

NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA SÜMEGPRÁGA
8351 SÜMEGPRÁGA, RÁKÓCZI U.38-40. T/FAX: 87/352-467

ELŐTERJESZTÉS

Sümeprága Települési Önkormányzat és Bazsi Község Önkormányzata
Képviselő-testületeinek 2012. szeptember 6 -i együttes ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Napközi Otthonos Óvoda Sümeprága 2012. I. félévi gazdálkodásáról

Előterjeszti: Varga Mónika óvodavezető

Tisztelt Képviselő-testületek!

Sümeprága Napközi Otthonos Óvoda 2012 I. félévi gazdálkodását a jóváhagyott 2012. évi költségvetésének megfelelően látta el.

Az intézmény előirányzataiban változás nem történt, azok módosítására nem volt szükség.

Az intézmény 2004. szeptember 1. napjától társulás formájában működik.

Létszám gazdálkodás

Az intézmény dolgozói létszáma: 3 fő :

1 fő óvodavezető

1 fő óvodapedagógus

1 fő dajka

Hosszú távú közfoglalkoztatás keretében 1 fő takarító segíti az intézmény munkáját.

Csoportjainak száma : 1

Ellátottak átlaglétszáma: 26 fő

Étkeztetésben résztvevők átlaga 21 fő

Bejárós gyermekek átlaglétszáma:

Bazsi: 5 fő

Sümeprága: 6 fő

Bevételek (49 %)

Az óvoda költségvetésének felépítése az államháztartási törvényben foglalt előírásoknak való megfelelés miatt változott. Az intézmény a felügyeleti szervtől (székhely település önkormányzatától) finanszírozásban részesül, ami tartalmazza az állami finanszírozást, a kistérségtől kapott normatívákat, valamint a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásait.

Az óvoda bevétele

- Saját bevételből
- Felügyeleti szervtől kapott finanszírozásból áll.

Az intézmény saját bevételeinek nagyobb része az étkezési térítési díjakból származik.

A saját bevétel azonban nem jelentős mivel az étkezésben átlagosan résztvevő 21 gyermek közül 16 gyermek ingyen, vagy kedvezménnyel étkezik .

Az első félév bevételeinek teljesítése időarányos.

Kiadások (45 %)

Személyi juttatások , annak járulékai valamint a dologi kiadások időarányosan kerültek felhasználásra.

Nagyobb beszerzéseink, kiadásaink nem voltak. Az óvoda szokásos rendezvényeit sikeresen megtartottuk.

Az I. félévben is biztosított volt az intézmény zavartalan működtetése.

A bevételek és kiadások 2012. I. félévi teljesítését az 1. számú melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a Sümegprága Napközi Otthonos Óvoda 2012. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatóját szíveskedjenek megvitatni, majd elfogadni.

Sümegprága, 2012-08-27

Varga Mónika
óvodavezető

Készítette: Horváth Zoltán Imréné gazdálkodási. Főelőadó

Vincze József Ágostonné dr. körjegyző megbízásából

HATÁROZATI JAVASLAT

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2012. (IX. 6.) határozata

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában foglaltakra figyelemmel a Napközi Otthonos Óvoda Sümeprága 2012. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatóját az előterjesztés szerint elfogadta.

Felelős: Csőbör Károly polgármester

Határidő: azonnal

Bazsi Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2012. (IX. 6.) határozata

Bazsi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában foglaltakra figyelemmel a Napközi Otthonos Óvoda Sümeprága 2012. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatóját az előterjesztés szerint elfogadta.

Felelős: Szentés László polgármester

Határidő: azonnal

NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA SÜMEGPRÁGA

2012.ÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ÖSSZESÍTETT ELŐIRÁNYZATA

ezer forintban

megnevezés	előirányzat	I. félévi teljesítés		
BEVÉTELEK				
Saját bevételek	650	427	65,69231	
intézményi bevételek	650			
felügyeleti szervtől kapott támogatás	12696	6064	47,76307	
normatív támogatások	7127			
ebből: alap hozzájárulás	5013			
társulás óvodájába járók támogatása	651			
étkeztetésben részt vevők támogatása	1020			
kereset-kiegészítés	443			
pedagógus továbbképzés	13			
Előző évi pénzmaradvány				
Önkormányzatok hozzájárulásai	3814			
Ebből: Sümegprága 21 fő	3143			
Bazsi 5 fő	671			
Átvett pénzeszközök	1742			
Ebből: SKTC Társulás Sümeg:	1742			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	13346	6491	48,6363	0
KIADÁSOK				
Személyi juttatások	5746	2606	45,35329	
munkaadót terhelő járulékok	1468	684	46,59401	
dologi kiadások	6132	2639	43,03653	
ebből:				
801115 Óvodai nevelés	2639	1024		
552312 Intézményi étkeztetés	3493	1615		
függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		43		
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	13346	5972	44,74749	

BESZÁMOLÓ

**A Sümegeprága Napközi Otthonos Óvoda
2011-2012-es nevelési évben végzett munkájáról**

A Sümegprága Napközi Otthonos Óvodában a 2011-2012-es nevelési évet 28 fő gyermekkel zártuk.

Sümegprágáról 15 fő

Bazsiból 5 fő

Sümegről 8 fő

nevelési és gondozási feladatait
láttuk el.

Idén, a 2011/2012-es nevelési évben intézményünk 28 fő gyermeknek nyújt zsúfoltságmentes, ideális feltételt az egészséges fejlődéshez. A 28 főt a következő településekről bejáró gyermekek teszik ki:

Sümegprága: 11 fő

Bazsi: 7 fő

Sümeg: 10 fő

Nyitvatartási rendünk: Hétfőtől péntekig 7.00-16.00-ig

A gyermekek biztonsága érdekében a bejárati ajtót 8.30-tól 12.30-ig, és 13.00-15.30-ig zárva tartjuk.

Személyi feltételek

Az elmúlt nevelési évben 1 fő felsőfokú, 1 fő középfokú végzettségű óvónő, és 1 fő szakképzett dajka látta el a nevelési, gondozási feladatokat óvodánkban. A fenntartó jóvoltából 1 fő kiegészítő konyhai dolgozó munkáját is igénybe vehettük.

Ezúton szeretném megköszönni a fenntartóknak, hogy az egész nevelési év folyamán az egyéb teendők (nagytakarítás, udvarrendezés, játékjavítás, rendezvények előkészítése stb.) ellátására minden esetben hosszabb-rövidebb időre közmunkást biztosított!

Tárgyi feltételek

Óvodánk az elmúlt nevelési évben is igyekezett az intézmény tárgyi feltételein javítani.

Sikerült a gyermekek méretének megfelelő nagyságú üveg poharakat és teáscsészéket vásárolnunk. Ezek cseréje nemcsak az előírások miatt vált aktuálissá, hanem az elhasználódás már olyan mértékű volt, hogy nem volt elegendő ép eszköz a gyermekek létszámának megfelelő ellátáshoz.

A gyermekmosdóban megtörtént a tisztító meszelés, az Önkormányzat karbantartójának a segítségével, melyet tisztelettel köszönünk!

A nevelési év folyamán, kolléganőnk férje, Kiss Ferenc folyamatosan javította a meghibásodott, cserélendő alkatrészeket a szanitereken.(wc öblítő szelepek, csaptelepek, wc ülőkék stb.)

Udvari játékeszközök, játékmotorok, fa játékok javításában Molnár Katalin kolléganőm párja nyújtott sok segítséget!

Az udvar szépítését is folytattuk az elmúlt nevelési évben.

