

**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8351 SÜMEGPRÁGA, RÁKÓCZI U.17. T/FAX: 06-87/550-038**

**ELŐTERJESZTÉS
Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének
2011. április 7 – én tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: Sümeprága Települési Önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 1992.évi XXXVIII. törvény 82.§ -a és az Államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet előírja, hogy a zárszámadás rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő négy hónapon belül terjessze be a képviselő-testület elé.

A melléklet rendelet-tervezet :

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet figyelembevételével, került összeállításra.

A rendelet az összehasonlíthatóság érdekében az 1/2010.(II.18.) költségvetési rendeletben meghatározott címrrend szerint került összeállításra.

AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Körjegyzőség

A körjegyzőség éves költségvetését a képviselő-testületek közösen, együttes ülésen, minősített többségi szavazattal állapították meg.

A hivatal költségvetése a székhelyközség (Sümeprága) önkormányzata költségvetési rendeletének része, ahol külön címet alkot.

A körjegyzőség 2010. évi kiemelt előirányzatait és 2010. évi teljesítéseit az 6.,7. és 9. melléklet, a részletes tájékoztatót az együttes ülés anyaga tartalmazza.

Napközi Otthonos Óvoda

Az óvoda önállóan működő költségvetési szerv, székhelye Sümeprága.

Az intézményt Bazsi községgel közösen, intézményfenntartó társulásban működtetjük.

Az intézmény költségvetését a fenntartó önkormányzatok közösen, együttes ülésen, minősített többségi szavazattal fogadták el.

Az óvoda költségvetése Sümeprága Települési Önkormányzat költségvetési rendeletének része, ahol önálló címet alkot.

Az óvoda 2010. évi kiemelt előirányzatait és annak 2010. évi teljesítéseit 6., 7. és 9. melléklet, a részletes tájékoztatót az együttes ülés anyaga tartalmazza.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

Sümeprága Települési Önkormányzat az éves gazdálkodásáról megalkotta a többször módosított, 1/2010.(II.18.) rendeletét.

A rendelet tartalmazza az önkormányzat várható bevételeit és kiadásait az államháztartási törvény szabályozásának, valamint a képviselő-testület kérésének megfelelő bontásban.

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésében jóváhagyott bevételek és kiadások előirányzataira a reális tervezés volt jellemző. Az országosan jelentkező gazdasági nehézségek az önkormányzatokat sem kímélték. A kötelező feladatok ellátása így egyre nagyobb terhet ró önkormányzatunkra is. A megfontolt gazdálkodás ellenére a bevételi és kiadási egyensúly nem volt biztosított, ezért 2010-ben működési hiánnyal kellett számolnunk.

2010-ben folyamatosan igénybe kellett vennünk a folyószámla hitel keretet.

Az önkormányzat költségvetése két nagy csoportra osztható:

- 1. működési bevételek és kiadások**
- 2. felhalmozási bevételek és kiadások**

Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének :

-teljesített kiadási főösszege: 83 128 ezer Ft, a módosított előirányzathoz viszonyítva 82 %.

A kiadások túlteljesítése sem a működési , sem a fejlesztési kiadások tekintetében nem tapasztalható.

Jelentős alulteljesítés a személyi juttatások tekintetében tapasztalható, melynek oka a közfoglalkoztatásba bevonható létszám csökkenése.

Alulteljesítés jellemző a felhalmozási kiadásokra, melynek oka az önkormányzat likviditásának megőrzése, pályázati lehetőség hiánya.

- teljesített bevételi főösszege: 85 915 ezer Ft, a módosított előirányzathoz viszonyítva 85 %.

A főbb bevételi előirányzatokon belül jelentős alulteljesítés a „Hitelek” bevételi jogcímen található. Ennek oka, hogy folyószámla-hitel felvételére csak részben volt szükség.

Sümeprága Települési Önkormányzat 2010. évi mérlege alapján megállapítható, hogy vagyoni helyzetében az elmúlt évhez képest nincs jelentős változás.

Az önkormányzat nehéz évet zárt le. A kiadások visszaszorításának, és a fejlesztési feladataink ütemezésének köszönhetően, valamint folyószámla hitel igénybevételével sikerült megőriznünk a működő képességünket.

Önkormányzatunk 2010. évi zárszámadási rendelet-tervezete az alábbi melléleteket tartalmazza:

- | | |
|--------------|--|
| 1. melléklet | Címrend |
| 2. melléklet | Önkormányzati MÉRLEG |
| 3. melléklet | 2010. évi követelések és kötelezettségek kimutatása |
| 4. melléklet | tárgyi eszközök 2010. évi változása |
| 5. melléklet | Sümeprága és bazsi Községek Körjegyzőségének 2010. évi mérlege |

15. melléklet az önkormányzat 2010. évi pénzmaradvány- kimutatása
 16. melléklet Sümegprága és Bazsi Községek Körjegyzőségének 2010. évi pénzmaradvány kimutatása
 14. melléklet 2010. évi átlagos statisztikai létszám
 17. melléklet kimutatás a 2010. évi közvetett módon nyújtott támogatásokról

PÉNZFORGALMI TÁBLÁK:

6. melléklet 2010. évi bevételek és kiadások összesített előirányzata és teljesítése
 7. melléklet 2010. évi működési bevételek (8. részletező melléklet)
 9. melléklet 2010. évi működési kiadások
 10. melléklet ellátottak pénzbeni juttatásai
 11. melléklet támogatások, pénzeszköz átadások
 12. melléklet 2010. évi felhalmozási bevételek
 13. melléklet 2010. évi felhalmozási célú kiadások

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásáról készített beszámolót szíveskedjen megvitatni, majd elfogadni.

Sümegprága, 2011.04.01.

Csőbör Károly
 polgármester

Készítette: Horváth Zoltán Imréné gazdálkodási főea.
 (Vincze József Ágostonné dr. megbízásából)

**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8351 SÜMEGPRÁGA, RÁKÓCZI U.17. T/FAX: 06-87/550-038**

INDOKOLÁS

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testület 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének megalkotáshoz

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

Sümeprága Települési Önkormányzat az éves gazdálkodásáról megalkotta a többször módosított 1/2010.(II.18.)rendeletét.

A rendelet tartalmazza az önkormányzat várható bevételeit és kiadásait az államháztartási törvény szabályozásának, valamint a Képviselő-testület kérésének megfelelő bontásban.

Zárszámadási rendelet-tervezetünk tartalmazza a 2010. évre jóváhagyott költségvetési bevételek és kiadások teljesítését.

Az önkormányzat költségvetése két nagy csoportra osztható:

működési bevételek és kiadások
felhalmozási bevételek és kiadások

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK: (6., 7., és 8. mellékletek)

A bevételek jelentős részét, 65 %-ot a **központi** szabályozásba tartozó **források** adják:

- *személyi jövedelemadó helyben maradó része,*
- *személyi jövedelemadó kiegészítése,*
- *normatív állami támogatások.*

A személyi jövedelemadó és a normatív állami támogatások időarányos részét határidőre megkaptuk.

- *Központi támogatások*
- *központosított, kötött felhasználású támogatások:*
 - *tartósan munkanélküliek szociális segélyezése,*
 - *közcélú foglalkoztatás,*
 - *lakásfenntartási támogatás.*
 - *Ápolási díj*
 - *Időskorúak járadéka*

A központi támogatásokat az igénylésnek megfelelő mértékben megkaptuk.

Az igénylés utólag, az igénybevétel alapján történik.

Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetbe került önkormányzatok egyéb támogatására benyújtott pályázatunkra 1 500 E Ft támogatásban részesültünk.

A bevételek kisebb részét az önkormányzat saját bevételi képezik:

- Saját bevételek
- Sajátos bevételek
- Támogatási célra átvett pénzeszközök

A közművelődési és érdekeltség növelő pályázaton 75 ezer Ft támogatást kaptunk. Iparűzési adó bevételünk meghaladta a tervezett összeget.

Az önkormányzat 2010. évi működési bevételeinek előirányzatait és a 2010. évi teljesítéseit a 6., 7. és 8. számú melléklet tartalmazza.

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (6., 9., 10. és 11. mellékletek)

Az önkormányzat fő feladata az alapellátást nyújtó intézmények és a kötelezően ellátandó feladatok zavartalan működtetésének biztosítása.

Az önkormányzat feladatai szakfeladatok szerinti bontásban (alcímek) kerülnek meghatározásra.

A működési kiadások kiemelt előirányzatai :

- Személyi juttatások
- Munkaadót terhelő járulékok
- Dologi kiadások
- Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai
- Támogatások és pénzeszköz átadások

LÉTSZÁMGAZDÁLKODÁS (14. melléklet)

Az önkormányzatunk intézmények nélküli létszáma 3 fő. Ebből részmunkaidős 1 fő.
A közfoglalkoztatásra vonatkozó jogszabályok értelmében folyamatosan alkalmaztuk a rendelkezésre állási támogatásban részesülőket.

Teljes munkaidőben foglalkoztatottak:

- közalkalmazottak

2010. évi átlagos statisztikai létszáma **2 fő**.

- Egyéb bérrendszer alá tartozók:

Közhasznú és közcélú foglalkoztatásban résztvevők, rájuk a Munka Törvénykönyvének szabályai vonatkoznak.

2010. évi átlagos statisztikai létszám **8 fő**.

Részmunkaidőben foglalkoztatottak

A 6 órában, közalkalmazottként foglalkoztatott átlagos statisztikai létszám **1 fő**.

A körjegyzőség átlagos létszáma 6 fő, a Napközi Otthonos Óvoda átlagos létszáma 3 fő.

Személyi juttatások (7. melléklet)

Az önkormányzat biztosítja a dolgozói részére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. által előírt illetményeket és juttatásokat.

A kötelező juttatásokon túl adómentes étkezési hozzájárulásban, 50 E Ft értékű üdülési hozzájárulásban részesültek az alkalmazottak.

A 2010. évi személyi juttatások és azok járulékai határidőre kifizetésre kerültek.

Dologi kiadások (7. melléklet)

A dologi kiadások között szerepelnek az önkormányzati alapfeladathoz kapcsolódó, a zavartalan működtetéshez szükséges költségek (pl.: víz, villany, gáz, nyomtatványok, üzemanyag, szerszámok, kisebb javítások).

A dologi kiadások között szerepel a szociálisan rászorulókat étkeztetésének biztosítása .

TÁMOGATÁSOK ÉS PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK (11. melléklet)

Az önkormányzat különböző társulásokban vesz részt, ahova tagdíjat, illetve hozzájárulást kell fizetni. (SKTCT Sümeg, Önkormányzat Sümeg stb.)

A kötelező feladatokon túl, önként vállalt feladata az önkormányzatnak a helyi non-profit szervezetek, ezen belül elsősorban a sportegyesület , táncsoport és a polgárőrség támogatása.

ELLÁTOTTAK JUTTATÁSAI (10. melléklet)

Az önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatait a szociális igazgatásról szóló - többször módosított - 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg.

Sümegeprága önkormányzata az alábbi ellátási formákat biztosítja:

- munkanélküliek rendszeres szociális segélye,
- rendelkezésre állási támogatás,
- ápolási díj,
- lakásfenntartási támogatás,
- közgyógyellátás,
- időskorúak járadéka,
- átmeneti segély,
- temetési segély,
- szülési támogatás,
- iskolakezdési támogatás,
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj .

A kifizetések teljesítése a költségvetési keret, illetve az igénybevétel alapján történt.

Az önkormányzat főbb rendezvényei, hagyományai

A 90-es évektől kezdődően az önkormányzat nagy hangsúlyt fektetett a település kulturális életének jobbá tételére.

Fokozatosan kialakultak a főbb rendezvények, amelyek most már hagyományossá váltak.

Az esedékes rendezvényeinket a költségvetési tervnek megfelelően megtartottuk.

Működési hitelek (6. melléklet)

Önkormányzatunk a 2010. évi költségvetéséről szóló rendeletében 6 433 e Ft működési hittel számolt.

5000 e Ft összegű folyószámla hitelkeret áll a rendelkezésünkre, ami évente felülvizsgálásra kerül.

A folyószámla hitelre folyamatosan szükségünk volt. 2 026 ezer Ft igénybevétellel zártuk az évet.

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (12. melléklet)

Az önkormányzat fejlesztési célra fordíthatja

- kommunális adó 100 %-át,
- üzemeltetési díjat (elsősorban az üzemeltetésre adott érték megóvására, felújítására kell fordítani),
- tárgyi eszköz értékesítésből származó bevételeket (pl. telek értékesítés),
- fejlesztési célra átvett pénzeszközöket,
- előző évi felhalmozási pénzmaradványt,
- a költségvetési támogatás felhalmozási célú részét (pl. közműfejlesztési hozzájárulás).

FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK (13. melléklet)

Az önkormányzat fejlesztési terveit a fejlesztési célú bevételek határozzák meg, mivel a fejlesztési kiadások nem haladhatják meg a fejlesztési célú bevételek mértékét.

2010-ben szivattyú felújítást végeztünk 181 ezer Ft értékben. Átutaltuk a szilárdhulladék lerakó létesítéshez esedékes összeget. Kifizetésre kerültek a közműfejlesztési hozzájárulások után járó támogatások.

Pályázat hiányában egyéb fejlesztési célú kiadásunk nem volt.

Fejlesztési célú hitel

A szennyvízcsatorna hálózat kiépítéséhez lakossági közműfejlesztési hitel felvételére volt szükség.

A hitel futamideje 10 év, 2001-től 2010-ig tartott. A 2010. évi törlesztő részlet és kamatainak befizetése határidőre megtörtént.

ÖSSZEGZÉS

Sümeprága Települési Önkormányzat gazdálkodási feladatait a költségvetési rendeletében foglaltaknak megfelelően látta el.

A 2010. évben rendkívüli bevétele, illetve kiadása az önkormányzatnak nem volt. Likviditási gondjainkat a folyószámla hitelkeret igénybevételével oldottuk meg.

