

**Sümeprága Települési Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**8351 Sümeprága, Rákóczi u.17. T/FAX:87/550-038**

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Sümeprága Települési Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**2013. február 21.-ei nyilvános ülésére**

**Tárgy:** Sümeprága Települési Önkormányzat 2013. évi költségvetési  
rendeletének megalkotása

**Készítette:** Horváth Zoltán Imréné gazd. főea.  
Pallér Edina jegyző megbízásából

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az országgyűlés Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről megalkotta a 2012. évi CCIV. törvényét.

A fenti törvény , az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011.XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr. ) alapján elkészítettük önkormányzatunk 2013. évi költségvetésének tervezetét.

A mellékelt rendelet-tervezet :

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet figyelembevételével került összeállításra.

Az előzőekben hivatkozott törvény **17. §-a** szerint:

„(1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

Minderre figyelemmel készült el a hatásvizsgálat, melynek eredményéről az alábbi tájékoztatást adom:

### **Hatásvizsgálat**

#### **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § és 17.§ (1) bekezdése alapján**

**A rendelet-tervezet címe:** Sümegprága Települési Önkormányzata Képviselő-testületének /2013.( ) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről.

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendelet hozzájárul a település alapellátási feladatainak megvalósíthatóságához , a költségvetésben tervezett feladatok végrehajthatóságához.

**Költségvetési hatása:** A költségvetés - abban az esetben, ha az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el a képviselő – testület – végrehajtható.

**Környezeti, egészségi következményei:** nem kimutatható

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendelet hatályba lépésével az adminisztrációs terhek kis mértékben növekednek.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a költségvetési rendeletében megfogalmazottak szerint, az ott elfogadott előirányzatokra figyelemmel látja el. Kötelezettség vállalásra csak a költségvetési év kiadási előirányzatainak terhére, annak mértékéig kerülhet sor.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés miatt törvényességi észrevétel

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** nincs,
- **tárgyi:** nincs
- **pénzügyi:** nincs.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A Jat. 18. § (1)** szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a változásokat amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik.

### INDOKOLÁS

#### Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testület 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetéhez

### MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

#### **Állami támogatások:**

A központi szabályozásba tartozó források (állami támogatások, hozzájárulások,) együttesen az előző évihez viszonyítva csökkentek.

A 2013. évi központi támogatások a feladatellátást célozzák meg, a finanszírozás ennek figyelembevételével történt. Ennek megfelelően a felhasználásuk is kötött.

Személyi jövedelemadó bevétel jogcímen nem származik bevételünk.

Össességében önkormányzatunk 2013. évi állami bevétele 10 820 ezer Ft-tal kevesebb, mint 2012-ben.

A 2013. évi normatívák számításánál figyelembe vett lakosságszámunk **640 fő**.

*A központi keretből kapott támogatások részletezését a rendelet-tervezet 5.. melléklete részletesen tartalmazza.*

#### **Intézményi működési bevételek:**

Működési bevételeink elsősorban az intézményi térítési díjakból származnak. Mivel az étkeztetésben részesülők száma csökken, a támogatásokban részesülők száma pedig növekszik, bevétel növekedésre nem számíthatunk.

Ezen a bevételi jogcímen számoljuk el a sírhelyek megváltását, a kamat bevételeket és a bérleti díjakat.

*Az intézményi működési bevételeket tételesen a 3. melléklet mutatja be.*

### **Sajátos működési bevételek:**

Ezen a jogcímen mutatjuk be az önkormányzat helyi adóiból és a gépjárműadóból származó bevételeit.

2013. évtől a gépjárműadó 40 %-a illeti meg az önkormányzatokat. A ténylegesen befolyt gépjárműadó összegéből 60%-ot be kell fizetnünk a központi költségvetésbe.

*A sajátos bevételeket tételesen a 4. melléklet tartalmazza.*

### **Átvett pénzeszközök**

Bevételeink nagy része a Start munka és az egyéb közfoglalkoztatás keretében kapott támogatásból származik.

Itt terveztük meg a központi forrásból várható bevételeinket is.

*Az átvett pénzeszközöket tételesen a 4. melléklet tartalmazza.*

Működési hitel 2013-ban a költségvetésben nem tervezhető.

## **FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK**

Felhalmozási célú bevételeink az alábbiakból származnak:

- Start munkaprogram keretében kapott támogatások
- szennyvízközmű üzemeltetési díj

*A felhalmozási bevételeket tételesen a 10. számú melléklet tartalmazza.*

## **MŰKÖDÉSI KIADÁSOK**

2012. évben is fő feladatunk az alapellátást nyújtó intézmények és a kötelezően ellátandó feladataink zavartalan működtetéséhez szükséges források biztosítása.

### **SZEMÉLYI JUTTATÁSOK**

#### **= Közalkalmazottak**

A közalkalmazottak alapilletménye a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján kerül megállapításra.

A közalkalmazottak garantált illetményét tartalmazó táblázatot, a költségvetési törvény melléklete tartalmazza.

A minimálbér változása miatt történt közalkalmazotti átsorolás, egyéb tekintetben az illetmények nem változtak.

(Az óvodára vonatkozó részletes tájékoztatót az óvodai költségvetés előterjesztése tartalmazza)

#### **= Egyéb munkavállalók**

2012. év végén ismét pályázatot nyújtottunk be Startmunka-program támogatására. A pályázatból a mezőgazdasági utak rendbetételét és téli közmunka keretében a hó

eltakarítást, síkosság mentesítést, valamint értékteremtő feladatként a kultúrház karbantartását, csatornázását szeretnénk megvalósítani. A költségvetésünk tervezete tartalmazza ezeknek a költségeit, valamint várható bevételeit is.

**= Külső munkavállalók:**

Ezen a kiadáson a polgármester, és alpolgármester tiszteletdíját terveztük.

**= Létszám alakulása**

Jelentős létszám növekedést jelent a közfoglalkoztatás. 2013. évre 9 fő foglalkoztatását terveztük. ( A támogatás mértéke átlagosan 85%, illetve Startmunka program esetén 100%-os)

*Az önkormányzat létszám adatait a 12. melléklet tartalmazza.*

**Költségtérítések és juttatások:**

Az új adózási jogszabályok alapján, a dolgozóknak adható juttatások tekintetében jelentős változások nem történtek.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületi tagoknak, hogy a cafetéria juttatást 2013-ban nettó 5 000 Ft/fő/ év összegben, Erzsébet utalvány formájában biztosítsa a közalkalmazottak részére.