Fenntartói segítséggel elbontásra került a balesetveszélyessé vált babaház, a helyére térkő burkolat került, ami nagyszerű lehetőséget nyújt szabadtéri rendezvények, foglalkozások megtartására, de kiváló árnyékos területet is kaptunk. Az udvaron lévő veszélyes fákat szülői segítséggel kivágattunk, melyeket részben sikerült is értékesíteni. A befolyt összegből vásároltunk egy lamináló gépet, amely a szemléltető eszközök és egyéb foglalkozáshoz szükséges anyagok elkészítésekor igen hasznos segítség.

Elkezdtük az óvoda udvarának virágosítását, melyet terveink szerint a következő nevelési években folyamatosan szeretnénk szépíteni.

Az összetört, balesetveszélyes fa kerti padokat a karbantartó segítségével sikerült felújítani, a régi balesetveszélyes beton kerti padok eltávolítása pedig folyamatban van.

Szintén a karbantartó segítségével valósulhatott meg a belső nyílászárók felújítása, zár-és cilindercseréje, festése a nyári bezárás ideje alatt.

A csoportszobák egyikébe, a cserére szoruló lambéria egy része helyett OSB lapot vásároltunk, melyre festett gyermekmotívumok kerültek. Így próbáltuk elkerülni a sérült lambéria okozta esetleges baleseteket, illetve dekorációs szerepe is van az elkészült falborításnak.

A másik csoportszobába új játéktároló polcot készített a karbantartó létrából és hosszoldott fenyő deszkából.

Novemberben a szülők bált rendeztek, melynek bevételét 47.000.- Ft-ot az óvodának ajánlottak fel. A fenti összeget is a tárgyi feltételek javítására használtuk fel, a következőképpen: Mivel a 2012/2013-as nevelési évben sok lesz a kislány óvodásunk, ezért 40.000.- Ft-ért egy valódi gyermekkonyha bútort vásároltunk.

A maradék összeggel pedig kipótoltuk az óvoda költségvetéséből felhasznált pénzösszeget, és egy nagyméretű szőnyeget vásároltunk az egyik csoportszobába.

A meghibásodott műszaki cikkek tekintetében sajnos nem sikerült előrelépni. A fénymásoló gép sajnos nem javítható, cserére szorul. A csoportokban lévő kis teljesítményű cd lejátszókat sem sikerült megjavíttatni, egyedül a meghibásodott telefonkészülék helyett kapott újat az intézmény.

A következő nevelési évben az óvoda homlokzatának, illetve a maradék nyílászáróinak cseréjében, illetve a fénymásoló vásárlásának a támogatásában kérem a tisztelt fenntartók segítségét, mintegy előrevetítve a következő költségvetési év eszközbeszerzéséhez , karbantartásokhoz szükséges összegek növelésének szükségességét!

Szakmai munka

Az elmúlt nevelési évben is arra törekedtünk, hogy a szakmai munkánk színvonalát tudjuk növelni, ezért rengeteg olyan célt tűztünk ki magunk elé, amelynek megoldása nem nélkülözte a szakmai tapasztalatok meglétét.

A 2 fő óvodapedagógus és az 1 fő dajka összhangban és egymás munkáját segítve dolgozott.

Ezúton is köszönöm, hogy a fenntartó a rendelkezésünkre bocsátott egy konyhai kisegítőt is! Az Ő segítségével, dajkánk a nevelőmunkánkat olyan mértékben tudta segíteni, hogy maximálisan meg tudtuk oldani azokat a ránk váró feladatokat, melyeket a Helyi Óvodai Nevelési Programunkban megfogalmaztunk.

Bízom benne, hogy a jövőben is lesz arra lehetőség, hogy a fenntartó így is segítse az óvodában zökkenőmentessé tenni a munkát.

A játék a gyermek fejlődésére nézve érték és semmiféle más tevékenységgel nem pótolható, sőt az óvodásgyermek minden tevékenységét a játéknak kell áthatnia.

A gyermekeink mindennapi játékát remekül kiegészítik, színesítik a drámajátékok is.

Ezek a játékok arra is lehetőséget adnak, hogy a gyermekeket jobban megismerjük, megértsük és közösségformáló erejük is nagy.

A játékban rugalmasan, de tudatosan megtalálható a tanulás folyamata. Ezáltal a tanulás aktív és cselekvő a gyermekek részére. A játékban kiemelt szerepet kap a kreativitás, a pedagógus részéről pedig az állandó tudatosság.

Az óvodás kor érzelmileg és értelmileg igen fogékony időszak. Azért választottuk innovációként a hagyományőrzést óvodánkban, mivel a gyermekek egyedülálló fogékonyságára, aktivitására alapozunk. A cselekvéssel szerzett tapasztalatok, az

érzelem dús élmények erősen hatnak a gyerekekre. Az ünnepelni tudás képessége is alakul. Ezt olyan

„életrendbe” öltöztettük, melynek alapja:

- rugalmas, integrált napirend
- a családias, vegyes életkori gyermek csoport
- az egyéni bánásmód
- az érző, alkotó nevelőtestület
- együttműködő családi-óvodai közösség, a családok bevonása óvodai életünkbe.

A hagyományőrző elemek elsősorban a legfontosabb gyermeki tevékenységbe ágyazódnak be a manuális, a kismesterségeket gyakorló tevékenységek, a dramaturgikus népszokásokat felidéző szerepjátékok, és az ünnepi jelképek készítése is. Sokszínű tevékenységünk során gazdagodhatnak a nyelvi kifejező eszközei, értelmi, érzelmi és gondolati világa. A népmesék a népi játékok, dramatikus játékok gazdag világa erkölcsi nevelésünk egyik alapja. Az ünnepek másságát, a közös ünneplés örömét szeretnénk megadni az óvoda és a család közösségének, mely az összetartozás érzését adja. Ebben a nevelési évben is fontos volt, hogy a gyermekek és a szülők vegyenek részt a közös ünnepeken, tapasztalják meg az érzelmi ráhangolódás, az együttes tevékenység, az összetartozás élményét.

Arra törekszünk, hogy az ünnepnap legyen más nap a többi naphoz képest, és ez a külsőségeiben is nyilvánuljon meg.

Ünnepünk, jeles napjaink:

Októberben, az előző évekhez hasonlóan, almaszüreten vettünk részt Kalla Roland almáskertjében. Az tavaly megismert munkafázisokat felelevenítve tapasztalhatták meg a gyerekek, hogyan lesz a munkájuknak eredménye a finom, édes almalé!

Októberben tartottuk meg a Gesztenyés napot, melyet kiegészítettük az „Aranyalma fesztivállal”. Erre a napra az oviolimpián is részt vevő környező településen működő óvodák táncsoportjait hívtuk meg. Mindenki, óvodapedagógus és gyermek egyaránt, bemutatta, hogy mit is ért azon, hogy” gyermeknéptánc az óvodában”. A kultúrház udvarán a színes táncos produkciók alatt kézműves foglalkozásokra és ismeretterjesztő beszélgetésekre került sor, melyen a Bazsi Önkormányzat is aktívan közreműködött, melyet ezúton is tisztelettel köszönök!

A néptáncoktatás tekintetében szakmai segítséget is kaphattak a jelen lévő pedagógusok, hiszen Vajda Csilla, aki igen elismert szaktekintély a témában, néhány órás továbbképzést tartott az óvónőknek.

A Gesztenyés napot megelőzően a közép- és nagycsoportos óvodásokkal gesztenyéző kiránduláson vettünk részt, ahol rengeteg gesztenyét sikerült összegyűjtenünk, így a Gesztenyés napon bőven jutott a szép számú vendégseregnek a sült-, főtt gesztenyéből.