Önkormányzatunk pályázati lehetőségei korlátozottak voltak, mivel a szükséges önrészt nem tudtuk volna biztosítani. Kisebb összegeket, elsősorban rendezvények lebonyolításhoz kaptunk, amelyek felhasználásra kerültek.

Önkormányzatunk 2010. évi gazdálkodása, az anyagi nehézségek miatt, nagy odafigyelést és megfontolt fizetési ütemezést igényelt, amelynek meg tudtuk felelni. Ennek köszönhetően a működéskéességünket megőriztük, a folyószámlahitel igénybevételével elkerültük a működési hitel felvételét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet szíveskedjen megvitatni, majd a zárszámadási rendeletet megalkotni.

Sümeprága, 2011.04.01

Csőbör Károly
polgármester

Készítette: Horváth Zoltán Imréné gazdálkodási főea.
(Vincze József Ágostonné dr. körjegyző megbízásából)

**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2011 . (IV.) önkormányzati rendelete

a 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 82. §-ban kapott felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya Sümeprága Települési Önkormányzatra (a továbbiakban: önkormányzat), valamint az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2.§ (1) Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) címrendjét az 1. melléklet tartalmazza

3.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2010. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 2. mellékletben részletezett mérlegadatok alapján 376 338 ezer Ft-ban, Sümeprága és Bazsi községek Körjegyzőségének (továbbiakban: Körjegyzőség) vagyonát az 5. mellékletben részletezett mérlegadatok alapján 1 765 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi könyvviteli mérlegét a 2. melléklet , a Körjegyzőség könyvviteli mérlegét az 5. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi a követelések és kötelezettségek részletezését a 3. melléklet, a tárgyi eszközök állományának alakulását a 4. mellékletben foglaltak alapján hagyja jóvá.

4. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat

a) bevételi főösszegét	85 915 ezer Ft-ban,
b) kiadási főösszegét	83 128 ezer Ft-ban

hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított összes bevétel és kiadás működési és felhalmozási célú megosztását mérleg szerűen a rendelet 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. § (1) A Képviselő-testület az 1. § (1) bekezdésben jóváhagyott bevételi főösszegeből a működési célú bevételek összegét 78 697 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat működési bevételeit forrásonként és címenként a 6., 7. és 8. mellékletek szerint hagyja jóvá.

6. § (1) A Képviselő-testület a 3. § (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszegeből a felhalmozási célú bevételek összegét 7 218 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

(2) Képviselő-testület a felhalmozási célú bevételeket címenként és forrásonként a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat működési kiadásainak kiemelt előirányzatainak teljesítését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások	78 448 ezer Ft,
Ebből:	
a) személyi jellegű juttatások	33 826 ezer Ft
b) munkaadót terhelő járulékok	8 017 ezer Ft
c) dologi kiadások	22 009 ezer Ft
d) ellátottak pénzbeni juttatásai	7 027 ezer Ft
e) támogatások, pénzeszköz átadások	7 569 ezer Ft

(2) A Képviselő-testület a költségvetési szervenkénti (címenkénti) kiadási - és ezen belül a kiemelt – előirányzatainak teljesítését a 6., 9., 10. és 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat felhalmozási kiadásait 4 680 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület felhalmozási kiadásait címenként és feladatonként a 13. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

9. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi módosított pénzmaradványát 1 854 ezer Ft-ban hagyja jóvá,
ebből :

működési pénzmaradvány 1 854 ezer Ft

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat pénzmaradvány kimutatását a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Körjegyzőség pénzmaradvány kimutatását a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. § A Képviselő-testület az önkormányzat éves, átlagos statisztikai létszámát 20 főben hagyja jóvá,
ebből:

közfoglalkoztatásba bevont létszám 7 fő

(2) Az önkormányzat létszámkeretét a Képviselő-testület a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

11.§ A Képviselő-testület az önkormányzat közvetett módon nyújtott támogatásairól szóló kimutatást a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

12.§. (1) Ez a rendelet a 2011. április-én lép hatályba.

Csőbör Károly
polgármester

Vincze József Ágostonné dr.
körjegyző

Kihirdetve: 2011. április-én.

Vincze József Ágostonné dr.
körjegyző

1 melléklet a .../2011.(IV.....) önkormányzati rendelethez

Települési Önkormányzat Sümegprága

CIMREND
ALKALMAZOTT SZAKFELADATOK
2010.

	A		B
1	CIM	ALCIM	megnevezése
2	I. ÖNKORMÁNYZAT		
3		8411261	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások
4			igazgatási tevékenysége
5		8414031	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
6		9603021	Köztemető fenntartás és működtetés
7		8414021	Közvilágítás
8		8419011	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi
9			társulások elszámolásai
10		8419021	Központi költségvetési befizetések
11		8899211	Szociális étkeztetés
12		8821111	Rendszeres szociális segély
13		8821121	Időskorúak járadéka
14		8821131	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
15		8821141	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
16		8821151	Ápolási díj alanyi jogon
17		8821161	Ápolási díj méltányossági alapon
18		8821171	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
19		8821181	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
20		8821191	Óvodáztatási támogatás
21		8821211	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
22		8821221	Átmeneti segély
23		8821231	Temetési segély
24		8821241	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
25		8821251	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
26		8821291	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
27		3811031	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése,
28			szállítása, átrakása
29		9101231	Könyvtári szolgáltatás
30		9105021	Közművelődési intézmények, közösségi színterek
31			működtetése
32		9102031	Múzeumi kiállítási tevékenység
33		8899281	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
34		8822021	Közgyógyellátás
35		8822031	Köztemetés
36		8904411	Közcélú foglalkoztatás
37		8904421	közhasznú foglalkoztatás
38		8904431	Közmunka
39			
40	II. NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA		
41		851011	óvodai nevelés ellátás
42		562912	óvodai intézményi étkeztetés

43	III. KORJEGYZOSEG	
44		
45	8411261	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások
46		igazgatási tevékenysége
47	8411141	Országgyűlési képviselő választáshoz kapcsolódó
48		tevékenységek
49	8411511	Önkormányzati képviselő választáshoz kapcsolódó
50		tevékenységek
51	8411161	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati
52		választáshoz kapcsolódó tevékenységek
53	8411171	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékeny.
54	8411181	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
55	8419011	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások
56		elszámolásai
57	8411291	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások
58		pénzügyi igazgatása
59	8411331	Adó, illeték kiaszabása, beszédése, adóellenőrzés
60	8411121	Önkormányzati jogalkotás
61	8419071	Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel

SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT
2010. ÉVI MÉRLEG

ezer forintban

	A	B	C
1	ESZKÖZÖK	Előző évi érték	tárgyévi érték
2	Szellemi termékek	41	21
3	I. IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN	41	21
4	ingatlanok és kapcsolódó v. ért. Jogok	207273	210135
5	gépek berendezések	284	120
6	járművek	7036	5369
7	beruházások, felújítások	10	181
8	II. TÁRGYIESZKÖZÖK ÖSSZESEN	214603	215805
9			
10	tartósan adott kölcsönök	439	369
11	egyéb hosszúlejáratú hitelek		
12	III.BEFEKTETETT PÜ.ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	439	369
13			
14	Üzemeltetésre kezelésre átadott eszközök	161007	154651
15	IV.ÜZEM.KEZELÉSRE ÁTADOTT ESZK.ÖSSZESEN	161007	154651
16			
17	A)BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	376090	370846
18			
19	I.KÉSZLETEK ÖSSZESEN	0	0
20			
21	követelések áruszállításból, szolgáltatásból(vevők)	25	69
22	adósok	6360	2056
23	egyéb követelések	4005	933
24	II.KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	10390	3058
25			
26	III.ÉRTÉKPAPÍROK ÖSSZESEN	0	0
27			
28	pénztárak, csekkek, betétkönyvek	185	192
29	költségvetési bankszámlák	623	350
30	IV.PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN	808	542
31		0	
32	költségvetési aktív függő elszámolások		
33	költségvetési aktív átfutó elszámolások	1483	25
34	költségvetési ektív kiegyenlítő elszámolások	1426	1867
35	V.EGYÉB AKTÍV PÜ-I ELSZ. ÖSSZESEN	2909	1892
36			
37	B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	14107	5492
38			
39	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	390197	376338

40	FORRÁSOK	előző évi érték	tárgyévi érték
41	1. kezelésbe vett eszközök tartós tőkéje		
42	2. saját tulajdonban lévő eszközök tartós tőkéje		379696
43	I.Tartós tőke	12202	379696
44	1. kezelésbe vett eszközök tőkeváltozása		
45	2. saját tulajdonban lévő eszközök tőkeváltozása		-7478
46	II. tőkeváltozások	367494	-7478
47	1. kezelésbe vett eszközök értékelési tartaléka		
48	2. Saját tulajdonban lévő eszközök értékelési tartaléka		
49	III. értékelési tartalék	0	0
50	D. SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	379696	372218
51	1.költségvetési tartalék elszámolása	342	1434
52	ebből tárgyévi költségvetési tartalék elszámolása	342	1352
53	I. KÖLTSEGVETÉSI TARTALÉK ÖSSZESEN	342	1434
54			
55	E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN	342	1434
56			
57	Beruházási és fejlesztési hitelek		
58	egyéb hosszúlejáratú kötelezettsége		
59	I. HOSSZÚLEJÁRATÚ KÖT.ÖSSZESEN	0	0
60			
61	kötelezettségek áruszállításból és szolg.ból	1833	305
62	ebből tárgyévet követő évet terhelő	1833	305
63	következő évet terhelő		
64	egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	4951	1381
65	ebből:		
66	iparüzési adó feltöltés miatti	1712	1038
67	helyi adó túlfizetés		
68	beruházási, fejl.hitelek köv.évi törlesztése	2851	
69	egyéb különféle kötelezettségek	388	343
70	II.RÖVID LEJÁRATÚ KÖT.ÖSSZESEN	6784	1686
71			
72	költségvetési passzív függő elszámolások	500	1000
73	költségvetési passzív átfutó elszámolások	2875	
74	költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások		
75	III.EGYÉB PASSZÍV PÜ-I ELSZ. ÖSSZESEN	3375	1000
76			
77	F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	10159	2686
78			
79	FORRÁSOK ÖSSZESEN	390197	376338

3. melléklet a .../2011.(IV.....) önkormányzati rendelethez

SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT**KÖVETELÉSEK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE
2010.**

	A	B
1	KÖVETELÉSEK	3427
2		
3	Tartósan adott kölcsönök	369
4		
5	Hosszú lejáratú követelések	
6		0
7		
8	rövidlejáratú követelések	
9	szennyvízkozmű tartozások	933
10	ebből:	
11	előző évi követelések	
12		
13		
14	intézményi működéshez kapcsolódó vevők	69
15		
16	sajátos működéshez kapcsolódó	2056
17	ebből:	
18	gépjárműadó	1028
19	helyi adó	559

	A	B
1	KÖTELEZETTSÉGEK	1686
2		
3		
4		
5		
6	Rövid lejáratú kötelezettségek	1381
7		
8	ebből:	
9	iparüzési adó feltöltés miatt	1038
10	egyéb kötelezettségek	343
11	pl: szennyvíz túlfizetés	
12	adó túlfizetés	
13		
14		
15	kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból	305
16	szállítók	305
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

4. melléklet a.../2011.(IV...) önkormányzati rendelethez

SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT

IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉS ÜZEMEÉLTETÉSRE ÁTADOTT ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA

ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1	MEGNEVEZÉS	IMMATERIÁLIS JAVAK	INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ V.ÉRTÉKŰ JOGOK	GÉPEK, BERENDEZÉSEK ÉS FELSZERELÉSEK	JÁRMŰVEK	ÜZEMELTETÉSRE, KEZELÉSRE ÁTADOTT ESZKÖZÖK	ÖSSZESEN
2							
3							
4	előző évi záró,	1325	245845	6051	11359	211851	476431
5	tárgyévi nyitó						
6	beszerzés, létesítés			145			145
7	felújítás			36			36
8	ÁFA						0
9	pénzforgalmi						
10	növekedés összesen	0	0	181	0	0	181
11	saját kiv.beruh.aktívált értéke		7764				7764
12	előző évekből aktívált		10				10
13	pénzforgalom nélküli						
14	növekedés összesen		7774				7774
15							
16	összes növekedés	0	7774	181	0	0	7955
	értékesítés				2549		2549
18	nem aktívált beruh.			181			181
19	egyéb csökkenés						0
20	összes csökkenés	0	0	181	2549	0	2730
21							
22	BRUTTÓ ÉRTÉK						
23	ÖSSZESEN	1325	253619	6051	8810	211851	481656

	A	B	C	D	E	F	G
	MEGNEVEZÉS	IMMATERIÁLIS JAVAK	INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ V.ÉRTÉKŰ JOGOK	GÉPEK, BERENDEZÉSEK ÉS FELSZERELÉSEK	JÁRMŰVEK	ÜZEMELTETÉSRE, KEZELÉSRE ÁTADOTT ESZKÖZÖK	ÖSSZESEN
24							
25	TERV SZERINTI ÉCS						
26	NYITÓ ÁLLOMÁNYA	1284	38572	5767	4323	50844	100790
27	növekedés	20	4912	164	1666	6356	13118
28	csökkenés				2548		2548
29							
30	terv szerinti ÉCS						
31	záró állománya	1304	43484	5931	3441	57200	111360
32							
33	ESZKÖZÖK NETTÓ						
34	ÉRTÉKE	21	210135	120	5369	154651	370296
35							
36	0-ra leírt eszközök						
37	bruttó értéke	1205		4369	480		6054
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							