A személyi juttatások emelkedtek a tavalyihoz képest. Ennek oka a minimálbér változása, ami önkormányzatunk esetében egy kivétellel minden közalkalmazottat érintett.

*A személyi juttatások szakfeladatonkénti, tételes kimutatását a 6. és 7. melléklet tartalmazza.*

**MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK**

*A munkáltatót terhelő járulék mértéke 2013-ban is 27 % .*

*A munkaadót terhelő járulékok szakfeladatonkénti kimutatását a 6. és 7. melléklet tartalmazza.*

**DOLOGI KADÁSOK**

A működéshez szükséges kiadásaink a 2012. évi adatok alapján, valamint a rendelkezésre álló bevételi forrásokra tekintettel került tervezésre.

Nagyobb kiadásokat, eszköz beszerzéseket nem terveztünk. Néhány fontosabb, de nagyságrendben nem jelentős beszerzésre azonban szükség lesz:

- közfoglalkoztatáshoz szükséges eszközök , védőfelszerelések beszerzése
- közösségi színtér eszköz fejlesztése (érdekeltség növelő pályázatból)

A rendezvényeink költségét , tekintettel a Fazekasnap költségeinek biztosítására, a tavalyihoz hasonlóan terveztük.

Az Áfa mértéke 2013-ban 27 %-os.

*A 6. és 7. számú mellékletek szakfeladatonkénti részletezésben tartalmazzák a tervezett dologi kiadásokat.*

**PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK**

**• Ellátottak pénzbeli juttatásai**

= Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó szociális és gyermekjóléti feladatok az új családtámogatási rendszer szerint változnak.

= a nyugdíjrendszerre épülő önkormányzati szociális ellátások mértéke nem változik.  
Pl.: szociális segély, FHT , ápolási díj

**Foglalkoztatást helyettesítő támogatás:** Ebben a kategóriába azok az álláskeresési támogatásból már kikerült munkanélküliek szerepelnek , akik munkavégzésre alkalmasak. (A központi támogatás mértéke 80 %.). Az ellátást családonként csak egy személy veheti igénybe.

Továbbra is megmarad a rendszeres szociális segély(RSZS). Ebbe a körbe csak azok a munkanélküliek kerülnek, akik koruknál, egészségi állapotuknál, vagy egyéb a törvény által meghatározott feltételeknél fogva nem tudnak vagy nem részesülhetnek foglalkoztatást helyettesítő támogatásban . ( A központi támogatás mértéke: 90%) .

Az önkormányzatok 2013. évi szociális és gyermekjóléti feladatai lényegesen nem változnak, azokat továbbra is a szociális igazgatásról szóló 1993.évi III. törvény, valamint a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény határozza meg. Az önkormányzatunk a helyi rendeletében meghatározottak szerint biztosítja az ellátások igénybevételéhez szükséges anyagi fedezetet.

Támogatást illetve segélyt nyújt még az önkormányzatunk minden olyan esetben amelyet a szociális juttatásokról szóló rendeletében szabályoz.

*Az ellátottak juttatásait a 8. melléklet tartalmazza.*

**Pénzeszköz átadások** 2013. évben is biztosítanunk kell azokat a támogatásokat, amelyek az önkormányzati társulások működtetéséhez szükségesek.

2013. január 1-től létrejött a Gógánfa székhelyű közös önkormányzati hivatal. A hivatal költségvetésére központilag biztosított támogatást az első négy hónapban az önkormányzatok az előző évi költségekhez viszonyítva kapják, a további nyolc hónap finanszírozása az új számítási elvek alapján történik. Ezt az összeget a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat részére át kell adnunk.

Továbbra is hozzá kell járulnunk a többcélú kistérségi társulásban fenntartott kötelezettségeinkhez.

A civil szervezetek támogatását a 2012. évi mértéken terveztük.

*A pénzeszköz átadások és támogatások tételes kimutatását a 9. melléklet tartalmazza.*

## FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

Fejlesztési kiadásainkat a felhalmozási bevételek mértéke határozza meg.

Önkormányzatunk kötelezettséget vállalt arra, hogy a szennyvízrendszer üzemeltetéséből származó koncessziós díjat elkülönítetten kezeli, azt kizárólag a rendszer karbantartására és fejlesztésére fordítja.

2013-ban a start munkaprogram keretében megpályázott eszközök megvásárlását (pótkocsi), valamint a kazánprogram megvalósításához szükséges beruházás költségeit terveztük

*A fejlesztési kiadások tételes felsorolását a 11. melléklet tartalmazza.*

## HITEL

Fejlesztési célú hitel felvételét nem tervezzük.

## ÖSSZEGZÉS

Önkormányzatunk 2013. évi bevételi csökkentek az elmúlt évihez képest. A működési kiadások nem változtak, néhány esetben alacsonyabbak, az átadott pénzeszközök azonban jelentősen emelkedtek. A bevételi és kiadási egyensúly továbbra sem biztosított, a szükséges bevételt pályázatokból, külső forrásokból kell pótolni.

A kiadásaink átgondoltak, takarékosak . A bevételi források lehetőségét megvizsgáltuk és annak megfelelően terveztünk.

Önkormányzatunknak jelenleg nincs **több évre kiható kötelezettsége.**

Sümegeprága, 2013. február 13.

Csőbör Károly  
Polgármester

**TERVEZET**  
**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**../2013. (II. ...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2013. ÉVI**  
**KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (2)-(3) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5.§ (3) bekezdésében, 23. § (2)-(3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24.§ (1), (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény alapján a következő rendeletet alkotja

1. § (1) A rendelet hatálya Sümeprága Települési Önkormányzatra és annak önállóan működő költségvetési szervére, Sümeprága Napközi Otthonos Óvodára terjed ki.

(2) Az önkormányzatnak önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve nincs.

2. § A Képviselő-testület az önkormányzati költségvetés címrendjét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételi és kiadási főösszegét 66 949 eFt-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított bevételi és kiadási főösszeg működési és felhalmozási célú megosztását mérleg szerűen a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. § (1) A Képviselő-testület a 3. § (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszegeből a működési célú bevételek összegét 53 721 eFt-ban állapítja meg, ezen belül

a) intézményi működési bevétel	2 641 eFt,
b) sajátos működési bevételek	8 296 eFt,
c) működési célra átvett pénzeszköz	14 012 eFt,
d) önkormányzatok költségvetési támogatása	27 058 eFt
e) előző évi működési pénzmaradvány	1 714 eFt

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi működési bevételeit forrásonként és címenként az 2., 3., 4., 5. és 6. mellékletek szerint hagyja jóvá.



