összetételét a Szabályzat *5. számú melléklete* tartalmazza.

(3) A bizottság tagjainak névsorát a *7. számú függelék* tartalmazza.

64. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság által ellátandó feladatok:

- a) elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát;
- b) kivizsgálja a képviselő összeférhetlenségének megállapítására vonatkozó kezdeményezést;
- c) véleményezi az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének tervezetét, ellenőrzi a rendelet végrehajtását;
- d) javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére;
- e) lebonyolítja a titkos szavazást.

65. §

A bizottság belső működési szabályait (Ügyrendjét) - az Ötv. és a Szabályzat keretei között - maga állapítja meg.

66. §

(1) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

A bizottsági működés főbb szabályai

67. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület elé.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak lehetnek különösen:

- a helyi közszolgáltatások fejlesztésével foglalkozó elképzelések,
- meghatározott tárgyú önkormányzati rendeletek tervezetei,
- településfejlesztési programok, általános rendezési terv, költségvetés, zárszámadás.

68. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására és vezetésére a bizottság ügyrendjében meghatározottak az irányadók.

(2) Kötelező a bizottság összehívása:

- a képviselő-testület döntése alapján,
- a polgármester indítványára,
- a bizottsági tagok kétharmadának indítványára.

69. §

(1) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi.

(2) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti vagy magántitkot megőrizni.

70. §

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az elhangzott hozzászólások lényegét, a hozott döntéseket.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 10 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a körjegyzőnek.

(4) A körjegyző a bizottsági jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a közigazgatási hivatal vezetőjének.

71. §

A bizottság tevékenységéről a ciklusban egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

VIII. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA: A KÖRJEGYZŐSÉG (Ötv. 30 - 38. §)

A polgármester

72. §

(1) ⁵A polgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(2) A polgármester fogadónapja:

minden hétfőn 8.00 órától - 16.00 óráig tart.

73. §

(1) A polgármester feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatban:

- a) segíti a települési képviselők munkáját;
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
- c) képviseli az Önkormányzatot;
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését;

f) gondoskodik a képviselő-testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a

⁵ Módosította Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2008. (VI. 13.) rendeletének 1. §-a, hatályos 2008.június 1-től. A módosító rendelkezések szövege *kurzívval* szedve.

helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek vezetőivel;

g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők,
valamint a képviselő-testület által kinevezett közalkalmazottak fölött.

(2) A polgármesternek a bizottság működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
- c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy
a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

74. §

(1) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A Körjegyzőség működésével összefüggő polgármesteri jogosítványok:

- a) a feladatokat Bazsi polgármesterével egyezteteti, vele együttesen a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Körjegyzőséget, ellenőrzi annak működését;
- b) szükség szerint, de legalább félévente a körjegyző részvételével, Bazsi polgármesterével megbeszélést tart a Körjegyzőség működésének ellenőrzése,
 - a feladatok egyeztetése céljából;
- c) egyetértési jogot gyakorol a Körjegyzőség dolgozóinak kinevezése, felmentése és jutalmazása ügyében
- d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a körjegyző fölött.

75. §⁶

A polgármesteri tisztség ellátásának szabályait, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes

⁶ Módosította Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2008. (VI. 13.) rendeletének 1. §-a, hatályos 2008.június 1-től. A módosító rendelkezések szövege *kurzívval* szedve.

kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény határozza meg.

Az alpolgármester

76. §

(1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

77. §

A polgármester az alpolgármesternek átadott feladatokat írásban köteles rögzíteni.

78. §

(1) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat /pl. bizottsági döntést felfüggesztése, testületi ülés összehívása / az alpolgármester csak a polgármester tartós - 10 napot meghaladó - akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolhatja.

(2) Az alpolgármester nem lehet önkormányzati hatáskörök címzettje, ilyen hatáskört rá sem a képviselő-testület, sem pedig a polgármester nem ruházhat.

79. §

Az alpolgármesternek nincs meghatározott munkarendje.