SÜMEGPRÁGA ÉS BAZSI KÖZSÉGEK KÖRJEGYZŐSÉGE
2010. ÉVI MÉRLEG

ezer forintban

	A	B	C
1	ESZKÖZÖK	Előző évi érték	tárgyévi érték
2	Szellemi termékek		
3	I. IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN	0	0
4	ingatlanok és kapcsolódó v. ért. Jogok		
5	gépek berendezések		
6	járművek		
7	beruházások, felújítások		
8	II. TÁRGYIESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0
9			
10	tartósan adott kölcsönök		
11	egyéb hosszúlejáratú hitelek		
12	III.BEFEKTETETT PÜ.ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0
13			
14	Üzemeltetésre kezelésre átadott eszközök		
15	IV.ÜZEM.KEZELÉSRE ÁTADOTT ESZK.ÖSSZESEN	0	0
16			
17	A)BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0
18			
19	I.KÉSZLETEK ÖSSZESEN	0	0
20			
21	követelések áruszállításból, szolgáltatásból(vevők)	375	413
22	adósok		
23	egyéb követelések		
24	II.KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	375	413
25			
26	III.ÉRTÉKPAPÍROK ÖSSZESEN	0	0
27			
28	pénztárak, csekkek, betétkönyvek	78	77
29	költségvetési bankszámlák	1446	348
30	IV.PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1524	425
31		0	
32	költségvetési aktív függő elszámolások		
33	költségvetési aktív átfutó elszámolások	1249	927
34	költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások		
35	V.EGYÉB AKTÍV PÜ-I ELSZ. ÖSSZESEN	1249	927
36			
37	B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	3148	1765
38			
39	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	3148	1765

6.melléklet a /2011.(..).önkormányzati rendelethez
TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT SÜMEGPRÁGA

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
ÖSSZESÍTETT ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

ezer forintban

	A	B	C	D	E
1	megnevezés				
2	I: MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK				
3	Bevételek	E*	M1*	M2*	teljesítés
4	intézményi bevételek	2641	2641	2641	1608
5	sajátos bevételek	3806	3806	3806	4438
6	költségvetési támogatás	18399	31643	31966	31966
7	SZJA bevétel	24287	23775	23776	23776
8	pénzeszköz átvétel	20600	19488	19488	11940
9	rövid lejáratú hitelek	7375	6757	6433	2845
10	előző évi pénzmaradvány	4206	4206	4206	2026
11	kölcsönök megtérülése				70
12	előző évi megtérülés				28
13	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	81314	92316	92316	78697
14					
15	Kiadások				
16	személyi juttatások	37396	40895	40895	33826
17	munkaadót terhelő járulékok	12601	13545	13545	8017
18	dologi kiadások	21275	23163	23163	22009
19	ellátottak pénzbeni juttatásai	2885	7801	7801	7027
20	Tám, műk.c pénzeszk átadások	6857	6912	6912	7569
21	tartalékok	300			
22	céltartalék				
23	KIADÁSOK ÖSSZESEN	81314	92316	92316	78448
24					
25	II. FELHALMOZÁSI C. BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK				
26	Bevételek				
27	előző évi pénzmaradvány				
28	pénzeszköz átvétel	2028	2028	2028	2293
29	sajátos bevételek	3801	3801	3801	4602
30	költségvetési támogatás		323	323	323
31	t.eszköz értékesítés				
32	fejlesztési hitel	2576	2576	2576	
33	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	8405	8728	8728	7218
34					
35	Kiadások				
36	beruházások	3261	3080	3080	
37	felújítások		181	181	181
38	pénzeszköz átadások	1707	2030	2030	1172
39	hitel	3178	3178	3178	3178
40	kamat	259	259	259	149
41	KIADÁSOK ÖSSZESEN	8405	8728	8728	4680
42					
43	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	89719	101044	101044	85915
44	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	89719	101044	101044	83128
45					

*

E: eredeti előirányzat

M1:módosított előirányzat 2010.11.30.

M2: módosított előirányzat 2011.03.11.

7. melléklet a /2011.() önkormányzati rendelethez

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT SÜMEGPRÁGA

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

ezer forintban

1	A		B		C		D		E		F		G		H	
	cím	alcím	int.bevételek	sajátos bev.	kötlstgv.tám	átvett p.eszk	hitel	előző évi pm.	bevételek összesen	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	
2			előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés
3	I. ONKORMÁNYZAT															
4	383103	tel.hulladék vegyes													0	0
5	841126	Önk.többc.KT igazg.tev	605	559				435	715	6433	2845		-2180	7473	1939	
6	841402	közvilágítás												0	0	
7	841403	Város-közszéggazd.szolg						1093	813					1093	813	
8	889921	szociális étkeztetés	1150	331										1150	331	
9	889928	falugondnoki szolgáltatás												0	0	
10	890441	közcélu foglalkoztatás						8509	0					8509	0	
11	910123	könyvtári tevékenység						500	500					500	500	
12	910502	közm.int.köz.színterek		25				325	465					325	490	
13	960302	köztemető fennt.műk.	60	23										60	23	
14	841901	Önk.Tckist.t.elszám.			3806	4438	43434	43072						47240	47510	
15	882125	Mozg.korl.közl.tám						116	115					116	115	
16	841126	házi segítségnyújtás												0	0	
17	890442	közhasznú foglalkoztatás						1148	1085					1148	1085	
18	882124	RGYVT							783							
19	I.CÍM ÖSSZESEN		1815	938	3806	4438	43434	43072	12126	4476	6433	2845	0	-2180	67614	52806
20	II. NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA															
21	562912	Óvodai intézményi étkez	687	517										687	517	
22	851011	óvodai nevelés,ellátás	80	71			6442	6804	769	875			2523	2523	9814	10273
23	II.cím összesen		767	588	0	0	6442	6804	769	875	0	0	2523	2523	10501	10790
24	I-II cím ÖSSZESEN		2582	1526	3806	4438	49876	49876	12895	5351	6433	2845	2523	343	78115	63596
25																
26	III. KÖRJEJYZŐSÉG															
27	841126	Önk.többc.KT igazg.tev	59	82			5866	5866	6593	6589			1683	1683	14201	14220
28	III. cím összesen		59	82	0	0	5866	5866	6593	6589	0	0	1683	1683	14201	14220
29																
30	MINDÖSSZESEN		2641	1608	3806	4438	55742	55742	19488	11940	6433	2845	4206	2026	92316	77816

8. melléklet a /2011.(IV.).önkormányzati rendelethez

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT SÜMEGPRÁGA

SAJÁTOS BEVÉTELEK, VALAMINT ÁTENGEDETT ADÓK JOGCÍMENKÉNT

ezer forintban

	A	B	C	D	E
1	CIM		előirányzat	módosított	teljesítés
2	ALCÍM	MEGNEVEZÉS		előirányzat	
3	I.Önkormányzat				
4	841901	Önk.többcélú kist.társ.elszámolásai	3806	3806	4438
5		adóbevételek:			
6		gépjárműadó	2450	2450	2118
7		iparűzési adó	1206	1206	2152
8		talajterhelési díj	150	150	91
9		pótlékok, bírságok			77
10					
11		CIMEK MINDÖSSZESEN	3806	3806	4438

TÁMOGATÁSOK, MŰKÖDÉSI CÉLRA ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK JOGCÍMENKÉNT

ezer forintban

	A	B	C	D	E
1	CIM		előirányzat	módosított	
2	ALCÍM	megnevezés		előirányzat	
3	I.Önkormányzat				
4	841126	Önk.többc.kist.társul.igazgatási tevékeny.	311	435	715
5		Önkormányzat Bazsi:	311	311	311
6		Önkormányzat Sümeg		124	135
7		előző évi megtérülések(központi)			222
8		krízis kez. Program. Tám			22
9		buszhasználathoz hozzájárulás			25
10	841403	Város és községgazd...	0	1093	813
11	882124	RGYVT	0	0	783
12	890441	Közcéltű foglalkoztatás	13059	8509	0
13		közfoglalkoztatás	13059	8509	
14	890442	Közhasznú foglalkoztatás		1148	1085
15	910123	könyvtári szolgáltatás	500	500	500
16		mozgókönyvtár	500	500	500
17	910502	közművelődési int. Közösségi szinterek	325	325	465
18		pályázatok (325, 90, 50)			465
19	882125	Mozgáskorl.közl.támogatása		116	115
20		I.cím összesen	13884	12126	4476
21	II.Napközi Otthonos Óvoda				
22	851011	Óvodai nevelés ,ellátás	719	769	875
23		Önkormányzat Bazsi	314	314	314
24		SKTC Sümeg	244	244	244
25		iskolabuszos támogatás	161	161	267
26		pályázat		50	50
27		II.Cím összesen	719	769	875
28		I-II. CÍM ÖSSZESEN	14603	12895	5351
29	III.Körjegyzőség				
30	841126	Önk.többc.kist.társul.igazgatási tevékeny.	5686	6593	6589
31		Önkormányzat Bazsi	5686	6593	6589
32		III. CÍM összesen	5686	6593	6589
33		CÍMEK MINDÖSSZESEN	20289	19488	11940

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

e Ft-ban

1 2	A		B		C		D		E		F	
	cím	alcím	személyi juttatások		m.adót terh.járulék		dologi kiadások		tartalékok		dologi kiadások	
			előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés
3	I. ÖNKORMÁNYZAT											
4	383103	tel.hulladék vegyes					3535	3416			3535	3416
5	841126	Önk.többc.KT igazg.tev	2811	2745	1331	716	1954	2399			6096	5860
6	841402	közvilágítás				0	1213	1261			1213	1261
7	841403	Város-közszéggazd.szolg	735	662	198	169	1120	1782			2053	2613
8	889921	szociális étkeztetés					1078	886			1078	886
9	889928	falugondnoki szolgáltatás	1488	1458	406	117	908	603			2802	2178
10	890441	közcéli foglalkoztatás	11601	5303	5485	701	195	104			17281	6108
11	910123	könyvtári tevékenység	1433	1435	240	381	262	145			1935	1961
12	910502	közm.int.köz.színterek					1271	1345			1271	1345
13	960302	köztemető fennt.műk.					80	62			80	62
14	890442	közhasznú foglalkoztatás	1102	1035	298	291	33	33				1359
15	882118	Kieg. GYV támogatás					76	0				0
16	882112	lakásfenntartási támogatás					21	21				21
17	I.CÍM ÖSSZESEN		19170	12638	7958	2375	11746	12057	0	0	37344	27070
18	II. NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA											
19	562912	Óvodai intézményi étkez					3438	3142			3438	3142
20	851011	óvodai nevelés,ellátás	5689	5635	1478	1478	2799	2441			9966	9554
21	II.cím összesen		5689	5635	1478	1478	6237	5583	0	0	13404	12696
22												0
23												0
24	I-II cím ÖSSZESEN		24859	18273	9436	3853	17983	17640	0	0	50748	39766
25												0
26	III. KÖRJEJYZÓSÉG											
27	841126	Önk.többc.KT igazg.tev	16036	15553	4109	4164	5180	4369			25325	24086
28	III. cím összesen		16036	15553	4109	4164	5180	4369	0	0	25325	24086
29												0
30												
31												
32	MINDÖSSZESEN		40895	33826	13545	8017	23163	22009	0	0	76073	63852

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT SÜMEGPRÁGA

ELLÁTOTTAK PÉNZBENI JUTTATÁSAINAK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

ezer forintban

	A	B	C	D	E
1	CIM	megnevezés	eredeti	módosított	teljesítés
2	ALCÍM		előirányzat	előirányzat	
3	I.Onkormányzat				
4					
5		Rendszeres pénzbeli ellátások	1915	5640	5472
6	882111	rendszeres szociális segély	442	2341	2512
7		5 fő RÁT 20% 3 fő RSZS 10%			
8	882112	időskorúak járadéka	7	22	11
9		1 fő 10%			
10	882113	lakásfenntartási tám. Normatív	160	1653	1662
11		23 fő 10%			
12	882115	ápolási díj alanyi jogon	106	424	596
13		1 fő 25%			
14	882116	ápolási díj méltányossági alapon	1200	1200	691
15		4 fő 100%			
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25		eseti pénzbeli ellátások	970	2161	2097
26					
27	882122	átmeneti segély	100	100	40
28					
29	882123	temetési segély	80	80	60
30					
31	882124	rendkívüli GYVT	450	742	817
32		iskolakezdési támogatás		438	437
33		nyári étkeztetés		304	380
34	882129	egyéb önk.eseti pénzbeli ell.	240	240	150
35		BURSA			
36	882202	közgyógyellátás	100	100	132
37					
38	882118	kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		783	783
39					
40	882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési tám.		116	115
41					
42					
43					
44					
45		I. CÍM MINDÖSSZESEN	2885	7801	7569

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT SÜMEGPRÁGA

TÁMOGATÁSOK, PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

ezer forintban

1	A	B	C	D	E
	CÍM	megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
	ALCÍM				
2	I.Önkormányzat				
3					
4	841126	Önk.igazgatási tevékenysége	6422	6471	6535
5		TCKT Sűmeg	1147	1172	1279
6		tagdíj 425Ft/fő	281	281	281
7		VMTRFT tagdíj 10 Ft/fő	7	7	7
8		pedagógiai szakszolgálat 186 Ft/fő	123	123	161
9		orvosi ügyelet 1065 Ft/fő	706	706	705
10		rendőrség	30	30	30
11		támogatás		25	25
12		törzsbetét			20
13		vörösiszap károsultak tám.			50
14		Önkormányzat Sűmeg	5175	5199	5156
15		iskola támogatás	4616	4661	4686
16		támogatói szolgálat	45	0	0
17		gyermekjóléti szolgálat	322	322	322
18		házi segítségnyújtás	192	192	144
19		családsegítés (2009.)		4	4
20		törzsbetét		20	0
21					
22		Önkormányzat Zalasántó	100	100	100
23		iskola támogatás	100	100	100
24					
25	890301	Civil szervezetk működési támogatása	435	441	492
26		Tűzoltó Köztestület Sűmeg	105	105	156
27		Sportegyesület Sűmegprága	250	250	250
28		Polgárórség Sűmegprága	50	50	50
29		Tánccsoport Sűmegprága	30	30	30
30		Kistérségi Közalapítvány költsége		6	6
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44		I. CÍM MINDÖSSZESEN	6857	6912	7027