Novemberben a hagyományoknak megfelelően megtartottuk a Márton napot óvodánkban. A gyerekek kis műsora után a szokásos lampionos felvonulás következett, melynek végállomása a templom volt. Ott már Zoltán Atya várt bennünket, és röviden elmesélte nekünk a Márton nap történetét, majd Éva néni segítségével néhány, az ünnephez kapcsolódó dalt is tanulhattunk.

Decemberben a szokásos Mikulás várás, a Lucázás és az Advent ünneplésével teltek a napjaink.

December 13-án a lucázáshoz illő jelmezeket öltve indultunk a faluba, hogy rövid, Luca napi jókívánságainkkal, rigmusokkal megörvendeztethessük a falu lakosságát, továbbfolytatva ezt az régi néphagyományt.

Decemberben az Advent magasztos hangulata lengte be az óvodát, melynek zárásaként Betlehemi műsorral kedveskedtünk a szülőknél és a kedves vendégeknek. Immár harmadik alkalommal választottuk azt, hogy a gyermekekkel nem a régi „fenyőünnep” forgatókönyve szerint ünnepelünk, hanem megismertetjük őket a karácsony igazi jelentésével, Jézus születésének történetével.

A Betlehemi műsor után a gyerekek érzelmileg feltöltődve találkozhatnak az igazi, családi ünneppel. Ezzel azt szerettük volna elérni, hogy a gyerekek ne az óvodában találkozzanak először a karácsonyfával, az ajándékokkal, hanem maradjon meg ez az ünnep a családoknak, hiszen ott teljesedik ki igazán ez az érzelmi nevelés szempontjából is igen fontos esemény.

Január végén megtartottuk óvodai farsangunkat, ahová a szülőket is meghívtuk. A szokásos jelmezes felvonulás, fényképezkedés után játékos, mókás feladatokkal tarkítottuk a fergeteges farsangi táncmulatságot.

Februárban „medvés” napot tartottunk, melynek zárásaként a csoporton belül medvetáncoltatást játszottunk. Ennek az eseménynek szintén a néphagyományörzés miatt van jelentősége.

Márciusban a kiszehajtás hagyományát elevenítettük fel. Foglalkozás keretein belül készítettük el a kiszebábot, amelyet hangos, zajkeltő szerszámok használata közben elvittük a falu határába, és a vízbe dobtuk. Visszafelé hangos énekszóval és kerepléssel zavartuk el a telet.

Ebben a hónapban a szokásos Március 15-i eseményekről való megemlékezés mellett a nagycsoportos óvodásokkal iskolalátogatáson vettünk részt Zalaszántón és Sümegen.

Mindegyik Általános Iskolában nagy szeretettel fogadtak bennünket, és a gyermekek nagy örömeire tanórákon is részt vehettünk, de nem csak mint hallgatóság, hanem a tanóra aktív részeseivé is válhattak.

Nagy örömmre szolgált, hogy mindkét iskolában külön megdicsérték a leendő első osztályosok iskolai felkészültségét, és köszönték az óvoda előző évi iskolai felkészítő foglalkozásait is.

Áprilisban a Húsvét körüli népszokásokkal ismertettük meg a gyermekeket. A fiúk nagy izgalommal, locsolóversekkel készültek a lányok locsolására, nemkülönben a lányok, akik napokkal azelőtt tojásokat festettek, verseket tanultak, amelyekkel megköszönték a fiúknak a locsolást. A komatálküldés néphagyománya is bekerült óvodánk programjai közé, amikor is a nagycsoportosok kis ajándékokkal, „komatállal”, benne mindenféle finomsággal, gyümölcsökkel, süteménnyel, szörpökkel lepték meg a kicsiket. A programot rövid tavaszköszöntő műsor színesítette, melynek részeként a gyermekek „örök barátokat” választhattak maguknak társaik közül. Az „örök barátok” az év folyamán mindig segítik egymást, és nem veszekednek.

Még ebben a hónapban részt vettünk a Sümegprága Napközi Otthonos Óvoda által kitalált Oviolimpián, amelyet ebben az évben a tavalyi győztes óvoda, a Sümegcsehi intézmény rendezett meg. A hatalmas méretűre duzzadt, az egész települést megmozgató rendezvényen a harmadik helyet sikerült megszereznünk. Nagy örömünkre szolgált, hogy Sümegcsehi tovább folytatta ezt az óvodák közti kapcsolatok ápolására szolgáló rendezvényt. Köszönjük, hogy ilyen színvonalasan megszervezte és levezette a II. Oviolimpiát, és kíváncsian várjuk, hogy az idei győztes, Sümeg óvodája tovább viszi-e a megkezdett programot és átadja-e a vándorserleget egy másik óvodának.

Minden évben Tapolcán, a költészet napja kapcsán megrendezésre kerül a „Tündérvárta mesetájon” című vers-és mesemondó verseny. Az elmúlt évek sikerein felbuzdulva, óvodánk idén is részt vett a színvonalas rendezvényen.

Az óvodás korosztály népes mezőnyét, a sümegprágai gyermekek hét fővel erősítették, kiknek sikerült sok dicséretet, és két különdíjat szerezniük.

Májusban a fiúk májusfát állítottak az óvoda udvarára a lányoknak, melyet az évváró részeként, nagy mulatság közepette sikerült is kitáncolnunk.

Ebben a hónapban a Föld napja alkalmából kirándulni hívtuk a szülőket, testvéreket, vendégeket Sarvalyba. A kirándulás a „zöldágjárás” néphagyományának felelevenítésével kezdődött, ugyanis a „bújj, bújj zöldág” kezdetű dallal, és a tavaszt jelképező zöld ággal vonultunk végig a falun, átbújva a népes vendégsereg által tartott kapukon.

Sarvalyban aztán a játékos vetélkedőt követően kiválasztottuk az óvodánk fáját, nemzeti színű szalaggal megjelöltük, és megfogadtuk, hogy ezentúl gyakran meglátogatjuk és gondozni fogjuk. Szerencsére a tűzgyújtási tilalmat néhány nappal a kirándulást megelőzően feloldották, így mindenki nekiláthatott a jó hangulatú szalonnasütésnek. A hazafelé úton megtisztítottuk az erdőt, hatalmas műanyag zsákokba gyűjtöttük azt a rengeteg szemetet, amit a rendetlen erdőlátogatók szétszórtak.

Minden évben a szülőkkel közös családi napot szoktunk tartani, ám ebben az évben ez egy kicsit másképpen alakult. Egyik kis óvodásunk szülei, Horváth Tamásék, mobil kalandparkot üzemeltetnek, és felajánlották, hogy a gyermeknapon a saját kertjükben felállítják, üzembe helyezik az élményelemeket, és megvendégelik a gyermekeket. Mi köszönettel vettük a felajánlásukat, és nagy tisztelettel elfogadtuk. Így, ebben az évben egy hatalmas élményben volt részük a gyermekeknek hiszen olyan élményelemeket használhattunk, olyan tartalmasan eltöltött napot szerveztek nekünk a házigazdák, amelyben kevés kisgyermeknek lehet része.

A gyermeknapot sümegi városnézéssel, a Sümegi vár tövében kialakított állatkert megtekintésével és a játszótér adta lehetőségek kihasználásával kezdtük, majd utána gyalogoltunk fel a vendéglátóinkhoz, a „házi vidámparkba”.

Tamás felesége, Zsuzsa rengeteg palacsintát süttött, melyet az esztétikusan kialakított, élményelemekben bővelkedő kertben a gyerekek nagy örömeire a rengeteg játék, móka után el is fogyasztottunk.