5. § (1) A Képviselő-testület a 3. § (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszezből a felhalmozási célú bevételek összegét 13 228 eFt-ban állapítja meg, ezen belül

a) START közmunkaprogram	598 eFt
b) START kazánprogram	11 430 eFt,
c) Üzemeltetési díj	1 200 eFt

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi felhalmozási bevételeit forrásonként és címenként a 2. és 11.melléklet szerint hagyja jóvá.

6. § (1) A Képviselő-testület a 3. § (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszezből a működési kiadások összegét 53 721 eFt-ban állapítja meg, ezen belül

a) személyi jellegű juttatások	17 794 eFt,
b) munkaadót terhelő járulékok	4 759 eFt,
c) dologi kiadások	13 800 eFt,
d) önkormányzat által folyósított ellátások	2 392 eFt,
e) pénzeszköz átadás	14 976 eFt.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi működési kiadásait feladatonként és címenként a 2.,7.,8.,9. és 10. mellékletek szerint hagyja jóvá.

7. § (1) A Képviselő-testület a 3. § (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszezből a felhalmozási kiadásokat 13 228 eFt-ban állapítja meg, ezen belül

a) START közmunkaprogram	598 eFt,
b) START kazánprogram	11 430 eFt,
c) Szivattyú vásárlás	1 200 eFt

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi felhalmozási kiadásait feladatonként és címenként a 2. és 12. mellékletek szerint hagyja jóvá.

8. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési létszámkeretét 17 főben állapítja meg, ebből:

- a) 2 fő közalkalmazott óvodapedagógus
- b) 1 fő közalkalmazott óvodai dajka
- c) 1 fő közalkalmazott falugondnok,
- d) 1 fő részmunkaidős közalkalmazott hivatalsegéd,
- e) 1 fő közalkalmazott könyvtáros és művelődésszervező
- f) 9 fő közfoglalkoztatott,
- g) 2 fő külső személyi juttatás (polgármester és alpolgármester).

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési létszámkeretét a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. § A Képviselő-testület az önkormányzat éves előirányzat felhasználási ütemtervét a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. § A képviselő testület az intézményi térítési díjak összegét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- |   |        |
|---|--------|
| a) szociális intézményi térítési díj adagonként | 480 Ft |
| b) óvodai intézményi térítési díj adagonként    | 470 Ft |

11. § (1) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak. A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok és költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítási lehetőségét fenntartja magának a Képviselő-testület.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

(4) A polgármester felhatalmazást kap a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(5) Kifizetést csak a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat mértékéig, a meghatározott célokra és feladatokra lehet teljesíteni. Többletfeladattal járó kötelezettségvállalás csak a források egyidejű biztosításával történhet, az előirányzat emeléséről a költségvetési rendelet következő módosításakor gondoskodni kell.

(6) Többletbevételek terhére kötelezettséget csak oly módon lehet vállalni, hogy a pénzeszközök költségvetési számlán történő jóváírása megelőzze a kötelezettségvállalás dátumát.

(7) Az önkormányzat - feladataik színvonalasabb ellátása érdekében - pályázatot nyújthatnak be, közvetlen pénzbeli támogatást, felajánlást fogadhatnak el. Az önként vállalt cél megvalósítása a szerv alaptevékenységének ellátását, annak biztonságát nem veszélyeztetheti. A pályázat benyújtásához a Képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges, kivétel, ha a pályázati önrész a költségvetésben a megfelelő szakfeladaton rendelkezésre áll.

(8) A Képviselő-testület az önkormányzatot megillető pénzkövetelésre fizetési haladékot, részletfizetést engedélyezhet, azonban ez nem veszélyeztetheti az önkormányzat gazdálkodását.

(9) A pénzkövetelés behajtásánál legalább a Ptk. szerinti késedelmi kamat érvényesítése kötelező, ha a jogszabály vagy szerződés ettől eltérően nem rendelkezik.

(10) A polgármester saját hatáskörben engedélyezheti az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII. 24.) számú Kormányrendelet 5. §. 3. pontja alapján meghatározott behajthatatlan követelések törlését.

(11) A Képviselő-testület az önkormányzat közalkalmazottjai részére 2013. évben a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71.§ (1) bekezdés bb) pontjában megjelölt értékhatáron belül 5 000 Ft/hó értékben béren kívüli juttatást állapít meg.

(12) Az önkormányzat végleges pénzmaradványát a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá.

(13) A Képviselő-testület az önkormányzati gazdálkodásból adódóan szükség esetén az önkormányzati adósságrendezési eljárás rendjéről, az önkormányzati biztosról külön rendeletet alkot annak felmerülésekor.

(14) A Képviselő-testület az önkormányzati gazdálkodásból adódó hitelműveletekkel kapcsolatos döntési hatásköröket fenntartja magának, amelyet a polgármester és a jegyző terjeszt elő.

(15) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközét a polgármester - átruházott hatáskörben jogosult, egyben köteles - államilag garantált betétben elhelyezni a kamatbevételek növelése érdekében.

(16) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak végrehajtását ezen rendelet és a vonatkozó jogszabályok alapján a Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

12. § Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2013. január 1. napjától kell alkalmazni.

Csöbör Károly  
polgármester

Pallér Edina  
jegyző

Kihirdetés napja: 2013. február 22.