12.melléklet a /2011.(IV.).önkormányzati rendelethez

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT SÜMEGPRÁGA

FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK

EZER FORINTBAN

1	A		B		C		D		E		F		G	
	CIM megnevezés	ALCIM	sajátos bevételek		költsgv.bevételek		pénzeszk.bevétel		t.eszköz értékesítés		hitel		összesen	
			előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés
2	I. ÖNKORMÁNYZAT													
3	841126 Önk.többc.kist.társ.										2576	0	2576	0
4	hitel felvétel										2576	0		
5														
6	841403 Város és községgazd.						2028	2293					2028	2293
7	szennyvíz.közmű befiz.						2028	2293						
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14	910502 Közm.int.közösségi szint.						0						0	0
15														
16														
17														
18														
19	841901 önk.tckt elszám.		3801	4602	323	323			0				4124	4925
20														
21	üzemeltetési díj		1200	1714										
22	bérleti díjak		540	569										
23	kommunális adó		2061	2319										
24														
25	közműfejlesztési hozzájárulás				323	323								
26														
27	I.CIM összesen		3801	4602	323	323	2028	2293	0		2576	0	8728	7218
28														
29	MINDÖSSZESEN		3801	4602	323	323	2028	2293	0	0	2576	0	8728	7218

13.melléklet a /2011. (IV.)önkormányzati rendelethez

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT SÜMEGPRÁGA

FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK

ezer forintban

1	A		B		C		D		E		F	
	cím	alcím megnevezés	felújítás		beruházás		pénzeszk.átadás		hitel és kamat		összesen	
			előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés
2	I. ÖNKORMÁNYZAT											
3	841126	Önk.TCKT igazg.tevékenysége							3437	3327	3437	3327
4		hitel visszafizetés										
5		kamat szennyvíz							2851	2851	2851	2851
6		kamat gk beszerzés							240	130	240	130
7		hitel Gk. beszerzés							327	327	327	327
8		kamat gk beszerzés							19	19	19	19
9	841403	Város és községgazdálkodás	181	181	504	0	2030	1172			2715	1353
10												
11		szilárdhulladék létesítéshez hozzájárulás					1707	854			1707	854
12		szivattyú vásárlás (szennyvízcsat.)	181	181	504						685	181
13												
14		közműfejl.hozzájárulás					323	318			323	318
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21	910502	közm.int.köz.színterek			2576	0					2576	0
22												
23		IKSZT pályázatból megvalósuló			2576						2576	0
24		beruházás (önrész)										
25												
26												
27												
28												
29		MINDÖSSZESEN	181	181	3080	0	2030	1172	3437	3327	8728	4680

14.melléklet a /2011. (IV.)önkormányzati rendelethez

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT SÜMEGPRÁGA

2010.ÉVI ÁTLAGOS STATISZTIKAI LÉTSZÁM

	A	B	C	D	E	F	
1	CÍM	ALCÍM	MEGNEVEZÉS	teljes munkaidős	részmunkaidős	külső munkavállaló	összesen
2	I. ÖNKORMÁNYZAT						
3		841126	Önk.többc.KT igazg.tev.		1		1
4			hivatalsegéd				
5							
6							
7		841403	város és községgazd...	1			1
8			településőr				
9		889928	Falug.szolgáltatás	1			1
10			falugondnok				
11							
12		890441	Közcélú foglalkoztatás	6			6
13							
14		890442	közhasznú foglalkoztatás	1			1
15							
16		910123	könyvtári szolg.	1			1
17			könyvtáros				
18			I.CÍM összesen	10	1		11
19							
20	II. NAPKÖZIJÓTHOS ÓVODA						
21		851011	óvodai nevelés,ellátás	3			3
22			2 fő óvodapedagógus				
23			1 fő dajka				
24			II.cím összesen	3			3
25							
26	III. KÖRJEGYZŐSÉG						
27		841126	Önk.többc.KT igazg.tev	6			6
28							
29			III.Cím összesen	6			6
30							
31	MINDÖSSZESEN			19	1		20

15. melléklet a .../2011.(IV. ...) önkormányzati rendelethez

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT SÜMEGPRÁGA

PÉNZMARADVÁNY KIMUTATÁS

ezer forintban

	A	B	C
1	megnevezés	előző év	tárgyév
2			
3	költségvetési bankszámlák záróegyenlegei	623	350
4	pénztárak és betétkönyvek záróegyenlege	185	192
5			
6	záró pénzkészlet	808	542
7			
8	ktsg-i aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	1426	1867
9	ktsg.-i passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	2875	0
10	ktsg-i.aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	1483	25
11	ktsg-i passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	500	1000
12	ktsg-i aktív függő eszámolások záróegyenlege		
13	ktsg-i passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)		
14			
15	egyéb aktív, passzív pü-i elsz. Záróegyenlege	-466	892
16			
17	tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	342	1434
18			
19	költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	-509	0
20			
21	költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	28	420
22			
23	pénzmaradványt terhelő elvonások	-481	420
24			
25			
26			
27	módosított pénzmaradvány	-139	1854
28	ebből:		
29	kötelezettséggel terhelt:	395	
30			
31			

16. melléklet a .../2011.(IV. ...) önkormányzati rendelethez
SÜMEGPRÁGA ÉS BAZSI KÖZSÉGEK KÖRJEGYZŐSÉGE

2010. ÉVI PÉNZMARADVÁNY KIMUTATÁS

ezer forintban

	A	B	C
1	megnevezés	előző év	tárgyév
2			
3	költségvetési bankszámlák záróegyenlegei	1446	348
4	pénztárak és betétkönyvek záróegyenlege	78	77
5			
6	záró pénzkészlet	1524	425
7			
8	ktsg-i aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege		
9	ktsg-i passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)		
10	ktsg-i.aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	1249	927
11	ktsg-i passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)		
12	ktsg-i aktív függő eszámolások záróegyenlege		
13	ktsg-i passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	1090	0
14			
15	egyéb aktív, passzív pü-i elsz. Záróegyenlege	159	927
16			
17	tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	1683	1352
18			
19	módosított pénzmaradvány	1683	1352
20	ebből:		
21	kötelezettséggel terhelt:	1683	1352
22			
23			

T Á J É K O Z T A T Ó

Sümegeprága Települési Önkormányzata 2010. évi közvetett módon nyújtott támogatásairól

1. Óvodai intézményi étkeztetés:

Összes költség:	3 142 ezer Ft
Bevétel:	1 232 ezer Ft
Ebből:	
Állami:	715 ezer Ft
Lakossági befizetések:	517 ezer Ft
Kedvezmény:	1 910,- E Ft

2. Szociális étkeztetés:

Összes költség	886 ezer Ft
Bevétel	608 ezer Ft
Ebből :	
Állami	277 ezer Ft
Ellátotti	331 ezer Ft
Kedvezmény:	278 ezer Ft

3. Magánszemélyek kommunális adója:

Sümegeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 14/2004. (XII.15.) rendeletének 6. §-a alapján belterületi adótárgy esetén az egyedül élő adózó 40% mértékű adófizetési kedvezményben részesült. Ennek figyelembevételével az összes alapadó összegéből 232,-E Ft adófizetési kedvezmény lett biztosítva az arra jogosult adóalanyoknak.

**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**
8351 Sümegprága, Rákóczi u.17.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete
2011. április 7-én tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: Éves ellenőrzési jelentés

Tisztelt Képviselő-testület !

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (10) bekezdése szerint a polgármester éves ellenőrzési jelentést terjeszt a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé.

Fentiekre tekintettel elkészült az önkormányzatnál 2010. évben lefolytatott belső ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentés, melyet a melléklet tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a jelentést elfogadni szíveskedjen.

Sümegprága, 2011. március 28.

Csőbör Károly
polgármester

Határozati javaslat

Sümegeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete / 2011.(IV. 7.) határozata

Sümegeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a 2010. évi ellenőrzési jelentést, és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

Felelős: Csöbör Károly polgármester

Határidő: azonnal

SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE
8351 Sümeprága, Rákóczi u. 17. Tel: 87/350-587

E L Ő T E R J E S Z T É S

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete 2011. április 7-én tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2007. (IV. 13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület !

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény rendelkezései értelmében a képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testületnek az alakuló ülést követő fél éven belül felül kell vizsgálni és meg kell alkotni szervezeti és működési szabályzatát, mely kulcsszerepet játszik a helyi önkormányzás jogának gyakorlásában. Az önkormányzati rendeleti szabályozás kiegészíti a törvényi előírásokat, az önkormányzatok önállóságának teret nyitva, lehetőséget biztosít a szervezetalakítás szabadságához és a működés helyi szabályozásához.

E rendező elveknek megfelelően, figyelembe véve a Belügyminisztérium módszertani ajánlását, az 1990. évi LXV. törvényben bekövetkezett változásokat, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet szabályait, került sor Sümeprága Települési Önkormányzat 5/2007. (IV. 13.) önkormányzati rendeletével megállapított szervezeti és működési szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálatára.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendeletben sem szó szerint, sem tartalmilag nem lehet magasabb szintű jogszabályi hivatkozás, így nem lehetséges a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseiből sem idézni, helyette a rugalmas, merev és az általános hivatkozást kell kötelező erővel alkalmazni. Ezért a könnyebb kezelhetőség és alkalmazás érdekében is új szabályzat kidolgozása tűnt a legjobb megoldásnak., mely 18 alcímből áll. A szerkezeti tagolásnál alpont, pont, bekezdés, szakasz, alcím szerkezeti egységek kerültek alkalmazásra. A tervezethez 2 melléklet kapcsolódik.. A korábbi függelékek, mivel ilyen részeket az új jogszabály szerkesztéséről szóló rendelet nem ismer, elhagyásra kerültek.

A csatolt rendelet-tervezet a korábbi SZMSZ jól bevált rendelkezéseit alapul véve készült el.

Tartalmazza az Ügyrendi Bizottság javaslatait is. A rendelet-tervezethez indokolás kapcsolódik.

Indokolás

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez

A rendelet **1.Általános rendelkezések alcím** körében 1-4. §-ban tartalmazza az Önkormányzat és a Képviselő-testület hivatalos megnevezését, székhelyét, bizottságát az Ügyrendi Bizottságot, hivatalának megnevezését, címét és az önkormányzat honlapjának címét. Tartalmazza a rendelet, hogy az önkormányzat jelképeiről és használatuk rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik. Rögzítésre került továbbá az önkormányzat szlovák testvértelepülése, Tany is. A szabályozás utal az adományozható kitüntetésekre, melyekre vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

A **2. alcím** 6.-8.§-ai a képviselő-testület feladat- és hatáskörével kapcsolatos szabályokat rögzítik. Az önkormányzat kötelező feladatait a helyi önkormányzatokról szóló törvény nevesíti, az önként vállalt feladatairól és azok terjedelméről(mértékéről) a képviselő-testület dönt. Az önként vállalt feladatokat, a feladatellátás módját, mértékét a rendelet I. melléklete tartalmazza. Önkormányzati döntést képviselő-testület, hatáskör átruházás esetén polgármester hozhat. Hatáskört átruházni operatív kérdésekben polgármesterre lehet. Jelenlegi szabályaink szerint átruházott hatásköre csak a polgármesternek van, mely a rendelet 2.mellékletét képezi.

A 3. alcím a képviselő-testület működésének szabályait tartalmazza.

A 8.-11.§ a képviselő-testület létszámát, az ülések számát, a rendkívüli és az együttes ülések tartására vonatkozó előírásokat tartalmazza. Részletes szabályozást ad a 11. § a működés alapját képező munkaterv készítéséről, jóváhagyásáról, tartalmáról.

A 4. alcím a képviselő-testület ülései összehívására vonatkozó rendelkezéseket fogja csokorba. Kiemelendő, hogy az összehívás szabályai a már bevált elektronikus értesítést veszik alapul, gyorsaságára és költségtakarékos voltára tekintettel. Az alcím 13. §-14.§-a a közmeghallgatásra vonatkozó rendelkezéseket jeleníti meg.

Az 5. alcím szakaszai kiemelik az előterjesztésre vonatkozó rendelkezések fontosságát, hiszen a megfelelő előterjesztés nagy mértékben hozzájárulhat a megalapozottabb döntések meghozatalához.

A 6. alcím a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat rögzíti. A hatékony működést elősegíti a megfelelő ülésvezetés, melynek részletes szabályait tartalmazzák többek között e rendelkezések. A sürgősségi indítvány benyújtásának, tárgyalásának előírásai találhatóak a 20. §-ban. A további szakaszok rendelkeznek a szavazás módjáról, a minősített többséget igénylő döntések helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott témákon túli esetekről. A Belügyminisztérium módszertani ajánlását követve e körben kerültek rögzítésre a polgármester ülés és vita vezetési feladatai, a napirendhez történő hozzászólás sorrendje.

A 7. alcím a határozathozatalra vonatkozó szabályozást tartalmazza..

A 8. alcím kiemelten kezeli a rendeletalkotás szabályait.

A 9. alcím rögzíti a jegyzőkönyvre vonatkozó előírásokat.

A 10. alcím tartalmazza a lakossági fórumok felsorolását, melyek megszervezéséről és lebonyolításáról a polgármester gondoskodik. A 7-10. alcímek csak 1-1 szakaszt foglalnak magukban, azonban a jogszabály szerkezetének egységessége érdekében vált szükségessé az áttekinthetőség érdekében a fenti alcímek szerinti tagolás.

A 11. alcím szűkszavú szabályozást ad a települési képviselők vonatkozásában.