Júniusban az újonnan elkészült térköves területen tarthattuk meg a nagycsoportosok búcsúzóját és a 2011-2012-es nevelési év évzáróját.

Az éves programok, események mellett a mindennapokban is igyekeztünk pluszokat nyújtani az óvodánkba járó gyermekeknek, amelyekhez a szülők és a gyermekek igényeihez mérten külső segítséget is kértünk. Nagy öröm számomra, hogy a fenntartó az éves költségvetés tervezésekor figyelemmel van arra, hogy az óvodában milyen égető nagy szükség van az utazó logopédus munkájára. Rengeteg beszédhibás gyermek jár hozzánk, és így a heti rendszerességgel megtartott logopédiai foglalkozások segítségével ki tudjuk egészíteni a Nevelési tanácsadó munkáját.

Ebben az évben is felkértük Zoltán Atyát, a gyermekek hittanoktatására. Ez a heti 20 perces foglalkozás annyira népszerű, hogy kivétel nélkül minden gyermek nagy örömmel vesz részt rajta. Terveink szerint, a 2012/2013-as nevelési évben is szeretnénk hittanoktatást szervezni, amennyiben a szülők a továbbiakban is igényt tartanak rá.

Az idegen nyelv oktatása sem szűnt meg óvodánkban, hanem egy kicsit átalakult. A szülőket anyagilag kímélni szeretnénk, így arra jutottunk, hogy az óvónők tudását kihasználva játékos keretek között magunk folytatjuk a gyerekek angol, német, román nyelvvel való ismertetését.

Az iskolába menő nagycsoportos óvodások részére ebben az évben is szervezett formában megtartottuk az iskola-előkészítő foglalkozásokat, melyek remélhetőleg az iskolában majd segítik a tanulási folyamatokat.

Ebben az évben is igyekeztünk a gyermekeknek táncos elemeket tanítani, melyeket az egyéb nyilvános ünnepségeken be is mutattunk.

Idén is részt vettünk a Pegazus Bábszínház 3 előadásán, de úszásoktatás, és rengeteg kirándulás is színesítette a nevelési évet.

Tisztelt Fenntartó Képviselő-testületek!

A nevelési év folyamán rengeteg élményben volt részünk a gyerekekkel és a szülőkkel együtt. Rengeteg programot szerveztünk a gyermekeknek, ezekkel is elősegítve ismeretanyaguk gazdagodását, a világról alkotott benyomásuk alakítását, személyiségük fejlesztését.

Kérem, engedjék meg, hogy beszámolómban köszönjem meg a két fenntartó település, Sümegprága és Bazsi falugondnokának az áldozatos és felelősségteljes munkáját.

Köszönöm, hogy a fenntartó lehetőséget biztosított arra, hogy nemcsak a mindennapi óvodába és hazaszállításnál, hanem a rengeteg programon való részvételnél is számíthattunk rájuk.

A gyermekek nagyon szeretik őket, szívesen utaznak velük.

Bízom benne, hogy a következő nevelési évben is számíthatunk az együttműködésükre.

Visszatekintve az elmúlt nevelési évre, rendkívül mozgalmas, eredményes, munkával teli évet zártunk. Óvodai nevelésünk során munkatársaimmal arra törekedtünk, hogy nevelési céljainkat valamennyi gyermek nevelésében egyéni sajátosságaikhoz mértén elérjük. Az eredmények, visszajelzések láttán, úgy érzem, hogy a kitűzött célok nagy részét elértük. A sok munkáért kárpótlás számunkra, hogy a gyerekek örömmel jönnek óvodába, értelmi képességeik, készségeik fejlődnek.

Igyekszünk továbbra is megfelelni az elvárásoknak, és aktív szereplőként részt venni mindkét fenntartó Önkormányzat településének életében.

Köszönöm, hogy beszámolóm elolvasásával megtiszteltek és kérem a tisztelt Képviselő-testületeket, hogy szíveskedjenek megvitatni, majd elfogadni a Sümegprága Napközi Otthonos Óvoda 2011/2012-es nevelési év munkájáról szóló beszámolómat!

Tisztelettel:

Varga Mónika
Óvodavezető

2012.08.14.
Sümegprága

HATÁROZATI JAVASLAT

Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2012. (IX.) határozata

Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a Napközi Otthonos Óvoda Sümegprága 2011/2012-es nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Csőbör Károly polgármester

Határidő: azonnal

Bazsi Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2012. (IX.) határozata

Bazsi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Napközi Otthonos Óvoda Sümegprága 2011/2012-es nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Szentés László polgármester

Határidő: azonnal

Napközi Otthonos Óvoda Sümeprága

2012 / 2013-as nevelési év

MUNKATERVE

Készítette: Varga Mónika
Óvodavezető

2012. Augusztus 26. Sümeprága

Munkaterv tartalma:

- A munkaterv elkészítésének főbb szempontjai
- Kiinduló helyzetkép
- Az óvodai nevelés célja
- A nevelési célok megvalósulása érdekében az óvodai nevelőmunkának főbb feladatai
- Csoportbeosztás
- Óvónők munkaköri beosztásai és megbízásai
- Reszortfeladatok
- A nevelési év rendje
- Az óvoda nyitvatartási rendje
- Munkarend
- Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek
- Szülői értekezletek
- Ünnepek
- Továbbképzések
- Belső ellenőrzési terv
- Munkavédelem
- Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés

A munkaterv elkészítésének főbb szempontjai

A 2012-2013-as nevelési évre, az óvodai munkatervet a nevelőtestület, az alábbi dokumentumokat figyelembe véve állította össze:

- az érvényben lévő közoktatási törvény és az hozzá kapcsolódó rendelkezések
- a Helyi Óvodai Program
- intézményi MIP
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Kiinduló helyzetkép

A 2012 /2013 – as nevelési évet 29 gyermekkel, egy csoporttal kezdhetjük meg.

A 30 férőhelyes óvodában két csoportszoba van, az egyikben a gyermekek napközbeni foglalkoztatása, korcsoportonkénti kezdeményezések megtartása történik, a másokban tornafoglalkozások, különböző, különtermet igénylő egyéni fejlesztések folynak, és a gyermekek zavartalan délutáni pihenését igyekszünk biztosítani.

A csoportszobák mellett mosdó és WC található.

A 2 fő óvónő mellett egy fő pedagógiai munkát segítő, főállású dajka dolgozik az intézményben. Az önkormányzat 1 fő kiegészítő konyhai dolgozót biztosít óvodánknak.

Az óvodai nevelés célja

Célunk az, hogy a 3 – 7 éves gyermek sokoldalú és harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását elősegítsük, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Egyrészt folytatjuk a család nevelőmunkáját, másrészt új módon kiegészítjük azt. A családdal együtt felelősek vagyunk azért, hogy személyiségük alakulása megfeleljen társadalmunk követelményeinek, és az együtt elért eredmények megalapozzák az iskolai nevelést.

A nevelési célok megvalósulása érdekében az óvodai nevelőmunka főbb

feladatai:

Nevelőmunkánk alapvető feladatai:

A nevelési programunkban meghatározott cél-feladat gyakorlati megvalósítása.

Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg:

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság megőrzése,
 - Differenciált fejlesztés,
 - A játék kiemelt szerepe,
 - A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele,
 - Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés- fejlesztés elősegítése,
- a tevékenységekre épülő nevelés - tanulás megvalósulása,
- A komplex környezeti nevelésre épülő nevelési – tanulási folyamat megvalósulása.