A körjegyző A körjegyzőség

80. §

A körjegyzőt a képviselő-testületek együttes ülése nevezi ki, határozatlan időre, a

jogszabályokban megállapított képesítési előírások betartásával, pályázat alapján. A körjegyző kinevezéséhez a körjegyzőséghez tartozó képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges.
(Ötv. 40. § (1) bekezdés)

81. §

(1) A körjegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében különösen:

- a) ellátja a képviselő-testület, bizottságok és képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat;
- b) köteles a képviselő-testület ülésein részt venni és a szükséges tájékoztatást megadni;
- c) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
- d) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet aláír;
- e) a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a közigazgatási hivatal vezetőjének;
- f) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról.

(2) A körjegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos jogosítványa, feladata:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását;
- b) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

(3) A körjegyző egyéb feladatai különösen:

- a) vezeti a Körjegyzőséget, megszervezi a hivatal munkáját, évente beszámol a képviselő-testületnek a Körjegyzőség munkájáról;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, felmentéshez, a jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges;
- c) előkészíti a polgármester hatáskörébe utalt államigazgatási döntéseket és

- gondoskodik azok végrehajtásáról;
- d) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- e) szervezi a Körjegyzőség jogpropaganda munkáját;
- f) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat;
- g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(4) A körjegyző a képviselő-testület és a bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

(5) A képviselő-testület, a bizottság ülésén a körjegyző döntése szerint, a körjegyző helyett - különösen annak akadályoztatása esetén - tanácskozási joggal a Körjegyzőségnek, a körjegyző által megbízott köztisztviselője vesz részt.

82. §

(1) A Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatának, ügyrendjének jóváhagyásáról és módosításáról az érintett képviselő -testületek együttes ülése dönt.

(2) A hivatalban a napi munkaidő hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

(3)⁷ Az iratkezelés ellátásáról, felügyeletéről a 7. számú melléklet rendelkezik.

IX. FEJEZET

A TÁRSULÁSOK **(Ötv. 41 - 44. §)**

83. §

(1) Azon önkormányzati társulások felsorolását, amelyeknek az önkormányzat tagja, a Szabályzat **8. számú függeléke** tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott társulások létrehozására és működtetésére vonatkozó megállapodásokat a Szabályzat **9. számú függeléke** tartalmazza.

⁷ Módosította Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2008.(XI. 28.) rendeletének 3. §-a, hatályos: 2008. december 1-től.

X. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS **(Ötv. 45 - 50. §)**

84. §

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés az állampolgároknak, illetve az állampolgárok helyi közösségének alkotmányos joga, amely közvetlen részvételt biztosít a hatalom helyi gyakorlásában.

85. §

(1) A képviselő-testület az Ötv. 46. § (1) bekezdésének a) – c) pontjaiban meghatározott eseteken túl a következő ügyben köteles helyi népszavazást kiírni:

a) közcélú feladatokat szolgáló vagyontárgy elidegenítése esetén, ha az elidegenítésre kijelölt vagyontárgy kataszteri értéke a 10 Millió forintot meghaladja.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el az Ötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) Nem rendelhető el helyi népszavazás az Ötv. 46. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

86. §

(1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a) a települési képviselők legalább egynegyede,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
- d) a választópolgárok legalább 20 %-a.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.

(3) A polgármester a népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezést a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 137. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatás kézhezvételét, nem állampolgári kezdeményezés esetén a benyújtását követő legközelebbi ülésnapon bejelenti. A népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezésről a polgármester bejelentését követő 30 napon belül dönteni kell. A

helyi népszavazást az elrendeléstől számított két hónapon belül kell megtartani. A helyi népszavazás egy napra vagy egymást követő napokra is kitűzhető.

(4) A helyi népszavazás elrendeléséről és a helyi népszavazás időpontjáról szóló határozatot az Önkormányzat hirdetőtábláin való kifüggesztéssel közzé kell tenni.

87. §

(1) A népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a nyújthatja be a polgármesterhez.

(2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a (3) bekezdésben meghatározott számú választópolgár indítványozott.

(3) A képviselő-testület népi kezdeményezésre hozott döntését, a döntés meghozatalát követő 5 napon belül a polgármester az önkormányzat hirdetőtábláin közleményként közzéteszi.