A települési képviselők kislistán kerültek megválasztásra, a település egészéért vállalt felelősséggel képviselik a választók érdekeit. A képviselők jogállását törvény szabályozza.

Az előző ciklusokhoz hasonlóan szabályozni javasoljuk a kérdezés és interpelláció jogát. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg az valamely az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe tartozik. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és külön dönt arról a testület is. A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozás.

A 12. alcím a polgármester és a társadalmi megbízatású alpolgármesterekre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. Lehetővé teszi nem képviselő alpolgármester választását is.

A 13. alcím a 3 főből álló Ügyrendi Bizottság feladatait rögzíti.

A 14. alcím összefoglalja a körjegyzőnek az önkormányzat működésével kapcsolatos, más jogszabályban nem rögzített feladatait. Tartalmazza a 45. § a hivatali ügyfélfogadás rendjét a székhely településen, a 46. § pedig a körjegyző által tartandó ügyfélfogadás rendjét rögzíti

A 15. alcím a helyi népszavazás, népi kezdeményezésre vonatkozó - más jogszabályban nem szabályozott, illetve magasabb rendű jogszabály általi felhívásnak megfelelő - előírásokat foglalja magába. A 48.§-ban a helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre az aláírásgyűjtők képviselőjének tanácskozási joggal történő meghívásáról, a 49. § (2) bekezdésében a népi kezdeményezést tárgyaló ülésre a kezdeményezők képviselőjének meghívásáról rendelkezik a rendelet-tervezet.

A 16. alcím 50-52.§-ai az önkormányzat költségvetésére és vagyonára vonatkozó szabályokat rögzítik azzal, hogy az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg. A képviselő-testület a költségvetését önálló rendeletben állapítja meg.

A 17. alcím az ellenőrzés körében nevesíti a belső ellenőrzés realizálása során követendő előírásokat. A helyi önkormányzatok gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi, erre vonatkozó rendelkezést a helyi önkormányzatokról szóló törvény tartalmazza.

A 18. alcím záró rendelkezéseket tartalmaz. Így az 56-57. §-ok a rendelet hatálybalépéséről, valamint a korábbi SZMSZ és módosító rendelkezéseinek hatályon

kívül helyezéséről rendelkezik. Az 58. § a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló önkormányzati rendelet hatáskör átruházására vonatkozó rendelkezéseit helyezi hatályon kívül, mivel ezek a rendelkezések beépítésre kerültek e rendelet-tervezet 2. mellékletébe, valamint a természetben nyújtható szociális támogatások köréből törli a temetési támogatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a rendelet-tervezet megtárgyalására, valamint az SZMSZ-ről szóló – mellékelt – rendelet megalkotására.

Sümegeprága, 2011. március 30.

Csöbör Károly
polgármester

Az előterjesztést készítette: Vincze József Ágostonné dr. körjegyző

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2011. (IV.) önkormányzati r e n d e l e t e

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

T E R V E Z E T

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Sümeprága Települési Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).
 - (2) Az önkormányzat székhelye: 8351 Sümeprága, Rákóczi u. 17.
 - (3) Az önkormányzat legfőbb szerve: Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
 - (4) A képviselő-testület bizottsága: Ügyrendi Bizottság.
 - (5) Az önkormányzat képviselő-testülete hivatalának feladatait Sümeprága és Bazsi Községek Körjegyzősége (továbbiakban: hivatal) látja el. Székhelye: 8351 Sümeprága, Rákóczi u. 17.
 - (6) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.sumegpraga.hu
2. § Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat jelképeit és használatuk rendjét önálló önkormányzati rendelet állapítja meg.
3. § Az önkormányzat testvértelepülése Tany (Szlovákia).
4. § Az önkormányzat képviselő-testülete „Sümeprágáért” kitüntető címet adományoz. A kitüntető cím adományozására vonatkozó szabályokat önálló önkormányzati rendelet határozza meg.

2. A képviselő-testület feladata és hatásköre

5. § (1) A feladatok önkéntes vállalása, vagy megszüntetése előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
- (2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során meg kell határozni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit, meg kell vizsgálni, hogy annak ellátása mennyiben szolgálja a település választópolgárainak érdekeit. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(3) Az önként vállalt (többször) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait, módját és a feladatellátás mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

6. § (1) Az önkormányzat kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

7. § Az átruházott feladatokat a 2. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület működése

8. § (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő.

(2) Az alakuló ülésen a polgármester tiszteletdíjának megállapítására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

9. § (1) A képviselő-testület – január, július és augusztus hónap kivételével - havonta rendes ülést tart.

(2) Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pontok megtárgyalását az ülés napján 23.00 óráig nem tudja befejezni – a már elfogadott napirendi pontokkal – a testület által megállapított 8 napon belüli későbbi időpontban is folytatható a testületi ülés.

(3) A polgármester – a munkatervtől eltérő időpontban és napirenddel – rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülésen a képviselő-testület kizárólag a kezdeményezők által megjelölt, továbbá a polgármester által az önkormányzat érdekében halaszthatatlannak minősített pénzügyi, pályázati napirendeket tárgyalja.

10. § (1) A képviselő-testület a közösen ellátott feladatokat érintő ügyekben szükség szerint együttes ülést tart más helyi önkormányzat képviselő-testületével.

(2) Az együttes ülés összehívását, napirendjére vonatkozó javaslatokat, a megtárgyalásra javasolt előterjesztések tartalmát a polgármester egyeztetési és összehangolja az együttes ülésen résztvevő más helyi önkormányzat polgármesterével.

11. § (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a települési képviselőktől, a képviselő-testület bizottságától, és a körjegyzőtől. Munkatervi javaslatot tehetnek a

13. § (4) bekezdés

c)-d) pontjában meghatározottak.

(4) A munkatervi javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig.

(5) A munkatervet a tárgyévet megelőző december hónapban hagyja jóvá a képviselő-testület.

12. § A munkaterv tartalmazza:

a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjét,

b) azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyekhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,

c) az előterjesztések elkészítésének határidőit,

d) az elkészítésért felelős nevét,

e) a közmeghallgatás tervezett időpontját.

4. A képviselő-testület ülésének összehívása

13. § (1) A képviselő-testület üléseit az önkormányzat székhelyén, Sümegprága, Rákóczi u. 17. szám alatti épületének tanácsstermében tartja. Együttes ülés, közmeghallgatás, a választópolgárok számottevő érdeklődésére igényt tartó ügy tárgyalása, illetőleg meghatározott helyhez kötődő napirend tárgyalása esetén a képviselő-testület kihelyezett ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, akadályoztatásuk esetén az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze.

(3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívóhoz mellékelni kell a fő - munkaterv szerinti - napirendekre vonatkozó írásos előterjesztéseket. Egyéb ügyek esetében általában mellékelni kell írásos előterjesztést, kivéve, ha az ügy eldöntése sürgős, és az előterjesztés elkészítésére az ülés napját megelőzően csak 5 vagy annál kevesebb nap áll rendelkezésre.

(4) A képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a napirendi pontok előterjesztőit,

b) a körjegyzőt, a körjegyzőség napirendi ponttal kapcsolatos ügyintézőjét a körjegyző kijelölése alapján,

c) a falugondnokot, az óvodavezetőt, Sümegprága Sportegyesület, a Polgárőr és Önkéntes Tűzoltóegyesület Sümegprága és a MESEFALU Alapítvány képviselőjét a tevékenységét érintő napirendek tárgyalására,

d) a hivatalosan bejegyzett helyi pártszervezetek vezetőit.

(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt kettő órával is kiküldhető a meghívó, illetőleg az ülés összehívására bármilyen mód igénybe vehető, és el lehet tekinteni az írásbeliségtől is.

(6) A képviselő-testület ülésének idejét, helyét és napirendjét a helyben szokásos módon az önkormányzat Rákóczi u. 17. szám alatti hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni. A képviselő-testület nyilvános ülésének írásos előterjesztéseit a hivatalban a választópolgárok megtekinthetik.

14. § (1) Az évente megtartandó közmeghallgatás idejét a képviselő-testület a munkatervében ütemezi.

(2) Az évente megtartandó közmeghallgatáson a polgármester beszámol az Önkormányzat munkájáról.

15. § (1) Közmeghallgatást kell összehívni, ha azt a települési képviselők több mint fele indítványozza.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint kezdeményezett közmeghallgatást a polgármester az indítvány előterjesztésétől számított 15 napon belül köteles 15 napon belüli időpontra összehívni.

(3) A közmeghallgatás időpontját és helyét legalább 15 nappal az ülés előtt a 13. § (6) bekezdésben meghatározott módon nyilvánosságra kell hozni.

(4) A közmeghallgatáson a képviselő-testület által meghatározott napirendi pont is tárgyalható.

5. Az előterjesztés

16. § (1) Előterjesztés különösen:

a) a beszámoló, valamely feladat végrehajtásáról, valamely szerv tevékenységéről,

- b) a döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat,
- c) a tájékoztató.

(2) Az előterjesztés lehet írásos vagy szóbeli. Előterjesztés benyújtására jogosult: a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a körjegyző, valamint a képviselő-testület által felkért szerv, szervezet vezetője.

17. § A következő ügyekben a képviselő-testület elé csak írásos előterjesztés nyújtható be:

- a) az önkormányzati rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás kezdeményezése,
- c) társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás, abból való kiválás,
- d) intézményalapítás, -átszervezés, -megszüntetés.

18. § (1) Az írásos előterjesztést általában az ülést megelőző 8. napig el kell juttatni a polgármesterhez, aki a körjegyző útján gondoskodik annak sokszorosításáról, kiküldéséről

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását. Az ülésen kiosztásra kerülő, írásba foglalt előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül.

19. § A döntést igénylő javaslatra vonatkozó előterjesztésnek tartalmaznia kell különösen:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását;
- b) a jogszabályi felhatalmazást,
- c) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket,
- e) a döntés várható hatásait, következményeit,
- f) a költségkihatásokat,
- g) a határozati javaslatot határidő és felelős megjelölésével.

6. A képviselő-testület ülése, az ülés szabályai

20. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az együttes ülést általában az együttes ülés helye szerint illetékes polgármester vezeti.

21. § (1) Az ülés vezetője a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességet,
- d) javaslatot tesz a jegyzőkönyvhitelesítők személyére,
- e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések /rendeletek, határozatok/ végrehajtásáról,
- f) tájékoztatást ad az előző ülésen elhangzott bejelentések alapján tett intézkedésekről, az előző zárt ülésen hozott döntések közérdekű adatairól,

- g) beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- h) előterjeszti az ülés napirendi javaslatát, melynek során ismerteti a sürgősségi indítványokat és javaslatot tesz napirendi pontok összevont tárgyalására,
- i) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- j) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- k) biztosítja a képviselők bejelentési, kérdésfeltevési és interpellációs jogának gyakorlását,
- l) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- m) engedélyezi – a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozata alapján - az ülésen megjelent választópolgároknak a hozzászólást, kivételes esetben szót ad a választójoggal nem rendelkező polgároknak,
- n) bezárja az ülést.

(2) Az ülésvezető az ülés vezetése során a következő intézkedések megtételére jogosult:

- a) megadja a szót, illetőleg megtagadja azt,
- b) felszólítja a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra,
- c) korlátozza a vitában a hozzászólások időtartamát,
- d) megvonja a szót, abban az esetben, ha a felszólaló figyelmeztetés ellenére eltér a tárgyalt témától, melynek következményeként az illető személy ugyanabban a témában már nem szólalhat fel,
- e) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- f) rendreutasíthatja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
- g) félbeszakítja az ülést,
- h) tárgyalási szünetet rendel el.

22. §(1) Az ülés napirendi pontjainak sorrendje általában:

- a) sürgősségi indítvány
- b) rendelet-tervezetek,
- c) beszámoló, tájékoztatók,
- d) polgármester, alpolgármester, bizottsági elnök, körjegyző előterjesztései,
- e) választási és kinevezési ügyek,
- f) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- g) kérdések, interpellációk,
- h) közérdekű bejelentések
- i) zárt ülési napirendek.

(2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vitát követően, számozott határozat hozatala nélkül, egyszerű többséggel dönt.

23. §(1) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő és a körjegyző.

(2) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indoklásával, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig nyújtható be a polgármesternél, írásban.

(3) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület - vita után - a napirend meghatározása előtt, minősített szótöbbséggel, külön számozott határozat hozatala nélkül dönt.

(4) A sürgősségi indítványt - elfogadása esetén - a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja.

(5) Ha a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és arról az ülés napirendjének meghatározásakor kell állást foglalni.

(6) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 17 - 19. §-ban szabályozott követelményeknek.

24. § (1) Az ülésvezető a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(2) Az előterjesztő, illetőleg az előterjesztés elkészítője az előterjesztéshez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

(3) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagja, a tanácskozási joggal résztvevő kérdést intézhet, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

(4) A vita során a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

(5) A vita lezárása után az előterjesztőnek, az előterjesztés készítőjének lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az elhangzott hozzászólásokra reagáljon. A határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A vita lezárását követően az ülésvezető összefoglalja az elhangzottakat.

25. § (1) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(2) Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület - az elhangzás sorrendjében - majd az elfogadott módosító és kiegészítő indítványokra figyelemmel dönt az eredeti határozati javaslatokról.

26. § (1) A képviselő-testület ülése legalább 3 képviselő jelenléte esetén határozatképes.

(2) Határozatképtelenség esetén az ülés elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

(3) Amennyiben a határozatképességet helyreállítani nem lehet, a képviselő-testületi ülést 8 napon belüli időpontra - a még meg nem tárgyalt napirendi pontok megtárgyalására - újra össze kell hívni.

27. § (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik. A szavazatok összeszámlálásáról az ülésvezető gondoskodik.