Pallér Edina  
jegyző

1. melléklet Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének ./2013.(II....) önkormányzati rendelethez  
Települési Önkormányzat Sümegprága

**CIMREND**  
**ALKALMAZOTT SZAKFELADATOK**  
**2013**

<b>CÍM</b>	<b>ALCÍM</b>	<b>megnevezése</b>
<b>I.</b>	<b>ÖNKORMÁNYZAT</b>	
	841126	Önkormányzatok és társulásaik általános igazgatási tevékenysége
	841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
	960302	Köztetető fenntartás és működtetés
	841402	Közvilágítás
	841901	Önkormányzatok és társulásaik elszámolásai
	841902	Központi költségvetési befizetések
	841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
	889921	Szociális étkeztetés
	882111	Aktív korúak ellátása
	882112	Időskorúak járadéka
	882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
	882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
	882115	Ápolási díj alanyi jogon
	882116	Ápolási díj méltányossági alapon
	882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
	882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
	882119	Óvodáztatási támogatás
	882122	Átmeneti segély
	882123	Temetési segély
	882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
	882125	Mozgáskorlátozottak gépjármű szerzési és átalakítási támogatása
	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
	381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
	910123	Könyvtári szolgáltatás
	910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
	910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
	889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
	882202	Közgyógyellátás
	882203	Köztetetés
	890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
	890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb távú közfoglalkoztatása
	890443	Egyéb közfoglalkoztatás
<b>II.</b>	<b>NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA</b>	
	851011	Óvodai nevelés ellátás
	562912	Óvodai intézményi étkeztetés

**MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK  
 ÖSSZESÍTETT ELŐIRÁNYZATA**

ezer forintb

	A	B	C	D	E
1	<b>megnevezés</b>	<b>2013</b>			
2	<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK</b>				
3	<b>Bevételek</b>	<b>előirányzat</b>			
4	intézményi bevételek	2 641			
5	sajátos bevételek	8 296			
6	költségvetési támogatás	27 058			
7					
8	pénzeszköz átvétel	14 012			
9	rövid lejáratú hitelek				
10	előző évi pénzmaradvány	1 714			
11	kölcsönök megtárulása				
12	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>53 721</b>			<b>0</b>
13					
14	<b>Kiadások</b>				
15	személyi juttatások	17 794			
16	munkaadót terhelő járulékok	4 759			
17	dologi kiadások	13 800			
18	ellátottak pénzbeni juttatásai	2 392			
19	Tám, műk.c pénzeszk átadások	14 976			
20					
21	tartalékok				
22	céltartalék				
23	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>53 721</b>			<b>0</b>
24					
25	<b>II. FELHALMOZÁSI C. BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK</b>				
26	<b>Bevételek</b>				
27	előző évi pénzmaradvány				
28	pénzeszköz átvétel	12 028			
29	sajátos bevételek	1 200			
30	költségvetési támogatás				
31	t.eszköz értékesítés				
32	fejlesztési hitel				
33	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>13 228</b>			<b>0</b>
34					
35	<b>Kiadások</b>				
36	beruházások	13 228			
37	felújítások				
38	pénzeszköz átadások				
39					
40					
41	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>13 228</b>			<b>0</b>
42					
43	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>66 949</b>			<b>0</b>
44	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>66 949</b>			<b>0</b>

3. melléklet Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének ./2013.(II....) önkormányzati rendelethez

Települési Önkormányzat Sümegprága

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESÍTETT ELŐIRÁNYZATA

2013

ezer forintban

1	A		B		C		D		E		F		G		H		
	cím	alcím	int.bevételek		sajátos bev.		költstgv.tám		átvett p.eszk		hitel		előző évi pm.		bevételek összesen		
2			ekőirányzat		ekőirányzat	módosított	ekőirányzat	módosított	ekőirányzat	módosított	ekőirányzat	módosított	ekőirányzat	módosított	ekőirányzat	módosított	
3	<b>I. ONKORMÁNYZAT</b>																
4	383103	tel.hulladék vegyes														0	0
5	841126	Önk.és társ. ált.igazg.tev.	5										1200			1205	0
6	841402	közvilágítás														0	0
7	841403	Város-községgazd.szolg														0	0
8	889921	szociális étkeztetés	1292													1292	0
9	889928	falugondnoki szolgáltatás														0	0
10	890442	FHTban rész.oglalkoztatása							9210							9210	0
11	910123	könyvtári tevékenység							0							0	0
12	910502	közm.int.köz.színterek														0	0
13	960302	köztemető fenntartás	60													60	0
14	841901	Önk.és társ.elszámolásai	540		8296		26328									35164	0
15	882125	Mozg.korl.gk.szerz.és átal.tám														0	0
16	841126	házi segítségnyújtás															0
17	882124	rendkívüli GYVT															0
18																	
19	<b>I.cím ÖSSZESEN</b>		<b>1897</b>	<b>0</b>	<b>8296</b>	<b>0</b>	<b>26328</b>	<b>0</b>	<b>9210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>46931</b>	<b>0</b>	
20	<b>II. NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA</b>																
21	562912	Óvodai intézményi étkez	744													744	0
22	851011	óvodai nevelés,ellátás	0										514			514	0
23	<b>II.cím összesen</b>		<b>744</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>514</b>	<b>0</b>	<b>1258</b>	<b>0</b>	
29																	
30	<b>MINDÖSSZESEN</b>		<b>2641</b>	<b>0</b>	<b>8296</b>	<b>0</b>	<b>26328</b>	<b>0</b>	<b>9210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1714</b>	<b>0</b>	<b>48189</b>	<b>0</b>	

4. melléklet Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének ./2013.(II....) önkormányzati rendelethez  
**TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT SÜMEGPRÁGA**

**Intézményi bevételek jogcímenként  
2013**

ezer forintban

	A	B	C	D	E
	CIM ALCÍM	MEGNEVEZÉS	előirányzat		
1	<b>I.</b>	<b>ÖNKORMÁNYZAT</b>			
2	841126	Önk.és társ.ált. igazgatási tevékenysége.	5		
3		kamat bevételek	5		
4					
5	841901	önkorm. Elszámolásai	540		
6		bérleti díjak			
7					
8	960302	<b>köztemető fenntartása és működtetése</b>	60		
9		sírhelyek	60		
10					
11					
12	889921	<b>Szociális étkeztetés</b>	1292		
13		térítési díjak 11 fő	1292		
14					
15					
16					
17		<b>I.cím összesen</b>	<b>1897</b>		
18					
19	<b>II.</b>	<b>NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODA</b>			
20	562912	óvodai intézményi étkeztetés	744		
21					
22					
23					
24					
25		<b>II: cím összesen</b>	<b>744</b>		
26					
27					
28		<b>CIMEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>2641</b>		

5. melléklet Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének .../2013.(II....) önkormányzati rendelethez  
**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT**