88. §

(1) A helyi népszavazás és a népi kezdeményezés során alkalmazandó eljárási szabályokat a választási eljárásról szóló, többször módosított 1997. évi C. törvény (Ve.) tartalmazza.

(2) A Ve. 133. § (3) bekezdésében szereplő közzététel módja az önkormányzat hirdetőtábláin való kifüggesztés.

XI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI **(Ötv. 77 - 92. §)**

Az önkormányzat vagyona

89. §

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) Az önkormányzat vagyonáról és vagyonkezeléséről, a gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) tartalmazza a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes

tárgyait, az egyéb vagyont és a tulajdonosi jogok gyakorlásának módját, a vagyon hasznosítás szabályait.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonát /forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon/, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a vagyonrendelet melléklete tartalmazza.

(4) A vagyonrendelet kiterjed az önkormányzat vagyonának vállalkozásba való bevitele szabályaira is.

Az önkormányzat gazdasági programja és költségvetése

90. §

(1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját és költségvetését. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Magyar Köztársaság adott időszakra vonatkozó költségvetését meghatározó törvény állapítja meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

a) az első forduló /koncepció/ főbb elemei:

- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
- az Önkormányzat részére kötelezően előírt és önként vállalt feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés,
- a bevételi források és azok bővítési lehetőségeinek feltárása,
- a kiadási szükségletek, azok gazdaságos /törvényes keretek között mozgó/, célszerű felmérése,
- a feladatok rangsorolása költségvetési hiány esetén,
- várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

b) a második forduló főbb elemei:

- a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét,
- a rendelet-tervezethez indokolást kell készíteni.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a körjegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(4)⁸ A zárszámadási rendelet elkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy ahhoz csatolni kell a 217/1998.(XII. 30.) Korm. rendelet 23. melléklete szerinti nyilatkozatot is.

⁸ Módosította Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2008.(XI. 28.) rendeletének 4. §-a, hatályos: 2008. december 1-től.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

91. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a képviselő-testület hivatala látja el. E feladatkörben:

- a) a jogszabályok által szabályozottak szerint elkészíti és megküldi a költségvetésre, gazdálkodásra vonatkozó jelentéseket, adatszolgáltatásokat;
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit;
- c) leigényli a címzett- és céltámogatásokat;
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését és ezen belül:
 - a jogszabályok által meghatározottak szerint kialakítja a saját számlarendjét;
- f) biztosítja az önkormányzat éves vagyonleltárát és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz;
- h) a számlavezető pénztárat gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) A képviselő-testület hivatala látja el a részben önállóan gazdálkodó önkormányzati költségvetési szerv gazdálkodási feladatait.

(3) Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője a külön szabályzatban meghatározott összegű készpénz kifizetését a házipénztárban kezelt ellátmányból teljesítheti.

92. §

A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik. A belső ellenőr alkalmazására társulás útján, megállapodással is sor kerülhet.

93. §

A képviselő-testület által alapított költségvetési szervek, létrehozott intézmények felsorolását - csatolva azok alapító okiratát - a Szabályzat **10. számú függeléké** tartalmazza.

XII. FEJEZET

A FELTERJESZTÉSI JOG **(Ötv. 101. §)**

94. §

A képviselő-testület a Szabályzat 4. számú mellékletében meghatározott szervek, szervezetek által írásban benyújtott, az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésre vonatkozó beadványa tekintetében megvizsgálja az Ötv. 101. §-ában biztosított és szabályozott felterjesztési joga gyakorlásának indokoltságát.

XIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálybalépés

95. §

(1) Ez a rendelet 2007. április 15. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (IV. 30.) Ök. rendelete, valamint az azt módosító 5/2004. (V. 28.) Ök., 8/2004. (IV.30.) Ök. rendelet.

Sümegprága, 2007. április 12.

Hujber János
polgármester

Vincze Józsefné dr.
körjegyző

Kihirdetve: 2007. április 13-án.
Sümegprága, 2007. április 13.