Kiemelt fő feladat

- A Helyi Pedagógiai Program működtetése- Mozgásfejlesztés (kötött kötetlen formában /tudatos tervezés, szervezés, differenciálás, komplexitás a mozgásos játékok és a külső világ tevékeny megismerése területen.
- Dokumentumok időszakos ellenőrzése (csoportnapló, felvételi mulasztási napló, fejlődési napló), egységes szerkezet megszilárdítása
- A gyermekek egyéni és csoportos fejlettségének mérése
- Ünnepeink, egyéb rendezvényeink

A feladatok minden területen történő megvalósulása biztosítja azt, hogy az óvodáskor végére minden testileg, szellemileg ép gyermek megfeleljen az iskolai alkalmasság igényének.

Az óvodai nevelés tartalma ennél tágabb, a gyerek teljes személyiségét fejleszti, melynek az iskolai alkalmasság csak részét képezi.

Az óvoda a gyermek fejlesztése révén hat a családra. A nevelési célok, feladatok közvetítésével kezdeményezi és segíti az óvodai és a családi nevelés

összehangolását, melynek alapja és nélkülözhetetlen feltétele a gyermek érzelmi biztonsága és a szülő kiegyensúlyozott óvodai közérzete.

Alapvető követelmény a kisgyerek emberi méltóságának, jogainak biztosítása az óvodai nevelés teljes eszközrendszerével.

A nevelőmunkát hasssa át a gyerekek egyéni különbségének tiszteletben tartása, a szereteten, őszinte érdeklődésen és elfogadáson alapuló magatartás a nagyfokú tolerancia.

Csoportbeosztás

Csoport neve	Csoport létszáma	Óvónők	Dajka
SÚNI	29 fő	Varga Mónika	Kissné
Vegyes csoport		Molnár Katalin	Debre Jolán

Óvónők munkaköri beosztásai és megbízásai

Óvodavezető: Varga Mónika

Óvodavezető helyettes: Molnár Katalin

Reszortfeladatok

Varga Mónika: - Óvodavezetői feladatok ellátása
- Szabadságnyilvántartás
- Gyermekvédelmi munka

Molnár Katalin: - Napközi nyilvántartás
-A vezető helyettesíti távollétében
- Kapcsolattartásokért felelős (Szülői Közösség, EÜ.,
iskola)
- Könyvárusítás

A nevelési év rendje

Ebben a nevelési évben a szorgalmi idő 2012. Szeptember 03 - 2013.
Június 14-ig tart.

Téli szünet: 2012. December 17.- 2013. Január 02.-ig

Őszi és tavaszi szünet óvodánkban nem lesz.

A nyári életrend időszaka: 2013. Június 14-Augusztus 31-ig tart.

Nyári szünet: 2013. Július 22.- Augusztus 23.-ig

A nyári szünet ideje 5 hét, melynek időpontjáról minden évben
február15-ig értesítjük a szülőket.

A megengedett nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap / nevelési év

Ezeken a napokon gyermekeket nem fogadunk, mert a nevelőtestület
olyan értekezletet, tanácskozásokat tart, amelyre a nevelőmunka
végzéséhez szükség van, s amelyet a gyermekek napi kötelező
felügyelete miatt más módon nem szervezhetünk.

A nevelés nélküli munkanapok előreláthatólag októberben,
novemberben, januárban, februárban és áprilisban lesznek, melynek
időpontjáról a szülőket a faliújságon és az üzenő füzetben tájékoztatni
fogjuk.

Az óvoda nyitvatartási rendje

Hétfőtől péntekig 7.00 – 16.00 –ig tart nyitva

Óvónői felügyelet: 7.00 – 16.00 –ig

Munkarend

Óvónők: Állandó délelőtti, illetve állandó délutános beosztásban.

Kötelező óraszám: 32 óra / hét (A vezető esetében: 27 óra /
hét)

Dajka: Állandó délelőtti beosztásban.

Kötelező óraszám: 40 óra / hét

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
V. Mónika	7.00- 12.30	7.00- 12.30	7.00- 12.30	7.00- 12.30	7.00- 12.00
M. Katalin	9.30- 16.00	9.30- 16.00	9.30- 16.00	9.30- 16.00	10.00- 16.00
Kissné D. Jolán	7.00- 15.00	7.00- 15.00	7.00- 15.00	7.00- 15.00	7.00- 15.00

Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek

2012. Augusztus 27. Tanévnnyitó értekezlet
Téma: A 2011/2012-es nevelési év értékelése

2012. Szeptember 03. Alkalmazotti értekezlet
Téma: A 2012/2013-as nevelési év új feladatainak megbeszélése, a munkaterv megvitatása

2013. Január 07. Nevelőtestületi értekezlet
Téma: Az óvónők beszámolója az eddig elért eredményekről, aktuális témák megbeszélése

2012. Június 03. Alkalmazotti értekezlet
Téma: Az éves munka értékelése.
A nyári élet megtervezése.
A következő nevelési év előkészítése.

Szülői értekezletek

2012. Szeptember 03. Téma: - A házirend megismertetése
- A nevelési feladatok, célkitűzések ismertetése
- Óvodai ünnepek

2012. Január 07.
megbeszélése

Téma: - Félévi aktuális témák

- Nevelési eredmények
- Farsang
- Általános Iskolák

bemutakozása

2012. Április 22.

Téma: - Iskolába menő nagycsoportosok
búcsúja

- A nevelési év értékelése

Ünnepek

Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását.

Az óvónő törekedjen:

- A szülői ház segítségével meghonosítani, kialakítani a csoport ünnepeit, hagyományait az eszközök, környezet és a gyermekek korának figyelembe vételével.
- Készüljön fel munkatársaival az ünnepek, hagyományok értelmezésére, hatására, megvalósíthatóságára, külsőségekben való tükröződésére.
- Tervezze, rögzítse a nevelés-oktatás folyamatában, felkészülve a megfelelő anyaggyűjteménnyel.

- Szüreti mulatság
- Ovi olimpia
- Takarítás világnapja
- Gesztenye nap
- Állatok világnapja
- Mindenszentek
- Egészségnapok
- Mikulás
- Lucázás
- Karácsony
- Öregek napja
- Farsang
- Téltemető
- Március 15.

- A Víz világnapja
- Madarak, fák napja
- A költészet napja
- Föld napja
- Húsvét
- Anyák napja
- Családi gyermeknap
- Pünkösöd
- Környezetvédelmi világnap
- Nagycsoportosok búcsúztatása
- Születésnapok, névnapok

Továbbképzések

Nagyon kevés a rendelkezésünkre álló anyagi forrás a továbbképzések finanszírozásához, ezért csak minimális mennyiségben vehetjük igénybe ezeket a szolgáltatásokat.

Belső ellenőrzési terv

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési terve 2012-2013-as nevelési évben

A rendszeres napi kapcsolattartáson kívül az óvodavezető részt vesz a csoport ünnepein, egyéb óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten, stb. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak a csoport életébe és jelzések is egyben a pedagógusok munkájáról.

A pedagógiai munka belsőellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:

Megfelelő mennyiségű és, minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél - feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.

Az ellenőrzés területei és módszerei:

A csoport dokumentumainak időszakos ellenőrzése (csoportnapló, felvételi

mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok,).

Módszer: dokumentumok vizsgálata.

A nevelési terv, napirend, hetirend, fejlesztés tartalma, éves terv, értékelése

(megbeszélés beszámoló).

Ellenőrzés helye, ideje: évente 3 alkalom (szept., febr., jún.)

Felelős: óvodavezető

Folyamatos ellenőrzés:

Higiéniai szabályok betartása (módszer: megfigyelés).