(2) A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(3) Legalább 3 képviselő egybehangzó szavazata – minősített többség – szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl:

a) a helyi népszavazás, népi kezdeményezés elrendeléséhez,

b) a gazdasági program, valamint a választási ciklus tartamára, vagy annál hosszabb időre szóló koncepció elfogadásához,

c) költségvetés előirányzatait érintő határozathozatal körében,

d) a költségvetés módosításának előkészítését elrendelő határozat elfogadásához,

e) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvételhez,

f) kötvénykibocsátáshoz,

g) az önkormányzati ingatlanok versenytárgyalás (pályáztatás) mellőzésével történő értékesítésére irányuló javaslat elfogadásához,

h) a sürgősségi indítvány elfogadásához.

28. § (1) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet az ülésvezető és bármely települési képviselő. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Az Ügyrendi Bizottság akadályoztatása, vagy hiánya esetén a titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú bizottságot hoz létre tagjaiból. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a körjegyző látja el.
- (3) A titkos szavazás eredményét a szavazást lebonyolító - a (2) bekezdésben meghatározott - bizottság állapítja meg, összeszámolja a szavazatok számát, megállapítja az érvényes és az érvénytelen szavazatok arányát és a szavazás eredményét.
- (4) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét és napját,
 - b) a szavazás idejének kezdetét és végét,
 - c) szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - d) a szavazás során előforduló eseményeket,
 - e) a szavazás során tett intézkedéseket,
 - f) a szavazás eredményét.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazást lebonyolító bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (6) A titkos szavazás eredményéről a szavazást lebonyolító bizottság elnöke a képviselő-testületnek a képviselő-testület ülésén, a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

29. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha:

- azt törvény előírja
- azt a képviselő-testület tagjainak egyharmada indítványozza,
- azt a polgármester és a képviselő-testület bizottságának elnöke közösen kezdeményezi,
- ötmillió forintot meghaladó nyilvántartási értékű önkormányzati vagyon megterhelésénél, elidegenítésénél.

(2) Név szerinti szavazásra az (1) bekezdésben meghatározott eseteken túl javaslatot tehet az ülésvezető, valamint bármely települési képviselő, mely javaslatról a képviselő-testület egyszerű többséggel – számozott határozat nélkül – dönt.

(3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A név szerinti szavazás esetén az ülésvezető külön ívre, ABC sorrendben felvezeti a képviselő-testület névsorát, majd egyenként olvassa fel a képviselők nevét. A képviselők nevük felolvasásakor „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az ülésvezető az íven a képviselő neve mellett feltünteti a képviselő által leadott szavazatot, a szavazatokat összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét.

(5) Az ívet hitelesítés céljából az ülésről készült jegyzőkönyvet aláíró személyek írják alá. A hitelesített ívet az ülésről készült eredeti jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

7. Határozathozatal

30. § (1) A képviselő-testület az (5) bekezdésben foglaltak kivételével, számozott határozattal dönt.

(2) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újramezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(3) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a „határozata” kifejezést,
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,

d) a határozat címét.

(4) A határozat a (3) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

a) a Képviselő-testület döntését,

b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(5) A képviselő-testület az üléséről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, számozott határozat meghozatala nélkül dönt:

a) ügyrendi kérdésekről,

b) a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről,

c) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadása tárgyában,

d) tájékoztató anyagokról,

e) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat esetén – a módosításra, kiegészítésre javasolt – a tervezet szövegének megállapításáról.

8 . Rendeletalkotás

31. § (1) Rendelet alkotását a települési képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző, a településen hivatalosan működő társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezet vezetője kezdeményezheti.

(2) A rendelettervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a körjegyző feladata.

(3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását.

(4) A rendeletalkotás előtt a Képviselő-testület határozattal állapíthatja meg az előkészítés során figyelembe veendő szempontokat, elveket, kijelöli azokat a szerveket, szervezeteket, amelyekkel előzetesen egyeztetni kell a rendelet-tervezet szövegét és előírja a lefolytatandó egyeztetés módját.

(5) A rendelet-tervezet módosítására vonatkozó javaslatokról minősített többséggel dönt a képviselő-testület.

(6) A rendelet helyben szokásos módon való kihirdetése az önkormányzat Sümegprága, Rákóczi u. 17. szám alatti hirdetőtábláján történik.

9. Jegyzőkönyv

32. § (1) A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül.

(2) A jegyzőkönyv - a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl – tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,

b) az ülés megnyitásának időpontját,

c) az elnöknek az ülésvezetés során tett intézkedéseit,

d) az ülésen történt fontosabb eseményeket,

e) az ülés bezárásának idejét.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékletét képezi a meghívó, az írásos előterjesztések, interpellációk, a jelenléti ív, a titkos szavazás és a névszerinti szavazás jegyzőkönyvének egy példánya.

(4) Az ülésről készült jegyzőkönyv 1 másolati példánya a lakosság tájékoztatása érdekében a könyvtárban (Sümegprága, Rákóczi u. 38.) kerül elhelyezésre.

10. Lakossági fórumok

33. § (1) Nagyobb jelentőségű közügyekben a lakosság tájékoztatása érdekében a következő lakossági fórumok kerülnek megtartásra:

a) falugyűlés,

b) helyi önszerveződő közösségek, társadalmi illetve szakmai szervezetek fórumai.

(2) A lakossági fórumok megszervezéséről és lebonyolításáról a polgármester gondoskodik.

11. A települési képviselő

34. § A települési képviselő részére tiszteletdíj és egyéb juttatás nem kerül megállapításra.

35. § A települési képviselőnek az interpellációt írásban, a polgármesternél kell betervezni a képviselő-testületi ülés napját megelőzően legalább öt nappal.

36. § Az interpellációnak tartalmaznia kell

a) az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát, és

b) annak feltüntetését, hogy az interpellációt az interpelláló szóban is elő kívánja-e adni.

37. § (1) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(2) Az interpelláló a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, az interpelláció kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Ha a képviselő-testület sem fogadja el az interpellációra adott választ, további vizsgálat lefolytatásával bízza meg a polgármestert, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

(3) A polgármesteri jelentés alapján, amennyiben az interpelláló nem fogadja el a választ, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

12. A polgármester, alpolgármester

38. § (1) A polgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(2) A polgármester fogadónapja hétfőn 8.00 órától 12.00 óráig tart.

39. § A képviselő-testület egy társadalmi megbízatású képviselő és egy társadalmi megbízatású nem képviselő alpolgármestert választ.

40. §(1) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat a képviselő alpolgármester csak a polgármester tartós - 10 napot meghaladó - akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolhatja.

(2) A képviselő alpolgármester minden hónap első keddjén 15.00 órától 16.00 óráig tart fogadóórát.

13. A Képviselő-testület bizottsága

41.§ (1) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: bizottság).

42.§ A bizottság létszáma és összetétele: 3 fő települési képviselő.

43. § A bizottság által ellátandó feladatok a következők:

- a) elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát;
- b) kivizsgálja a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására vonatkozó kezdeményezést;
- c) véleményezi az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét, ellenőrzi a rendelet végrehajtását;
- d) javaslatot tesz a polgármester tiszteletdíjának emelésére;
- e) lebonyolítja a titkos szavazást.

14. A körjegyző és a hivatal

44. § A körjegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása körében:

- a) gondoskodik a képviselő-testület, bizottságok és képviselők működésével kapcsolatos előkészítési, szervezési, igazgatási feladatok ellátásáról,
- b) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról.

45. § A hivatalban az ügyintézők általi ügyfelfogadás:

- a) hétfőn, kedden, csütörtökön 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 15.30 óráig,
- b) pénteken 8.00 órától 12.00 óráig tart,
- c) szerdán szünetel.

46 § A körjegyző minden kedden 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 15.30 óráig tart ügyfelfogadást.

15. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

47. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél a választópolgárok legalább 20 %-a is kezdeményezheti.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt az (1) bekezdésben meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.

48. § (1) A polgármester a népszavazás elrendelésére irányuló előterjesztést a választási eljárásról szóló törvény szerinti tájékoztatás kézhezvételét, nem állampolgári kezdeményezés esetén a benyújtását követő legközelebbi ülésnapon bejelenti. A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja az aláírást gyűjtők képviselőjét.

(2) A helyi népszavazás elrendeléséről és a helyi népszavazás időpontjáról szóló határozatot a 13. § (6) bekezdésében meghatározott helyben szokásos módon közzé kell tenni.

49. § (1) A népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a nyújthatja be a polgármesterhez.

(2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet az (1) bekezdésben meghatározott számú választópolgár indítványozott. Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a kezdeményezők képviselőjét.

(3) A képviselő-testület népi kezdeményezésre hozott döntését, a döntés meghozatalát követő 5 napon belül a polgármester a 13. § (6) bekezdésében meghatározott módon közleményként közzéteszi.

16. Az önkormányzat költségvetése és vagyona

50. § (1) A képviselő-testület az éves költségvetésben meghatározza a polgármestert megillető előirányzat átcsoportosítási jogokat, továbbá a költségvetési tartalékok tekintetében az őt megillető jogosítványokat.

51. § Az önkormányzat és az önálló önkormányzati költségvetési szerv gazdálkodási feladatait a hivatal látja el.

52. § Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

17. Az ellenőrzés

53. § (1) Az önkormányzat belső ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

54. § Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

55. § A körjegyző az ellenőrzési tevékenységet Sümeg Kistérség Többcélú Társulással megbízási jogviszonyban álló belső ellenőri szervezet útján látja el, mely a tevékenységét a Munkaszervezet vezetőjének és Sümegprága és Bazsi községek körjegyzőjének közvetlenül alárendelve végzi.

18. Záró rendelkezések

56. § Ez a rendelet 2011. április 10-én lép hatályba.

57. § Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2007. (IV. 13.) önkormányzati rendelet és a módosításáról szóló 21/2009. (XII. 11.) önkormányzati rendelet.

58. § Hatályát veszti a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 10/2009. (VII. 3.) önkormányzati rendelet 3. § bc) alpontja, 7. § (1) bekezdés d) pontja és 19. § - a.

Csőbör Károly
polgármester

Vincze József Ágostonné dr.
körmegyző

Kihirdetve: 2011. április

Sümegeprága, 2011. április

Vincze József Ágostonné dr.
körmegyző

Önként vállalt feladatok, feladatellátás módja és mértéke

	A	B	C
	Feladat	Ellátás módja	Mértéke
1.	szülési támogatás	igény szerint	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
2.	iskolakezdési támogatás	igény szerint	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
3.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	igény szerint	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
4.	támogató szolgálat	kistérségi társulás keretében igény szerint	a társulási megállapodásban meghatározott mértékben
5.	Járóbeteg szakellátási intézmény fenntartásában részvétel	kistérségi társulás keretében	a társulási megállapodásban meghatározott mértékben
6.	a település közrendje, közbiztonsága	ennek érdekében tevékenykedő állami és a helyi civil szervezet (Polgárőr és Önkéntes Tűzoltóegyesület Sümegprága)	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
7.	Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolása	művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, kulturális célok megvalósításának támogatása	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
8.	Közművelődési feladat	települési rendezvények támogatása	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
9.	Nevelési tanácsadó fenntartásában részvétel	kistérségi társulás keretében	a társulási megállapodásban meghatározott mértékben
10.	Gyógypedagógiai szolgáltatás fenntartásában részvétel	kistérségi társulás keretében	a társulási megállapodásban meghatározott mértékben

11.	Tűz elleni védekezés	Tűzoltó Köztestület tagjaként	a finanszírozási megállapodásban meghatározott mértékéig
12.	Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában	közfoglalkoztatás keretében	az elnyert pályázati támogatás és az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
13.	Vállalkozások élénkítése	ismeretterjesztő, tájékoztató előadások szervezése pályázati források vállalkozások általi megszerzése érdekében	pályázati támogatás és az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
14.	Sportolási lehetőségek feltételeinek megteremtése	Sportegyesület Sümegprága támogatása	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig
15.	Turizmus élénkítése	a lakosság turisztikai kezdeményezéseinek, önszerveződések támogatása	az éves költségvetési rendelet szerinti előirányzat mértékéig

2. melléklet az .../2011. (IV....) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök

A	
Átruházott hatáskör	
1.	átmeneti segély megállapítása, folyósítása, megszüntetése legfeljebb 50.000.-forint összeghatárig, ide értve ezen összeghatárig az átmeneti segély kérelemre kölcsönként történő megállapítását is
2.	temetési segély megállapítása, folyósítása, megszüntetése
3.	lakásfenntartási támogatás megállapítása, folyósítása, megszüntetése
4.	falugondnoki szolgáltatás megállapítása, folyósítása, megszüntetése
5.	szociális étkeztetés megállapítása, folyósítása, megszüntetése
6.	szülési támogatás megállapítása, folyósítása, megszüntetése
7.	iskolakezdési támogatás megállapítása, folyósítása, megszüntetése
8.	rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, folyósítása, megszüntetése
9.	ápolási díj megállapítása, folyósítása, megszüntetése
10.	közcélú foglalkoztatás tekintetében munkáltatói jogok gyakorlása
11.	az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogosítványok gyakorlása a képviselő-testület nevében
12.	a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási ügyekben szerződés kötése

13.	nem intézményi használatban lévő vagyon tekintetében bérleti szerződés kötése
14.	biztosítási szerződések kötése
15.	500.000.-Ft értékhatár alatt az önkormányzat részére ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadása
16.	vagyonhasznosítási feladatok ellátása azon vagyon tekintetében, amely nem tartozik az önkormányzat intézményeihez, mint vagyonkezelő szervekhez
17.	behajthatatlan követelések törlése 100.000.-Ft alatt
18.	kérelemre az önkormányzat által értékesített lakótelkekre vonatkozóan az önkormányzatot megelőző sorrendben a Magyar Állam, illetve hitelintézet jelzálogjoga bejegyzésének engedélyezése
19.	az önkormányzati jelképek használatának engedélyezése

**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8351 Sümegprága, Rákóczi u. 17. Telefon: 87/350-587

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete
2011. április 7-én tartandó
nyilvános ülésére**

Tárgy: Lakossági környezet állapotáról szóló tájékoztatás

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az 51. § (3) bekezdése előírja, hogy a település környezeti állapotának alakulásáról az Önkormányzat szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot, melyre legutóbb 2010. áprilisában került sor.

Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete 112/2004. (XII. 14.) Kt. határozatával elfogadta a 2005. – 2010. közötti időszakra „Sümegprága Települési Környezetvédelmi Programját”.

A **Környezetvédelmi Programban** megfogalmazott kiemelt célok között szerepel

- a település lakói életkörülményeinek és életminőségének javítása, a vonzó vidéki életmód megteremtése, az emberi egészséget károsító veszélyeztető hatások megelőzése, csökkentése, megszüntetése;

- a település adottságaihoz és hagyományaihoz illeszkedő, a környezeti és gazdasági szempontokat egyaránt figyelembe vevő fenntartható fejlődés feltételeinek megteremtése, környezetbarát és versenyképes termelési és szolgáltatási technológiák alkalmazása;
- környezeti, táji és természeti értékek megóvása, helyreállítása, illetve a természet védelmének szem előtt tartása a település gazdasági, társadalmi fejlesztése során;
- a fentiekkel összhangban, a környezettudatos életszemlélet erősítése, és a partnerség fejlesztésének előtérbe helyezése.

Mindezekre figyelemmel a következő rövid tájékoztatást adom Sümegprága lakossági környezetének állapotáról.

Levegőminőség

Sümegprága levegőminőségi szempontból jelenleg kedvező helyzetben van. Szennyezést okozó gazdasági tevékenységet alig folytatnak a településen. A főútvonalak – távolságuk miatt – nem befolyásolják érzékelhető mértékben a levegő minőségét.

A csekély légszennyezést a helyi közlekedés, elsősorban a dízel üzemű buszok, tehergépkocsik okozzák. Az utóbbi időben megnövekedett a bányászati tevékenységből adódó porterhelés.

A közlekedési eredetű károsító hatások (zaj, por) csökkentése érdekében az Önkormányzat tervezi e káros hatásokat mérséklő növényzet telepítését.

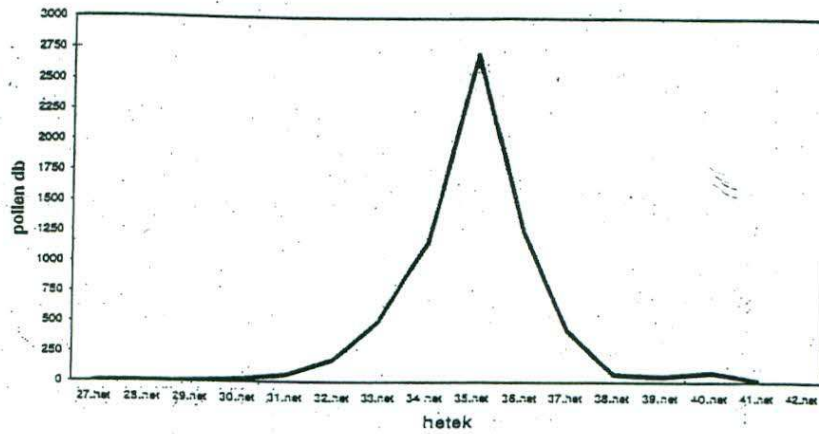
A település téli hőenergia ellátását vegyestüzeléssel és gáztüzeléssel oldja meg a lakosság, az Önkormányzat változatlanul szorgalmazza a még be nem kötött fogyasztók mielőbbi bekapcsolását a gázvezeték rendszerébe.

A mezőgazdasági termelés során keletkező növényi hulladék ártalmatlanításáról elsősorban komposztálással, ha ez nem lehetséges, elszállítással kell gondoskodni az Önkormányzat Képviselő-testülete által a környezetvédelemről alkotott 12/2000. (XI. 3.) rendelete szerint. A jövőben e rendeleti előírásokat még maradéktalanabban be kell tartania a lakosságnak és az önkormányzatnak is.

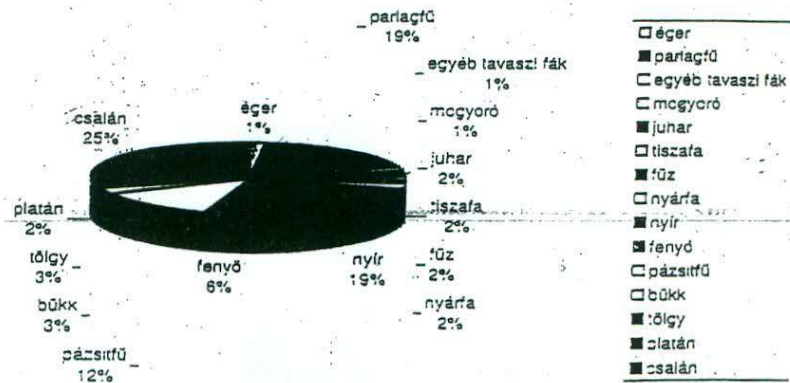
Sümegprágán a parlagon hagyott területek, a nem kellő gondossággal kezelt telkek, árokpartok gyomnövényei és a parlagfű nagymértékben hozzájárul a levegő pollen szennyeződéséhez. A napjainkban már szinte népbetegségként jelentkező pollenallergia a nyárvégi időszakban igen intenzív, és egyre inkább terjedőben van. A levegő parlagfűvel terheltségi adatait, az allergiát okozó növények virágzási idejét a következő grafikonok és táblázat szemlélteti.

- 3 -

parlagfű terheltség 2010. hetek



2010. évi összes pollen



- 4 -

SZÁLLÓVIRÁGFOR VAPTÁR

	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptembe
Mogyoró	*****	*****	###					
Egerfa	*****	*****	###					
Fűfa		*****	###					
Szilva		*****	*****					
Nyírfa		*****	*****	###				
Köbfa		*****	*****					
Nyírfa			*****	*****				
Szilva			*****	*****				
Fűfa			*****	*****	###			
Horjúpászta				*****	*****	*****	*****	###
Akác				*****	*****	*****		
Csomós ebir				*****	*****			
Bibornere				*****	*****	*****		
Rózsi perje				*****	*****	*****		
Rózsi				*****	*****	*****		
Aranyzab				*****	*****	*****		
Csankész				*****	*****	*****	*****	###
Landsas leiffü				*****	*****	*****	*****	###
Rozsnok				*****	*****	*****	*****	###
Mézai komócsin				*****	*****	*****	*****	###
Arany perje				*****	*****	*****	*****	###
Fekete bodza				*****	*****	*****	*****	
Büzi				*****	*****			
Pámlifü				*****	*****	*****	*****	
Fűfa cincor				*****	*****	*****	*****	
Zab				*****	*****	*****	*****	
Selyemperje				*****	*****	*****	*****	
Hurfa				*****	*****	*****	*****	
Csalán				*****	*****	*****	*****	###
Tippas				*****	*****	*****	*****	
Üröm						*****	*****	###
Aranyvessző						*****	*****	###
Pariagfü						*****	*****	###

***** = Fővirágzás ### = Utóvirágzás

Az Önkormányzat 2011. évben a korábbi éveknél még nagyobb gondot kíván fordítani a település egész területén a gyomnövények és a parlagfű elleni védekezésre. Ebben minden helyi lakosnak érdeke és kötelessége közreműködni legalább a saját területe tekintetében. Az Önkormányzat – a közcélú foglalkoztatás lehetőségével is élve - a korábbiaknál fokozottabb gondot fordít az önkormányzat tulajdonát képező közterületek parlagfű- és gyommentesítésére.

Vízminőség

A helyi felszíni és talajvizek tekintetében fokozódik az elnitrásodás.

A csapadékvíz elvezetés a településen részben megoldott, az elvezetésre szolgáló árkok karbantartására még nagyobb gondot kell fordítani. Anyagi eszközök hiányában a csapadékvíz elvezetésének rendszere eddig nem épülhetett ki. Az Önkormányzat pályázat útján látja biztosíthatónak a közeli jövőben a mai kor követelményeinek megfelelő rendszer kiépítését.

Sümeprága területén a szennyvízcsatornára rákötés lehetősége biztosított.

A vízbázisok és a talaj védelme érdekében talajterhelési díjat kell fizetniük mindazoknak a kibocsátóknak, akik a műszakilag rendelkezésre álló szennyvíz közcsatornára nem kötnek rá.

Települési szilárd és folyékony hulladék elszállítása, kezelése, ártalmatlanítása

A település területén a szilárd kommunális hulladék gyűjtése és szállítása megoldott. Erről az Önkormányzattal kötött szerződés alapján a REMONDIS Tapolca Környezetvédelmi és Szolgáltató Kft. gondoskodik heti egyszeri alkalommal elszállítva a hulladékot.

A gyűjtésbe bevont ingatlanok száma 207 (78 %), évente elszállított mennyisége 260 tonna. A szilárd kommunális hulladék elszállításáért, kezeléséért, ártalmatlanításáért a lakosság nem fizet külön díjat a szolgáltatónak.

Lomtalanítás két évente egyszer kerül megszervezésre a településen.

Sümeprágán az illegális hulladéklerakás csak pontszerűen jelenik meg, de problémát jelent. A rendőrség és polgárőrség hathatós segítsége mellett remélhetőleg az illegális hulladékelhelyezők tettenérése, felelősségre vonása és a lakosság együttműködésével az illegális hulladéklerakók felszámolása is megtörténhet.

Szelektív hulladékgyűjtés eddig nem valósult meg a településen azonban a szilárd hulladékkezelési projekt keretében ennek érdekében 2008-ban kijelölésre került a hulladékgyűjtő sziget helye és várhatóan kialakítására is sor kerülhet ez évben.

Az állati tetemek ártalmatlanítása az ATEV. Rt. által történik egyéni megrendelések alapján.

Sümeprágán a csatornázottság teljes körű, rákötési kötelezettség van, így a folyékony hulladékot közszolgáltatás keretében begyűjtő-szállító szervezettel, vállalkozóval az Önkormányzatnak nem kell szerződnie.

Zaj- és rezgésvédelmi helyzet

A települési környezet zajterhelését a közlekedés és a Bazsi bánya működése határozza meg. Sümegprága esetében átmenő forgalomról nem beszélhetünk, a 73159. sz. bekötőúton szerény közúti forgalom zajlik. A zajkibocsátás alacsony.

A településen zajt okozó ipari tevékenységet nem folytatnak, zajos idegenforgalmi-vendéglátó ipari egység nem üzemel, így a zajterhelés igen alacsony.

Természeti környezet, zöldterületek állapota

Sümegprága külterületének nagy részén mezőgazdálkodás folyik, más része erdőként funkcionál, megszűnőben van a bányászat.

A település belterületén a beépített területek, házsorok közé beékelődve zöldterületek teszik változatosabbá a képet. A fás, cserjés zöld sávok javítják a levegő minőségét. A levegőbe kerülő port csökkenti a gyepesített terület.

Az Önkormányzat a tulajdonát képező zöldfelületek fenntartására a jövőben is nagyobb gondot kíván fordítani.

2009-ben az Önkormányzat a sportöltöző építését befejezte, mely megvalósításában a lakosság, a helyi civil szervezetek és a vállalkozók is közreműködtek. A lakosság rendelkezésére áll az elkészült sportlétesítmény, mely a szabadidős programok kínálatának bővülése mellett a lakosság egészségmegőrzéséhez is hozzájárulhat.

Sümegprága, 2011. március 28.

Csőbör Károly
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete/2011. (IV.) határozata

Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a lakossági környezet állapotáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a környezet általános védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése e) pontja, valamint 51. § (3) bekezdése alapján a lakosságot a környezet állapotáról a Képviselő-testület által elfogadott tájékoztatás közzétételével tájékoztatni szíveskedjék.

Felelős: Csőbör Károly polgármester

Határidő: 2011. április 30.

Az előterjesztést készítette: Vincze József Ágostonné dr. körjegyző

SÜMEGPRÁGA ÉS BAZSI KÖZSÉGEK KÖRJEGYZŐJE
8351 Sümegprága, Rákóczi u. 17. Telefon/fax: 87/550-038 E-mail:
korjspb@enternet.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Sümegprága Települési Önkormányzata Képviselő-testülete
2011. április 7-én tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Átfogó értékelés Sümegprága Települési Önkormányzat 2010. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.) 96. § (6) bekezdése szerint:

„A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Fentiekre tekintettel a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében foglaltak alapján Sümegprága Települési Önkormányzata 2010. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról összeállításra került az átfogó értékelés tervezete (csatolva az előterjesztéshez).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az átfogó értékelés-tervezetet és az előterjesztést megtárgyalni, továbbá a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Sümegprága, 2011. március 16.

Vincze József Ágostonné dr.
körmegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének

.... /2011. (IV. 7.) határozata

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2010. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló – mellékelt - átfogó értékelést elfogadja.

Felkéri a körjegyzőt, hogy az elfogadott átfogó értékelést a Veszprém Megyei Szociális és Gyámhivatala részére megküldeni szíveskedjék.

Felelős: Vincze József Ágostonné dr. körjegyző

Határidő: azonnal

SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT
8351 Sümegprága, Rákóczi u. 17. Telefon: +36-87-350-587

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT 2010. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS
GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL
/TERVEZET/**

Sümegprága Települési Önkormányzatának - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdésében, továbbá a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében foglaltak alapján - az önkormányzat 2010. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról átfogó értékelése a következő:

I.

**A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL A 0-18 ÉVES
KOROSZTÁLY ADATAIRA**

Megye: Veszprém

Település: Sümegprága

Állandó lakosok száma: 659 fő

0-18 év közötti gyermekek száma: 131 fő

<u>0-6 évesek</u>	<u>7-14 évesek</u>	<u>14-18 évesek</u>
34	55	42

A születések száma változó, de sajnos a 90-es évek közepétől erőteljes csökkenést mutat.