**Sajátos bevételek, valamint átengedett adók jogcímenként**  
**2013**

ezer forintban

	A	B	C	D	E
1	<b>CIM</b>		előirányzat		
2	<b>ALCÍM</b>	<b>MEGNEVEZÉS</b>			
3	<b>I.Önkormányzat</b>				
4	<b>841901</b>	<b>Önkormányzatok elszámolásai</b>	<b>8296</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5		adóbevételek:			
6		gépjárműadó	2500		
		ebből: 40 % önk.megilleti	1000		
		60% kp-i költségvetés	1500		
7		iparűzési adó	1936		
8		talajterhelési díj	60		
9		kommunális adó	3800		
10					
11		<b>CIMEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>8296</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Támogatási célú, működési bevételek**  
**2013**

ezer forintban

	A	B	C	D	E
1	<b>CIM</b>		előirányzat		
2	<b>ALCÍM</b>	<b>megnevezés</b>			
3	<b>I.Önkormányzat</b>				
4	<b>841126</b>	<b>Önk.és társul.igazgatási tevékenysége</b>	<b>4802</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5		központi költségvetés tám	2742		
6		egyéb központi támogatás	2060		
7					
8					
9					
10	<b>890442</b>	<b>FHT helyettesítő tám rész. Foglalkoztatása</b>	<b>9 210</b>		
11					
12					
14					
18					
17		<b>I.cím összesen</b>	<b>14012</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20					
21	<b>II. NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
22					
23					
24		<b>II.Cím összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
25		<b>I-II. CIM ÖSSZESEN</b>	<b>14012</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
26					
27		<b>CIMEK MINDÖSSZESEN</b>			



6. melléklet Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének .../2013.(II....) önkormányzati rendelethez  
**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT**

**KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK**  
**2013**

forintban

	A	B	C	D
1	<b>CIM</b>			
2	<b>ALCIM</b>	<b>MEGNEVEZÉS</b>		
3	<b>I.Önkormányzat</b>			
4	<b>841901</b>	Önk.és társulásaik elszámolásai		
5		<b>általános önk. feladatok</b>	<b>13 054 382</b>	-
6		önkormányzati hivatal működésének	7 814 705	
7		támogatása		-
8				
9		<b>település-üzemeltetéshez kapcs.feladatok</b>	<b>2 931 242</b>	
10	ebből:	zöldterület-gazdálkodással kapcs.feladatok	1 317 851	
11		közvilágítás fenntartásának támogatása	981 400	
12		köztemető fenntartással kapcs.feladatok	278 855	
13		közutak fenntartásának támogatása	353 136	
14				
15				
16				
17		<b>beszámítási összeg (-)</b>	<b>691 565</b>	
18				
19		<b>Egyéb kötelező önkormányzati</b>		
20		<b>feladatok támogatása</b>	<b>3 000 000</b>	
21				
22				
23		<b>Tel.Önk. Köznev. És gyerm.étk.feladatai</b>	<b>11 212 000</b>	
24	ebből:	bértámogatás	9 184 000	
25		működtetés támogatása	1 314 000	
26		étkeztetés támogatása	714 000	
27				
28				
29		<b>Szoc. És gy.jóléti feladatok</b>	<b>2 056 533</b>	-
30	ebből:	szociális étkeztetés	664 320	
31		pénzbeni szoc. Feladatok	1 392 213	
32				
33				
34		<b>könyvtári feladatok</b>	<b>729 600</b>	
35				
36		<b>költségvetési támogatások összesen</b>	<b>27 052 515</b>	-
37				
38				
39				
40		<b>lakott külterülettel kapcsolatos feladatok</b>	<b>5 177</b>	-
41				
42				
43		<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>27 057 692</b>	-
44		ebből:		
45		összes működési bevétel	27 057 692	-
46				

7. melléklet Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének ./2013.(II....) önkormányzati rendelethez

**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT**

**Személyi jutattások, szociális járadékok és dologi kiadások összesített előirányzata**

**2013**

ezer forintban

1	A		B		C		D		E		F	
	cím	alcím	személyi juttatások		m.adót terh.járulék		dologi kiadások		tartalékok		dologi kiadások	
2			előirányzat		előirányzat		előirányzat		előirányzat	módosított	előirányzat	módosított
3	<b>I. ÖNKORMÁNYZAT</b>											
4	383103	tel.hulladék vegyes					610				610	0
5	841126	Önk.és társ.ált. igazg.tev	2448		656		1548				4652	0
6	841402	közüilágítás					1232				1232	0
7	841403	Város-közüségazd.szolg					758				758	0
8	889921	szociális étkeztetés					1092				1092	0
9	889928	falugondnoki szolgáltatás	1422		406		689				2517	0
10	890442	hosszú távú közfoglalkoztatás	6673		1802		1113				9588	0
11	910123	könyvtári tevékenység	1422		379		268				2069	0
12	910502	közm.int.köz.színterek					1284				1284	0
13	960302	közütemető fenntartás					81				81	0
14												
15												
16												
17	<b>I.CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>11965</b>	<b>0</b>	<b>3243</b>	<b>0</b>	<b>8675</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23883</b>	<b>0</b>
18	<b>II. NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA</b>											
19	562912	Óvodai intézményi étkez					3111				3111	0
20	851011	óvodai nevelés,ellátás	5829		1516		2014				9359	0
21	<b>II.cím összesen</b>		<b>5829</b>	<b>0</b>	<b>1516</b>	<b>0</b>	<b>5125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12470</b>	<b>0</b>
23												
24	<b>I-II cím ÖSSZESEN</b>		<b>17794</b>	<b>0</b>	<b>4759</b>	<b>0</b>	<b>13800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36353</b>	<b>0</b>
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31	<b>MINDÖSSZESEN</b>		<b>17794</b>	<b>0</b>	<b>4759</b>	<b>0</b>	<b>13800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36353</b>	<b>0</b>

**TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT SÜMEGPRÁGA****Személyi jutatások, szociális járadékok és dologi kiadások részletes előirányzata  
2013**