Gyermekvédelmi feladatok ellátása (módszer: megfigyelés).

Ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása, egyéb csoportkirándulás, gyermeknap

(alkalmi részvétel csoportlátogatás).

Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága (módszer visszajelzés

gyűjtése).

Felelős: óvodavezető

Ellenőrzési – megfigyelési szempontok:

Dokumentum ellenőrzés:

-Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége. A csoportnapló az előre meghatározott szempontsorok alapján van –e vezetve?

-A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum (fejődési lapok) az egységes értékelési szabályzat szerint történik – e a vezetése?

-Mérések határidejének betartása, kimeneti mérések iskolába menők esetében megtörténtek –e ?

Mozgásfejlesztés kötött és kötetlen szervezeti formában

- Az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket a mozgásfejlesztés területén?

- Biztosítva van – e az óvodai élet teljes időszakában a tevékenységhez a tárgyi feltétel(eszközök hely)?
- Az óvodapedagógus folyamatosan szem előtt tartja – e a gyermekek életkori sajátosságát differenciált feladatadást a kötött foglalkozásokon,
- A foglalkozások szervezése tudatos jól átgondolt, a feladatok végzéséhez elegendő hely áll – e a gyermekek részére,
- A szabadidőben a csoportszobában kínál – e az óvodapedagógus mozgásfejlesztő játékokat eszközöket a gyermekek részére,
- Az udvaron az udvari játékok mellett az óvodapedagógus irányításával szervezett mozgásos játékok játszására van – e kezdeményezés?

Pedagógus teljesítmény – értékelés

A pedagógus teljesítmény – értékelési szabályzatban foglaltak szerint (szempontsorok, önértékelő lap ellenőrzés ütemezése)

Egyéb megfigyelési szempontok

- Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása(délelőtt)
- A gyermekek szükségleteinek figyelembe vétele minden esetben megtörtént –e?
- Megtörtént e a gyermekek felmérése az alábbiak figyelembe vételével (logopédia, fejlesztőpedagógia,- nevelési tanácsadóba küldendő), megtette-e az óvónő a szükséges intézkedéseket a problémákkal kapcsolatban?
- A gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése hogyan érvényesül az óvodapedagógus napi munkájában?
- Az óvodapedagógusok szakmai együttműködése megfelelő –e?

Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyerekekkel és a szülőkkel

Ellenőrzés helye, ideje: a csoportban, évente két alkalom októbertől

Felelős: óvodavezető

Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez

- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása (udvar rendezés, locsolás, udvar folyamatos rendbetétele, eseti feladatok).

- A HACCP szabályainak alkalmazása, betartása, a rendelkezésre álló konyhai edények állandó, rendeltetésszerű használata.

(tányérok, poharak kímélése, mosogatása)

. Az étel megfelelő mennyiségének jó minőségének megtartása érdekében fokozott ellenőrzés.

. Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel

Ellenőrzés helye, ideje: folyamatos.

Felelős: óvodavezető,

Munkavédelem

2012. szeptember

Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére

2012. október

Tűzriadó próba

2013. április

Munkavédelmi bejárás

A tilos és elvárható magatartásformák ismertetése, tudatosítása és betartatása a

gyermekekkel is. Balesetforrások kiküszöbölése, illetve megszüntetése.

Elsősegély láda feltöltöttségének, szavatossági idők lejártának ellenőrzése.

Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés

Felelős: óvodavezető

- Tervezett karbantartás, felújítás

Árajánlatok készítés, lehetséges pályázatok figyelemmel kísérése

Cél az energiacsökkentő felújítások folytatása (nyílászárók folyamatos

cseréje, fűtéskorszerűsítés , világítástechnika) és a külső homlokzat felújítása, valamint a tető javítása

Feladat:

- Takarékos energiagazdálkodás
- Térítési díjak befizetési rendszerének további javítása
- Pénzügyi kondíciók:
 - Szponzorok felkutatása
 - Pályázatokon való részvétel szorgalmazása

Egyéb beszerzések, feladatok:

Alapvető cél az épület állagmegóvása, balesetek megelőzése. Feladat a felújítások,

karbantartások fontossági sorrendjének felállítása az alapfeladat

ellátását szolgáló tárgyi feltételrendszer minőségi javítása érdekében

- esztétikus környezet kialakításának, illetve fenntartásának eszközei

- képességfejlesztő eszközök

- higiénikus, teherbíró játékeszközök beszerzése

- kötelező felszerelés és eszközjegyzék előírásainak figyelembevétele, ellenőrzése,

javítása, pótlása

A költségvetési gazdálkodás pénzügyi szabályainak betartása mindenre nézve kötelező.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének .../2012. (IX.) határozata

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a Napközi Otthonos Óvoda (8351 Sümeprága, Rákóczi u. 38-40.) 2012/2013. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és az intézményvezetőt a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Csöbör Károly polgármester
Varga Mónika óvodavezető

Határidő: folyamatos

**Bazsi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2012. (IX. ...) határozata**

Bazsi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Napközi Otthonos Óvoda (8351 Sümegprága, Rákóczi u. 38-40.) 2012/2013. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és az intézményvezetőt a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szentés László polgármester
Varga Mónika óvodavezető

Határidő: folyamatos

SÜMEGPRÁGA ÉS BAZSI KÖZSÉGEK KÖRJEGYZŐJE

8351 Sümegprága, Rákóczi u. 17. Telefon/Fax: 87/550-038

E-mail: korispb@enternet.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Sümegprága Települési Önkormányzat és Bazsi Község Önkormányzata
Képviselő-testületeinek 2012. szeptember 6-án tartandó nyilvános
együttes ülésére

Tárgy: Tájékoztató Sümegprága és Bazsi Községek Körjegyzőségének 2012. I.

félévi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.. §-a előírja, hogy a költségvetés I. félévi helyzetéről tájékoztatni kell a képviselő-testületeket.

Sümegprága és Bazsi Községek Körjegyzőségének 2012. I. félévi költségvetésének teljesítése időarányosnak mondható.

Rendkívüli bevétele és kiadása a hivatalnak nem volt.

Körjegyzőségünk az alábbi költségvetési szervek és azok intézményeinek hatósági, gazdálkodási, és adminisztrációs feladatait látja el:

- Sümegprága Települési Önkormányzat
- Napközi Otthonos Óvoda Sümegprága
- Bazsi Község Önkormányzata
- Sümegprága és Bazsi Községek Körjegyzősége

Körjegyzőségünk ellátja még az államilag hatáskörébe utalt hatósági, államigazgatási feladatokat, valamint a választásokkal, országos népszavazásokkal, népszámlálással kapcsolatos teendőket.

2013-tól jelentős változások várhatók a közigazgatásban, amely hivatalunkat is érinti. Ezek a

változások komoly előkészületi munkákat igényelnek, ezzel a feladataink is

megnövekedtek.

A hivatal létszáma :

- 1 fő körjegyző
- 4 fő ügyintéző
- 1 fő ügykezelő

A körjegyzőség éves költségvetését a képviselő-testületek közösen, együttes ülésen, minősített többségi szavazattal állapították meg.

A hivatal költségvetése a székhelyközség (Sümeprága Önkormányzat) költségvetési rendeletének része, ahol külön címet alkot.

A körjegyzőség bevétele (45 %)

- Saját bevételekből
- Irányító szervtől kapott támogatásból
- Előző évi pénzmaradványból áll.

Az irányító szervtől kapott támogatás tartalmazza az állami normatívákat és a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásait.