Vincze Józsefné dr.
körjegyző

1. számú melléklet az 5/2007. (IV. 13.) rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladat- és hatáskörei

1. A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása;
2. a lakosság turisztikai kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása;
3. a lakosság sportolási lehetőségei alapvető feltételeinek megteremtése, e cél érdekében tevékenykedő helyi civil szervezet (Sportegyesület Sümegprága) támogatása;
4. a település közrendjének, közbiztonságának érdekében tevékenykedő állami és a helyi civil szervezet (Polgárőr és Önkéntes Tűzoltóegyesület Sümegprága) munkájának támogatása;
5. a település tűz elleni védekezésének biztosítása érdekében az Önkéntes Tűzoltó Köztestület Sümeg tevékenységének támogatása;
6. Sümegi Kistérségi Többcélú Társulásban való részvétel.

2. számú melléklet az 5/2007. (IV. 13.) rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök

⁹ - a szociális és gyermekvédelmi ellátások közül:

- átmeneti segély (legfeljebb 50.000.-forint összeghatárig, ide értve ezen összeghatárig az átmeneti segély kérelemre kölcsönként történő megállapítását is),
- ápolási díj (a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 10/2009.(VII. 3.) önkormányzati rendelet 15. §-a szerinti esetekben),
- temetési segély,
- temetési támogatás,
- lakásfenntartási támogatás,
- falugondnoki szolgáltatás,
- szociális étkeztetés,
- szülési támogatás,
- iskolakezdési támogatás,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása (folyósítása, megszüntetése);

- az önkormányzat vagyonával való rendelkezés, vagyongazdálkodás terén:

- az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogosítványok gyakorlása a képviselő-testület nevében,
- a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási ügyekben szerződés kötése,
- nem intézményi használatban lévő vagyon tekintetében bérleti szerződés kötése,
- biztosítási szerződések kötése,
- 500.000.-Ft értékhatár alatt az önkormányzat részére ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadása,
- Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2003.(V. 9.) rendelete 11. §-ának (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása azon vagyon tekintetében, amely nem tartozik az önkormányzat intézményeihez, mint vagyonkezelő szervekhez,
- behajthatatlan követelések törlése 100.000.-Ft alatt,

⁹ Módosította Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2009.(IX. 15.) rendeletének 1. §-a, hatályos: 2009. szeptember 30-tól.

- kérelemre az önkormányzat által értékesített lakótelkekre vonatkozóan az önkormányzatot megelőző sorrendben a Magyar Állam, illetve hitelintézet jelzálogjoga bejegyzésének engedélyezése.

¹⁰ - ***közterülethasználat engedélyezése vonatkozásában:***

¹⁰ Hatályon kívül helyezte 2009. szeptember 30-tól Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testület 12/2009.(IX. 15.) rendelete 2. § (2) bekezdésével.

3. számú melléklet az 5/2007. (IV. 13.) rendelethez

A bizottságra átruházott hatáskörök

Bizottságra a képviselő-testület nem ruházott át önkormányzati hatáskört.

4. számú melléklet az 5/2007. (IV. 13.) rendelethez

A képviselő-testület és bizottsága nyilvános ülésén tevékenységi körükben tanácskozási joggal részvételre jogosított önszerveződő közösségek

Sümegprága SE. 8351 Sümegprága, Rákóczi u. 1.

MESEFALU Alapítvány 8351 Sümegprága, Fő u. 5.

5. számú melléklet az 5/2007. (IV. 13.) rendelethez

A bizottság tagjainak száma és összetétele

1. Ügyrendi Bizottság:

- létszáma: 3 fő
- összetétele: 3 fő települési képviselő

6. számú melléklet az 5/2007. (IV. 13.) rendelethez¹¹

¹¹ Hatályon kívül helyezte 2008. december 1-től Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testület 7/2008.(XI.28.) rendelete 5. §-ával.

7. számú melléklet az 5/2007. (IV. 13.) rendelethez

Iratkezelés

Sümeprága Települési Önkormányzat iratkezelését Sümeprága és Bazsi Községek
Körjegyzősége látja el.

Az iratkezelés felügyeletével Sümeprága Települési Önkormányzata
Képviselőtestülete
a körjegyzőt bízza meg.