I.CÍM

ezer forintban

<b>megnevezés</b>	<b>381103</b>	<b>841126</b>	<b>841402</b>	<b>841403</b>	<b>889921</b>	<b>889928</b>	<b>890442</b>	<b>910123</b>	<b>910502</b>	<b>960302</b>	<b>összesen</b>
	tel.hull.kez.	igazg.tev	közvilágítás	községgazd.	szoc.étk.	falugond.tev.	közhasznú	könyvtári	köz.színterek	köztemető	
alapilletmények						1362	6 673	1362			9397
pótlékok											
<b>telj.midős.rendszeres</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1362</b>	<b>6673</b>	<b>1362</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9397</b>
<b>részm.idős rendszeres</b>		<b>888</b>									888
jutalom											
túlóra,helyettesítés											
egyéb juttatás											
<b>mvégzéshez kapcs. Jutt.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
végkielégítés											
jubileumi jutalom											
<b>sajátos juttatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ruházati költségtérítés											
közlekedési költségtérítés											
CAFETÉRIA		60				60		60			180
egyéb költségtérítés											
<b>költségtér.juttatás</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
<b>külső személyi juttatások</b>		<b>1500</b>									1500
<b>SZEMÉLYI ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>2448</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1422</b>	<b>6673</b>	<b>1422</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11965</b>

megnevezés	381103	841126	841402	841403	889921	889928	890442	910123	910502	960302	összesen
	tel.hull.kez.	igazg.tev	közvilágítás	községgazd.	szoc.étk.	falugond.tev.	közhasznú	könyvtári	köz.színterek	köztemető	
TB járulék		645		0		395	1802	368			3210
munkaadói járulék											
eü.hozzájárulás											
egyéb járulékok		11				11		11			33
<b>MUNKAADÓI JÁRULÉKOK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>656</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>406</b>	<b>1802</b>	<b>379</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3243</b>
munkaruha							60				
vegyszerek											
irodaszer, nyomtatvány				5		2		20	20		47
könyvek											0
folyóiratok		20									20
hajtó és kenőanyagok				30		300					330
járművekkel kpacs.anyagok				75		20					95
kisértékű eszközök		30		25			816		120	30	1021
karbantart.anyagok		5						30	20		55
egyéb anyagok		20		100		3		10	20		153
<b>Készletek összesen</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>235</b>	<b>0</b>	<b>325</b>	<b>876</b>	<b>60</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>1781</b>
											0
telefon díj		167				16		16			199
egyéb komm.szolgáltatás		35									35
<b>Komm.szolgáltatás</b>	<b>0</b>	<b>202</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>234</b>

<b>megnevezés</b>	<b>381103</b>	<b>841126</b>	<b>841402</b>	<b>841403</b>	<b>889921</b>	<b>889928</b>	<b>890442</b>	<b>910123</b>	<b>910502</b>	<b>960302</b>	<b>összesen</b>
	tel.hull.kez.	igazg.tev	közvilágítás	közszéggazd.	szoc.étk.	falugond.tev.	közhasznú	könyvtári	köz.színterek	köztemető	
vásárolt élelmezés					860						860
szállítási szolgáltatás											0
gázenergia		200		150		35		45	110		540
villamosenergia		150	970	80		18		30	35	14	1297
víz-és csatorna díjak		20		77		4			16		117
karbantartás, kisjavítás		50		50		20		15	20	20	175
üzemeltetési, fenntartási kiadás	480	160				30		20	650		1340
továbbszámolt szolg.Áh.belül											0
továbbszámolt szolg.Áh.kívül								25			25
<b>szolgáltatások összesen</b>	<b>480</b>	<b>580</b>	<b>970</b>	<b>357</b>	<b>860</b>	<b>107</b>	<b>0</b>	<b>135</b>	<b>831</b>	<b>34</b>	<b>4354</b>
											0
											0
<b>vásárolt közszolgáltatások</b>											<b>0</b>
											0
<b>ÁFA</b>	<b>130</b>	<b>231</b>	<b>262</b>	<b>160</b>	<b>232</b>	<b>121</b>	<b>237</b>	<b>57</b>	<b>273</b>	<b>17</b>	<b>1720</b>
											0
belföldi kiküldetés		250									250
reprezentáció											0
											0
<b>kiküldetés összesen</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>250</b>
											0
<b>Adó,díjak,egyéb befizetések</b>		<b>210</b>		<b>6</b>		<b>120</b>					<b>336</b>
											0
<b>kamatok</b>											<b>0</b>
											0
<b>DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>610</b>	<b>1548</b>	<b>1232</b>	<b>758</b>	<b>1092</b>	<b>689</b>	<b>1113</b>	<b>268</b>	<b>1284</b>	<b>81</b>	<b>8675</b>

9. melléklet Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének ./2013.(II....) önkormányzati rendelethez  
**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT**

**ELLÁTOTTAK PÉNZBENI JUTTATÁSAI**  
**2013**

ezer forintban

	A	B	C	D	E
1	CÍM	megnevezés	eredeti		
2	ALCÍM		előirányzat		
3	I.Önkormár				
4		<i>Rendszeres pénzbeli ellátások</i>	<b>1267</b>		
5					
6	<b>882111</b>	<i>Aktív korúak ellátása</i>	132	<b>0</b>	<b>0</b>
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	<b>882113</b>	<i>lakásfenntartási tám. Normatív</i>	160		
14		23 fő			
15					
16					
17	<b>882116</b>	<i>ápolási díj méltányossági alapon</i>	975		
18		3 fő			
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25		<i>eseti pénzbeli ellátások</i>	<b>1125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
26					
27	<b>882122</b>	<i>átmeneti segély</i>	70		
28					
29	<b>882123</b>	<i>temetési segély</i>	80		
30					
31	<b>882124</b>	<i>rendkívüli GYVT</i>	480		
32		iskolakezdési támogatás	450		
33		szülési támogatás	30		
34	<b>882129</b>	<i>egyéb önk.eseti pénzbeli ell.</i>	365		
35		BURSA			
36	<b>882202</b>	<i>közgyógyellátás</i>	100		
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45		<b>I. CÍM MINDÖSSZESEN</b>	<b>2392</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

10. melléklet Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének ./2013.(II....) önkormányzati rendelethez  
**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT**

**TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI KIADÁSOK**

2013

ezer forintban

	A	B	C	D	E
1	<b>CIM</b>	<b>megnevezés</b>	eredeti		
2	<b>ALCÍM</b>		előirányzat		
3	<b>I.Önkormányzat</b>				
4					
5	<b>841126</b>	<b>Önk.és társulásaik általános igazg.tev.</b>	<b>14541</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6		<b>SKTC Sümeg</b>	<b>1534</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7		számviteli feladatokra 42 Ft/fő	27		
8		Sümeg Önk.-nak átadás 330 Ft/fő	211		
9		orvosi ügyelet 1010 Ft/fő	646		
10		Járóbeteg 1016 Ft/fő	650		
11					
12		<b>központi költségvetés</b>			
13		gépjárműadó átutalása	<b>1500</b>		
14					
15		<b>Önkormányzat Sümeg</b>	<b>450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
16		gyermekjóléti szolgálat	259		
17		családsegítés	111		
18		támogató szolgálat	80		
19		<b>Önkormányzat Bazsi</b>	<b>500</b>		
20		körjegyzőség elszámolás			
21		<b>Önkormányzat Gógánfa</b>			
22		közös hivatal finanszírozása	<b>10557</b>		
23		10557			
24					
25					
26	<b>890301</b>	<b>Civil szervezetk működési támogatása</b>	<b>435</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
27		Tűzoltó Közttestület Sümeg	105		
28		Sportegyesület Sümegprága	250		
29		Polgárórség Sümegprága	50		
30		Táncsoport Sümegprága	30		
31					
32					
33		<b>I.CÍM ÖSSZESEN</b>	<b>14976</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34					
35	<b>II.</b>	<b>NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA</b>	<b>0</b>		
36					
37					
38					
39		<b>II.CÍM ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>		
40					
44					
45		<b>I. CÍM MINDÖSSZESEN</b>	<b>14976</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