A saját bevételek a továbbszámlázott telefon díjakból származnak. A teljesítés 24 % -ot mutat, ennek ellenére a bevétel a kiadással arányos.

Az irányító szervtől kapott finanszírozás teljesítése időarányos.

Kiadásai (41 %)

- személyi juttatások,
- munkaadót terhelő járulékok
- dologi kiadások

A köztisztviselők I. félévi személyi juttatása és annak járulékai határidőre kifizetésre kerültek.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások között - a hivatal feladataiból adódóan – az irodaszer, nyomtatvány beszerzésre valamint postaköltségre fordított összeg az egyik legjelentősebb.

Figyelemmel az önkormányzatok anyagi helyzetére, a körjegyzőség gazdálkodásában is a takarékosagra és a likviditás megőrzésére törekszünk.

A körjegyzőség 2012. évi kiemelt előirányzatait és 2012. I. félévi teljesítéseit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testületek !

Sümeprága és Bazsi Községek Körjegyzősége 2012. I. félévi költségvetésének helyzetéről készített tájékoztatómat szíveskedjenek megvitatni, majd elfogadni.

Sümeprága, 2012-08-27

Vincze József Ágostonné dr.
körjegyző

Az előterjesztést készítette: Horváth Zoltán Imréné gazdálkodási főelőadó

HATÁROZATI JAVASLAT

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2012. (IX. 6.) határozata

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában foglaltakra figyelemmel a Sümeprága és Bazsi Községek Körjegyzősége 2012. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatóját az előterjesztés szerint elfogadta.

Felelős: Csőbör Károly polgármester

Határidő: azonnal

Bazsi Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2012. (IX. 6.) határozata

Bazsi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában foglaltakra figyelemmel a Sümegprága és Bazsi Községek Körjegyzősége 2012. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatóját az előterjesztés szerint elfogadta.

Felelős: Szentés László polgármester

Határidő: azonnal

BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK 2012. ÉVI ÖSSZESÍTETT ELŐIRÁNYZATA

ezer forintban

megnevezés	előirányzat	I. félévi			
		teljesítés			
BEVÉTELEK					
Saját bevételek	120	29		24,16667	
Irányító szervtől kapott támogatás	21235	10235		48,19873	0
<i>ebből: normatív támogatások</i>	5792				
<i>alap hozzájárulás</i>	3042				
<i>kiegészítés</i>	2076				
<i>kereset-kiegészítés</i>	674				
Önkormányzatok hozzájárulásai	15443				
<i>működési hozzájárulások:</i>	15443				
<i>Sümeprága</i>	9331				
<i>Bazsi</i>	6112				
Előző évi pénzmaradvány	1481				
<i>kötelezettséggel terhelt</i>					
Átvett pénzeszközök		0		0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	22836	10264		44,94658	0
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	14022	6116		43,61717	
munkaadót terhelő járulékok	3637	1576		43,33242	
dologi kiadások	5177	1696		32,76029	
átadott pénzeszközök					
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	22836	9388		41,11053	0
függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		950			

SÜMEGPRÁGA ÉS BAZSI KÖZSÉGEK KÖRJEGYZŐSÉGE

S Z E R V E Z E T I É S M Ű K Ö D É S I S Z A B Á L Y Z A T Á N A K M Ó D O S Í T Á S A

Sümeprága és Bazsi Községek Körjegyzőségének 2007. május 8-án kelt Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint módosul:

1. Az SZMSZ I . fejezet Általános rendelkezések 1-9. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„I . fejezet

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

Neve: Sümeprága és Bazsi Községek Körjegyzősége

Székhelye: 8351 Sümeprága Rákóczi utca 17.

Az intézmény bankszámla száma: 11748100-15569424

adószáma: 15569420-1-19

törzskönyvi azonosítója : 569424

KSH statisztikai számjele: 15569420-7511-322-19

egészségbiztosítási nyilvántartási száma: 143496115.

2. **Létrehozásáról rendelkező határozatok:**

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete 174/2000.(XII.7.) határozata

Bazsi Község Önkormányzati Képviselő-testülete
97/2000.(XII.7.) határozata

3. Alapítás időpontja: 2001. január 1.

4. Jogszabályban meghatározott közfeladata: Az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

5. Alaptevékenysége: 841126 önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

Alaptevékenységhez tartozó szakfeladatok:

Szakfeladatok
841112 Önkormányzati jogalkotás
841114 Országgyűlési képviselők választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzati képviselők választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841116 Országos, és helyi nemzeti önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai parlamenti képviselők választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841173 Statisztikai tevékenység

6. A költségvetési szerv vállalkozói tevékenységet nem folytat.

7. Illetékességi területe: Sümegprága és Bazsi Községek közigazgatási területe.

8. Alapítói jogokkal felruházott irányító szervek neve, székhelye:

Sümegprága Települési Önkormányzat 8351 Sümegprága, Rákóczi utca 17.

Bazsi Község Önkormányzata

8352 Bazsi , Fő utca 91.

9. Besorolása gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.”

2. Az SZMSZ I. fejezete 14. b. pontjában hatályát veszti a „Telekadó beszedési számla 11748100-15428323-02510000” szövegrész, és a Napközi Otthonos Óvoda számlaszáma helyébe „11748100-1868148-00000000” számlaszám lép.

3. Az SZMSZ I. fejezete 14. c. pontjában hatályát veszti a „Telekadó beszedési számla: 11748100-15430654-02510000” szövegrész, valamint a „Cigány Kisebbségi Önkormányzat: 11748100-15430654-04260000” szövegrész.

4. Az SZMSZ II. fejezet 1. pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„ Létszáma 6 fő: 1 fő körjegyző, 4 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő.”

5. Az SZMSZ III. fejezet 1./ pontja harmadik mondatának harmadik francia bekezdése hatályát veszti, negyedik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„ A képviselő-testület SZMSZ-e szerinti számú társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.”

6. Az SZMSZ III. fejezet 2./ d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„ 2./ d) A körjegyzőt a költségvetési ügyintéző helyettesíti.”

7. Az SZMSZ III. fejezet 3./ a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és egyben hatályát veszti az 1. számú melléklet:
„3./a) A Hivatalt a körjegyző – a 2./ d) pont esetében az abban meghatározott személy – képviseli.”

8./ Az SZMSZ V. fejezet 2./2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„ 2./2. A körjegyző fogadónapja: kedd”

9. Az SZMSZ V. fejezet 2./3. pont második mondatában a „ Fő u. 50.” szövegrész helyébe a „ Fő u. 91.” szövegrész lép.

10. Az SZMSZ V. fejezet 4./1. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„ 4./1. A Hivatalban elektronikus központi iktatórendszer működik.”

11. Az SZMSZ V. fejezet 4./2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4./2. Sümegprága és Bazsi községek önkormányzatainak iratkezelési feladatait is a Hivatal végzi.”

12. Az SZMSZ V. fejezet 6./2.pontjának harmadik francia bekezdése hatályát veszti.

13. Az SZMSZ VI. fejezet 1./ pontjának „1992. évi XXXVIII.” szövegrésze helyébe a „2011. évi CXCV.” szövegrész lép, valamint a „- módosított –” szövegrész hatályát veszti.

14. Az SZMSZ. VI. fejezet 2./ pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„2./ A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.”

15. Az SZMSZ VI. fejezet 5./ pontja hatályát veszti.

16. Az SZMSZ VI. fejezet 8./2. pont „részben önállóan gazdálkodó” szövegrésze helyébe az „önállóan működő” szövegrész lép.