A születések adatai 1985-2010. között:

<u>1985.</u>	<u>1986</u>	<u>1987</u>	<u>1988</u>	<u>1989</u>	<u>1990</u>	<u>1991</u>	<u>1992</u>	<u>1993</u>	<u>1994</u>	<u>1995</u>	<u>1996</u>	<u>1997</u>	<u>1998</u>	<u>1999</u>	<u>2000</u>
14	10	13	13	12	10	16	8	8	10	11	5	9	10	5	8
<u>2001</u>	<u>2002</u>	<u>2003</u>	<u>2004</u>	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>						
6	7	5	8	6	5	8	1	5	3						

A település állandó lakosainak száma az elmúlt évek során 700 fő körül mozgott, a 90-es évek közepétől csökkenő tendenciát mutatott, majd enyhe növekedés volt tapasztalható, jelenleg csökkenő.

Állandó népesség 1992-2010. között:

1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
708	701	719	704	697	695	696	705	702	701	701	701	688	688
2006	2007	2008	2009	2010									
675	676	678	663	659									

A település idegenforgalma a képviselő-testület eddigi erőfeszítései ellenére sem meghatározó, ebből származó kereset-kiegészítés nem jellemző, ezért az Önkormányzatnak a lakosság megélhetési forrásainak bővítése érdekében más megoldásokat kell keresnie.

Azonban addig, ameddig a sümegi kistérségben továbbra nem történik az eddigieknél jelentősebb előrelépés ezen a területen, nem várható előrelépés e vonatkozásban.

A községben a szőlőművelésnek, gyümölcstermesztésnek, bortermelésnek hosszú időkre visszanyúló hagyományai vannak, megélhetési lehetőséget, kereset-kiegészítést a jelen gazdasági körülmények között azonban már e tevékenységek nem biztosítanak.

A település népességmegtartó ereje az infrastruktúrától, az önkormányzati és közintézmények működtetéséről és színvonalától egyaránt függ. A településen mára valamennyi közmű kiépítésre került, azonban nincs ipari tevékenység, munkahely, a munkavállalók a közeli városokban dolgoznak. Elmondható, hogy a községben maga az Önkormányzat a legjelentősebb foglalkoztató. Jellemző a munkanélküli és szociális ellátásokba történő újbóli visszakerülés. A termelészövetkezet, a bányák felszámolása sok munkahelyet szüntetett meg, a munkanélküliség Sümegprága lakosságát is érintette. Jelentős problémát okoz az is, hogy a foglalkoztatottak bérszintje alacsony.

II.**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI, TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA****- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszűnése és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény bevezetését követően a pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása tekintetében a hatásköri szabályok módosultak. A települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében maradt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, míg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

(A törvény értelmében szintén a jegyző folyósítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő ún. egyszeri támogatást is.)

A települési önkormányzat képviselő-testületének természetesen továbbra is fennmarad az a jogosultsága, hogy más, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli támogatásokat határozzon meg, illetve a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást kiegészítse.

Lehetősége van a települési önkormányzatnak arra, hogy a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást még célzottabbá tegye, azaz természetben nyújtsa az arra rászoruló *(különösen a védelemben vett)* gyermekek számára.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	Adat (fő)
2010. évben megállapított ellátás	66
2010. évben megszüntetett ellátás	---
2010. évben részesültek száma	66

A kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:

Jellemző, hogy a szülők többnyire alacsony jövedelemmel rendelkeznek, illetve csak egyiküknek van jövedelme.

Kérelem elutasítására nem került sor.

Az önkormányzatot terhelő kiadás nem volt.

Az egyszeri támogatás:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek évente 2 alkalommal részesülnek egyszeri támogatásban.

Ennek összege gyermekenként és alkalmanként 2010-ben 5.800.- Ft volt.

Az egyszeri támogatás adatai:

július: 68 fő ,	kifizetett összeg összesen:	394.400.-Ft
november: 67 fő,	kifizetett összeg összesen:	388.600.- Ft

Az önkormányzatot terhelő kiadás nem volt.

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Megnevezés	Adat
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma	108
Egyszer részesült támogatásban	108
Kétszer részesült támogatásban	----
Háromszor részesült támogatásban	----
Négyszer részesült támogatásban	----
Támogatásban részesültek összesen	108

A kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:

Alkalmanként jelentkező többletkiadások (elsősorban a gyermek fogadásának előkészítéséhez, másrészt az iskolakezdéshez kapcsolódó kiadások) miatt szorultak anyagi segítségre.

Kérelem elutasítására nem került sor.

Az önkormányzatot terhelő kiadás: 467.000.-Ft

- A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

- Az iskoláskorú gyermekek étkeztetése az intézményfenntartó társulások által működtetett közoktatási intézményekben került megoldásra.
- Gyermekétkeztetésben részesült óvodáskorú gyermekek száma 2010. évben: **23 fő**
- 50 §-os kedvezményben részesültek száma: **4 fő**
- Díjmentességet élvezők átlagos létszáma: **14 fő**
- A gyermekétkeztetési kedvezmények biztosításából adódó önkormányzatot terhelő kiadás összege: **2.626.000.- Ft,**
ebből normatív alapon biztosított állami támogatás: **1.170.000.- Ft.**
- A települési önkormányzat részére szociális nyári gyermekétkeztetés céljából 2010. évben nyújtott támogatás:
az igényelt és kiutalt állami támogatás összege: 379.620.-Ft.
ebből ténylegesen felhasznált állami támogatás: 379.620.-Ft.

Szociális nyári gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek tervezett (számított) és a tényleges igénybevevők száma: 19 fő.

Az önkormányzat a szociális nyári gyermekétkeztetést folyamatosan - 2010. június 16-tól augusztus 31-ig – 54 munkanapon keresztül meleg étellel biztosította.

III.

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

Gyermekjóléti alapellátás

Az önkormányzat illetékességi területén bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet, helyettes szülői hálózat, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona nem működik, ez ideig ezen ellátásokra vonatkozóan igény sem merült fel. A helyi önkormányzat ezekről az alapellátásokról más önkormányzat által fenntartott intézmény szolgáltatásainak igénybevételeivel tud gondoskodni, természetesen akkor, ha az igénybevétel arányában megtéríti annak díját.

Gyermekjóléti Szolgálat működése

A Szolgálat létrehozására a törvényi kötelezés után 1997. évben került sor. Az önkormányzat szakirányú felsőfokú végzettséggel – szociálpolitikus egyetemi diplomával

– rendelkező személy megbízással jogviszonyban történő alkalmazásával látta el a feladatot 2004-ben.

A feladat – a Sümegi Kistérségi Többcélú Társulás kereteiben - 2005. évtől realizálódott a Magyar Vöröskereszt Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatás igénybevételevel történő ellátással.

2009. január 1-től intézményfenntartó társulás keretében a Napfény Szociális Segítő Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (8330 Sümeg, Kossuth L. u. 31.) útján biztosított a feladatellátás.

A Szolgálat működési engedéllyel rendelkezik.

A képviselő-testület úgy ítélte meg, hogy a feladatellátás jelenlegi módja megfelelő, úgy az ellátás minősége, mint annak gazdaságossága szempontjából, így a továbbiakban sem kíván létrehozni önállóan Szolgálatot.

A Szolgálat székhelyén önálló helyiségcsoporttal rendelkezik, Sümegprágán a Rákóczi u. 17. szám alatt minden hétfőn 8 órától 10,45 óráig tart kihelyezett ügyfélfogadást.

A Szolgálat a feladatellátáshoz igénybe veszi az Önkormányzat más intézményeinek helyiségeit, eszközeit is, elsősorban a Művelődési Ház helyiségeit előadások, játszóházak alkalmával.

Tárgyi, technikai eszközök köre:

Telefon,
Fax,
Számítógép,
Nyomtató,
Fénymásoló,
Íróasztal szék, szekrény a Szolgálat működéséhez biztosított.

Helyiségek adatai:

Váróhelyiség,
Közös helyiség,
Interjúszoba.

A Szolgálat rendelkezik udvarral, azonban ott játékok továbbra sem állnak a kicsik rendelkezésére, a várakozó gyermekek részére játékok, könyvek, rajzeszközök biztosítottak.

A Szolgálat tevékenységét bemutató adatokat a Szolgálat csatolt Szakmai Beszámolója tartalmazza.

A családokkal való kapcsolattartás a szolgálat részéről folyamatos volt. A szolgálat beszámolója szerint az észlelő- és jelzőrendszerrel, a helyi civil szervezetekkel a kapcsolata jó, az együttműködés általában eredményes.

Az előző évekhez viszonyítottan említést érdemel, hogy az iskolák mára már egyre több esetben tesznek eleget a jelzőrendszerben betöltött szerepükből adódó kötelezettségeiknek. A szülők elleni szabálysértési feljelentés azért, mert gyermeke nem vesz részt a tanórákon, nem volt.

A Szolgáltatnak szolgáltatási feladata is van, ezen feladatok közül elsősorban a szabadidős programok szervezése, valamint a Művelődési Ház által szervezett programok lebonyolításában való közreműködés volt meghatározó.

Számos szabadidős programot is szervezett. Ezek a rendezvények a családok körében nagy sikert arattak.

Több alkalommal adott a Szolgáltat tájékoztatást a gyermeki jogokról, a támogatásokról, a támogatásokhoz történő hozzájárulásról. Természetesen a családgondozó a szükséges felvilágosítást minden esetben megadta a hozzá kérdéssel forduló klienseknek.

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásáról a részvételével működő intézményfenntartó társulások által fenntartott közoktatási intézményekben gondoskodott a képviselő-testület. Az ellátást biztosította az életkori sajátosságoknak megfelelően a Bazsi Község Önkormányzatával közösen fenntartott helyi Napközi Otthonos Óvoda, valamint az önkormányzat által más önkormányzatokkal közösen működtetett sümegi, zalaszántói általános iskolai napközi.

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozásának intézményi háttere nem volt biztosított a településen. Erre vonatkozóan történt előrelépés, mivel a feladatot a Sümegi Kistérségi Többcélú Társulás keretében sikerült megoldani.

IV.

JEGYZŐI HATÁSKÖRBEN TETT INTÉZKEDÉSEK

A helyi gyámhatóság munkáját a gyermekjóléti szolgálattal, a városi és megyei gyámhivatallal, szakintézményekkel együttműködve látta el.

Védelembe vétel

Jellemző adatok:

2006. decemberében nyilvántartásban védelembe vett kiskorú:	-
2007. évben nyilvántartásban szereplő védelembe vett kiskorú:	-
2007. évben nyilvántartásból törölt kiskorú:	-
2007. decemberében nyilvántartásban lévő veszélyeztetett kiskorú:	-
családok száma, amelyekben élnek:	-
2007. évben védelembe vételre nem volt szükség.	
2008. évben védelembe vételre nem volt szükség.	
2009. évben védelembe vett kiskorú:	1 fő

családok száma, amely(ek)ben él(nek):	1 család
2009. évben nyilvántartásból törölt kiskorú:	-
2010. évben védelembe vett kiskorú:	- fő
családok száma, amely(ek)ben él(nek):	- család
2010. évben nyilvántartásból törölt kiskorú:	-
2010. decemberében nyilvántartásban lévő veszélyeztetett kiskorú:	1
családok száma, amely(ek)ben él(nek):	1 család

Ideiglenes hatályú elhelyezés

Erre az intézkedésre nem került sor 2010-ben.

V.

**FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK
TAPASZTALATAI**

Felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzés 2010-ben nem volt.

VI.

**A JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK CÉLOK,
A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSA**

A gyermekjóléti alapellátás feltételeinek további javítása érdekében szükséges a pályázati lehetőségek igénybevétele, mivel az önkormányzat anyagi lehetőségei kimerülőben vannak.

Az önkormányzat a gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatok ellátásához igényelné civil szervezetek közreműködését is.

VII.

A BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAMRÓL

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2006. (IV. 12.) Kt. határozatával fogadta el a település bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepcióját, mely tartalmazza a település bűnmegelőzési céljait és feladatait.

A koncepció célja az önkormányzat közbiztonsági és bűnmegelőzési filozófiájának megfogalmazása, majd – konkrét helyzetelemzés alapján – a megvalósítandó azonnali-, rövid-, közép- és hosszú távú célok, illetve prioritások kijelölése – a lehetőségeket feltárva – a végrehajtás módjának meghatározása, a fejlesztés folyamatos biztosításával pedig az életminőséget javító közbiztonság megteremtése.

VIII.

CIVIL SZERVEZETEK KÖZREMŰKÖDÉSE A SZOLGÁLTATÁSOK ELLÁTÁSÁBAN

Az Önkormányzat a gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatainak ellátásához nem tudta igénybe venni civil szervezetek közreműködését. A szabadidős programok biztosításában azonban nagyon jó az együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálat és a helyi művelődési ház között.

Sümegeprága, 2011. március 16.

Csóbör Károly
polgármester

**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**
8351 Sümeprága, Rákóczi u. 17. Tel./fax: 87-350-587

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének
2011. április 7-én tartandó nyilvános ülésére**

**Tárgy: Közoktatási Intézményi Társulás Zalaszentőrsi Társulási
Megállapodás módosítása**

Sümeprága, 2011. április 5.

Csőbör Károly
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT**Sümeprága Települési Önkormányzat
Képviselő-testületének****..../2011. (IV. 7.) h a t á r o z a t a**

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Karmacs Község Önkormányzatának a Gersei Pethő Általános Művelődési Központ Általános Iskolája (Zalaszántó, Fő u. 1.) közoktatási intézmény közös fenntartására létrejött társulásához való csatlakozásával, és ennek érdekében történő Társulási Megállapodás módosítását a *mellékletben* foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a fentiekre vonatkozó okirat aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Csőbör Károly polgármester

Határidő: 2011. április 30.