11. melléklet Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének ./2013.(II....) önkormányzati rendelethez

**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT**

**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATA**

**2013**

ezer forintban

1	A		B		C		D		E		F		G	
	CIM megnevezés	ALCIM	sajátos bevételek előirányzat		költsgv.bevételek előirányzat		tám.ért. Beruh.bev. előirányzat		t.eszköz értékesítés előirányzat		pénzmaradvány előirányzat teljesítés		összesen előirányzat	
2	<b>I. ÖNKORMÁNYZAT</b>													
3	841126	Önk.és társ.ált.ig.tev	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
4														
5														
6	890442	FHT h. r. foglalk.	0	0	0	0	12028			0	0		12028	0
7														
8		kazán program					11430							
9		Start munka					598							
10														
11	841901	önkor. elszám.	1200	0	0		0			0	0	0	1200	
12														
13		üzemeltetési díj	1200											
14														
15														
16														
17	<b>I.CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>12028</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13228</b>	
18														
19	<b>II.CÍM Óvoda</b>													
20														
21														
22														
23	<b>II.CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
25														
26														
27	<b>MINDÖSSZESEN</b>		<b>1200</b>	<b>0</b>			<b>12028</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13228</b>	<b>0</b>



**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT**

12. melléklet Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének .../2013.(II....) önkormányzati rendelethez

**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA**

**2013**

ezer forintban

1	A		B		C		D		E		F	
	cím	alcím megnevezés	felújítás		beruházás		tám.értékű beruh.kiad.		hitel és kamat		összesen	
			előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés
2	<b>I. ÖNKORMÁNYZAT</b>											
3	890442	FHT h. tám.r. foglalkoztatása	0	0	12028	0	0	0	0	0	12028	0
4		bió kazán			11430							
5		bozótvágo			267							
6		pótkocsi			331							
7												
8												
9	841403	Város és községgazdálkodás		0	1200	0		0	0	0	1200	0
10												
11												
12		szivattyú vásárlás ( szennyvízcsat.)			1200							
13												
14												
15												
16												
17												
18	<b>I. CIM OSSZESEN</b>				<b>13228</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13228</b>	<b>0</b>
19												
20												
21			0	0			0	0	0	0		
22												
23												
24			0	0			0	0	0	0		
26												
27												
28												
29	<b>MINDOSSZESEN</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13228</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13228</b>	<b>0</b>

**TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT SÜMEGPRÁGA ÉVES LÉTSZÁMKERETE**  
2013

	A		B	C	D	E
1	CÍM	ALCÍM megnevezés	teljes munkaidős	részmunkaidős	külső munkavállaló	összesen
2	<b>I. ÖNKORMÁNYZAT</b>					
3	841126	Önk.és társ.ált.igazg.tev.		1	2	3
4		polgármester			1	
5		alpolgármester			1	
6		hivatalsegéd		1		
7						
8						
9	889928	Falug.szolgáltatás	1			1
10		falugondnok				
11						
12	890442	FHT fogalalkoztatás	4	5		9
13		Start munka	4	5		
14		egyéb				
15	910123	könyvtári szolg.	1			1
16		könyvtáros				
17						
18		<b>I.CÍM összesen</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
19						
20	<b>II. NAPKÖZITOTTHONOS ÓVODA</b>					
21	851011	óvodai nevelés,ellátás	3			3
22		2 fő óvodapedagógus				
23		1 fő dajka				
24		<b>II.cím összesen</b>	<b>3</b>			<b>3</b>
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31	<b>MINDÖSSZESEN</b>		<b>9</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>17</b>

## Sümegprága Települési Önkormányzat

## Felhasználási ütemterv 2013.

adatok Eft-ban

Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
<b>Bevételek</b>													
Működési bevételek	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	221	2641
Sajátos bevételek			3825		646				3825				8296
Támogatások	2264	2254	2254	2254	2254	2254	2254	2254	2254	2254	2254	2254	27058
Felhalmozási és tőkejell.bev				6788	5240	600						600	13228
Támogatásértékű bevétel	430	430	430	1557	1393	1396	1396	1396	1396	1396	1396	1396	14012
Véglegesen átvett pénzeszk													0
Támogatási kölcsönök visszatér.													0
Hitelek													0
Pénzforgalom nélküli bev.			1714										1714
<b>Összesen</b>	<b>2914</b>	<b>2904</b>	<b>8443</b>	<b>10819</b>	<b>9753</b>	<b>4470</b>	<b>3870</b>	<b>3870</b>	<b>7695</b>	<b>3870</b>	<b>3870</b>	<b>4471</b>	<b>66949</b>
<b>Kiadások</b>													
Személyi juttatások	640	640	640	1770	1763	1763	1763	1763	1763	1763	1763	1763	17794
Munkaadókat terhelő járulékok	129	129	129	485	485	486	486	486	486	486	486	486	4759
Dologi Kiadások	870	870	870	1243	1246	1243	1243	1243	1243	1243	1243	1243	13800
Ellátottak pénzbeli juttatásai	200	200	200	200	199	199	199	199	199	199	199	199	2392
Speciális célú támogatások													0
Pénzeszközátadás, egyéb tám.	1248	1248	1248	1248	1248	1248	1248	1248	1248	1248	1248	1248	14976
Hitelek, kölcsönök törlesztése													0
Felhalm.célú pénzeszközátad.													0
Felhalmozási célú kiadások				6788	5240							1200	13228
Kötelezettségek													0
Tartalék													0
<b>Összesen</b>	<b>3087</b>	<b>3087</b>	<b>3087</b>	<b>11734</b>	<b>10181</b>	<b>4939</b>	<b>4939</b>	<b>4939</b>	<b>4939</b>	<b>4939</b>	<b>4939</b>	<b>6139</b>	<b>66949</b>

**SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTERE**  
8351 Sümegprága, Rákóczi u. 17.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2013. február 21-i nyilvános ülésére**

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala Sümegprága Települési Önkormányzatánál, mint szociális szolgáltatónál 2012. október 15. napján hatósági ellenőrzést tartott.