17. Az SZMSZ VI. fejezet 8./5. és 8./6. pontja hatályát veszti.

18. Az SZMSZ 2. számú melléklete helyébe a csatolt melléklet lép.

19. Az SZMSZ fentiek szerinti módosítása Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete és Bazsi Község Önkormányzata Képviselő-testülete által történt jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Sümegprága, 2012. augusztus 31.

Vincze József Ágostonné dr.
körjegyző

Záradék:

Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete és Bazsi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. szeptember 6. napján megtartott együttes ülésén megtárgyalta és 67/2012. (IX. 6.) valamint 79/2012. (IX. 6.) határozatával jóváhagyta Sümegprága és Bazsi Községek Körjegyzősége Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Sümegprága, 2012. szeptember 6.

Szentes László
polgármester

Csőbör Károly
polgármester

2. számú melléklet

**Sümegeprága és Bazsi Községek Körjegyzőségénél
vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

Vagyonnyilatkozatot az alábbi munkakörökben foglalkoztatott köztisztviselők kötelesek tenni:

- a) a körjegyző évente ;
- b) az anyakönyvvezető kétévente;
- c) az önkormányzat, vagy a körjegyzőség bankszámlája felett rendelkezési, aláírási joggal rendelkező köztisztviselő évente;
- d) az a köztisztviselő, aki az önkormányzat, vagy a körjegyzőség számlái esetén érvényesít, ellenjegyez, illetve utalványoz évente;
- e) az a köztisztviselő, akinek a körjegyző, vagy a polgármester intézkedésében, a hatáskörébe tartozó, a 2004. évi CXL. törvény 3. §-ának (3) bekezdésében meghatározott államigazgatási ügyben kiadmányozási jogot biztosít kétévente;
- f) a közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselő évente köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

(1, 1) f...
"1f0*..."

MEGÁLLAPODÁS **(Közszolgálati jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről)**

amely létrejött egyrészről Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete (8351 Sümegprága, Rákóczi u.17.), képviseli: Csöbör Károly polgármester és Bazsi Község Önkormányzata Képviselő-testülete(8352 Bazsi, Fő u.91.) képviseli: Szentés László polgármester mint munkáltató, másrészről Vincze József Ágostonné dr. (Hévíz, Fecske u.39/B), mint közszolgálati tisztviselő között, az alábbi feltételekkel:

1. A munkáltató és a közszolgálati tisztviselő egybehangzó kijelentéssel megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló határozatlan időtartamú közszolgálati jogviszonyt, közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 60.§ (2) bekezdés a) pontja alapján, 2012. szeptember 10. napjával, közös megegyezéssel megszüntetik.

2. A munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a közszolgálati tisztviselő illetményét, és a 2012. évi időarányosan járó, ki nem vett szabadságának pénzbeli megváltását a Magyar Államkincstár által kiállított munkaügyi és illetmény számfejtési iratainak átvételekor azonnal, folyószámlára történő utalással kifizeti.
A munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a fenti időpontban kiadja a közszolgálati tisztviselő számára a jogviszony megszüntetéséhez kapcsolódó, Magyar Államkincstár által kiállítandó iratokat.

3. A munkáltató és a közszolgálati tisztviselő megállapodnak abban, hogy a közszolgálati tisztviselő a körjegyzői munkakörét, valamint a birtokában lévő, a munkáltató által számára, munkavégzés céljából átadott eszközöket, iratokat - a folyamatban lévő ügyek állásáról szóló tájékoztatást is tartalmazó - átadó-átvevő jegyzőkönyvvel legkésőbb az utolsó munkában töltött napon átadja Horváth Zoltán Imréné gazdálkodási főelőadónak.

4. A munkáltató és a közszolgálati tisztviselő egybehangzóan kijelentik, hogy egymással szemben - a jelen megállapodásban szabályozottakon túlmenően - a közszolgálati jogviszonyból eredő egyéb igényük nincs.

5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Sümegprága, 2012. szeptember 7.

Vincze József Ágostonné dr.sk.
közszolgálati tisztviselő

Csőbör Károly sk.
Sümegprága polgármestere

Szentés László sk.
Bazsi Község polgármestere

Sümegei Kistérségi Többcélú Társulás
8330 Sümege, Deák F. u. 6.
E-mail: postmaster@sterseg.t-online.hu
T.: (87) 550-325 (70) 387-8050 F.: (87) 550-326

Szám: 220/1/2012.

Tárgy: Nyilatkozat kérése létszámcsökkentési
döntéssel kapcsolatos támogatás
igényléséhez

A Társulás valamennyi tagja részére

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző, Körjegyző Asszony!

A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. mellékletének 7. pontja lehetővé teszi a települési önkormányzatoknak és a többcélú kistérségi társulásoknak, hogy pályázatot nyújtsanak be a 2/2012. (III. 1.) BM rendeletben szabályozott módon a helyi szervezési intézkedéseikhez kapcsolódó többletkiadásaik támogatására. A létszámcsökkentési döntésekkel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésére nyújtanak lehetőséget a jogszabályok.

Amennyiben a Társulási Tanács a pályázat benyújtásáról döntést hoz, úgy a pályázat kötelező tartalmi, formai elemeit a BM rendelet szabályozza, ezek között annak 5. §-a előírja a kötelezően csatolandó dokumentumokat is.

Az 5. § (1) bekezdés g) pontja a következő dokumentum csatolását írja elő:

*g) a **képviselő-testületi, közgyűlési vagy társulási tanácsi határozatot** arról, hogy az igénylő fenntartói körén belül - települési önkormányzat esetén költségvetési szerveinél és az önkormányzat hivatalánál, többcélú kistérségi társulás esetén intézményeinél és munkaszervezeténél - a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken; szervezeti változás, feladatátadás következtében az igénylő fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség,*

Emellett a rendelet 4. § (1) bekezdése akként rendelkezik, hogy „**4. § (1) Ha a létszámcsökkentés többcélú kistérségi társulásban, közösen fenntartott intézményben vagy körjegyzőségben történik, úgy a társulásban, körjegyzőségben részt vevő valamennyi önkormányzat köteles nyilatkozni az 5. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltakról.**”

A Sümegi Kistérségi Többcélú Társulás Munkaszervezeténél – az Előkészítő Bizottság előzetes állásfoglalása alapján – a „*projektmenedzser*” munkakör várható megszüntetéséről, illetve tevékenységátcsoportosításról dönt a Társulási Tanács. A munkakört ellátó – külgazdasági szakon szerzett (főiskolai szint) közgazdász képesítésű – munkajogviszonyban álló dolgozó továbbfoglalkoztatására a Társulásnál nincs lehetőség.

Kérem, hogy szíveskedjenek a BM rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az 5. § (1) bek. g) pontjában foglaltakról, önkormányzati nyilatkozatot küldeni 2012. szeptember 20. napjáig!

Sümege, 2012. szeptember 6.

Tisztelettel:

dr. Kiss Csilla Magdolna s.k.
munkaszervezet vezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Sümegeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének

../2012. (IX. 6.) határozata

Sümegeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a települési önkormányzat költségvetési szerveinél és az önkormányzat hivatalánál a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken; szervezeti változás, feladatátadás következtében az igénylő fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket szíveskedjék megtenni.

Felelős: Csöbör Károly polgármester

Határidő: 2012. szeptember 20.

Bazsi Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2012. (IX. 6.) határozat

Bazsi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési önkormányzat költségvetési szerveinél és az önkormányzat hivatalánál a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken; szervezeti változás, feladatátadás következtében az igénylő fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket szíveskedjék megtenni.

Felelős: Szentes László polgármester

Határidő: 2012. szeptember 20.