A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009.(XII.29.) Korm.rendelet alapján a működést engedélyező szerv legalább két évente ellenőrzi, hogy a szociális szolgáltató a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően működik-e. Az ellenőrzés kiterjedt a személyi, tárgyi feltételekre, dokumentációk meglétére. Áttekintették a szolgáltatásokra vonatkozó helyi önkormányzati rendeleteket, valamint a szakmai programokat.

Megállapították, hogy az étkeztetés, valamint a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának kidolgozása nem teljeskörű, nem felelnek meg a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak, ezért a módszertani intézmény feljegyzése szerinti átdolgozásuk szükséges.

Az átdolgozott szakmai programot a fenntartóval jóvá kell hagyatni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján:

A szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell:

- a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen
  - a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
  - a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.

Fentiek alapján került átdolgozásra a szociális étkeztetés és a falugondnoki szolgálat szakmai programja.

**Határozati javaslat:**

**...../2013. (II. 21.) ..... határozat**

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

**Felelős:** Csőbör Károly polgármester  
**Határidő:** azonnal

**...../2013. (II. 21.) ..... határozat**

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete az étkeztetés szakmai programját a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

**Felelős:** Csőbör Károly polgármester  
**Határidő:** azonnal

Sümeprága, 2013. február 14.

**Csőbör Károly  
polgármester**

# **SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT**

## **FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA**

## FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

Sümeprága Települési Önkormányzat – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39 § (1)-(9) bekezdései, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi törvény (Sztv.) 60 §. (1)-(6) bekezdései alapján - a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Sümeprága Települési Önkormányzat közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

### A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Sümeprága Települési Önkormányzat

Székhelye: 8351 Sümeprága, Rákóczi u. 17.

Képviselője: Csöbör Károly polgármester

Elérhetősége (telefon): 06-87/550-038

E-mail:

### I. rész

#### **A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében Sümeprága Települési Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,

- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- az egyházakkal való együttműködés erősítése,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás,
- elsősegélynyújtás.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

## **II. rész**

### **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A falugondnok munkája során együttműködik – szóban, szükség esetén írásban - :

- a házi segítségnyújtást végző személlyel,
- az étkeztetést nyújtó vállalkozóval,
- az általános iskolával (Sümeg),
- óvodával (Sümegprága),
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival,
- a háziorvossal és
- mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek a falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

## **III. rész**

### **Az ellátandó célcsoport jellemzői**

Sümegprága az aprófalvas, hátrányos helyzetű sümegi kistérség egyik települése.

E kis falu a Bakony hegység (Sarvaly-hegy) lábánál, Keszthely és Sümeg között, a Marcal patak völgyében fekszik. Lakossága 2012. január 1-én 640 fő.

A község infrastrukturális ellátottsága:

Útjai portalanítottak, az alap infrastrukturális feltételek 100 %-os kiépítettséggel biztosítják az ellátást a lakosság részére. A vízvezeték- hálózat 1966-67-ben készült el, kiépítéséhez a lakosság is hozzájárult saját munkaerejével. A szennyvízcsatorna — hálózat 2003-ban épült ki. A csapadékvíz elvezetése nyílt, árkos. Az elektromos hálózat az egész település területén légvezeték kiépítésű. A közvilágítás 2003-ban korszerűsödött. A településen kábeltévé hálózat működik, a távközlési hálózat léghébeles. Vasútállomása nincs, az autóbuszjáratok Sümeg és Keszthely irányába biztosítják tömegközlekedés által az utazási lehetőségeket.



Az elmúlt időszakban a környék ipari létesítményei (elsősorban bauxit- és kőbányászat, illetve textilipar) sok helybélit foglalkoztatottak, ám ezek a vállalatok döntő részt megszűntek a rendszerváltás időszakában, és munkásaik munkahely nélkül maradtak. Ezeknek az embereknek a foglalkoztatása nagyrészt ma is megoldatlan, a munkanélküliség aránya magas. Jelenleg az ipari foglalkoztatás nagy része Sümegre korlátozódik, itt textilipari, építőipari és fafeldolgozó tevékenység zajlik.

A korábban jónak mondható anyagi körülmények között élő lakosság a munkahely, illetve a szakképzettség hiányának köszönhetően folyamatosan hátrányba került, mivel a szakképzettséget nem igénylő munka nem biztosítja a megfelelő anyagi hátteret, megélhetést. Kisebb fajta elvándorlás megfigyelhető, azonban a település komfortos környezetének elhagyása a családok számára nehéz döntés.

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Összefoglalva:

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Sümegprága Települési Önkormányzat a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a falugondnoki szolgáltatást, különösen azoknak, akik szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

#### **A település demográfiai mutatói:**

Sümegprága lakosságának száma 2012. január 1-én:	640 fő,
amelyből 0-17 éves korú gyermekek száma:	115 fő,
60 éven felüliek száma:	124 fő,
Település szintű bejelentkezettek száma:	640 fő.

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére lehetőség van, a község 10 településsel közösen megalapította a Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatalt, a hatósági igazgatási feladatok ellátására.

Sümegprága községben a Hivatal Kirendeltséget működtet a Sümegprága, Rákóczi u. 17. szám alatti Polgármesteri Hivatalban csütörtök kivételével reggel 8 órától délután 16 óráig.

A postai szolgáltatás helyben biztosított.

A házi orvosi szolgálat székhelye Bazsi község, a vállalkozó házi orvos hét minden napján rendel szintén önkormányzati tulajdonú orvosi rendelőben. A rendelési idő:

Hétfő:	10 – 12 óráig
Kedd:	10 – 12 óráig
Szerda:	13 – 14 óráig
Csütörtök:	10 – 12 óráig
Péntek:	8 – 10 óráig.

Gyógyszertár helyben nincs, Sümegre kell beutazni a lakosságnak gyógyszerekért.

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítés a sümegi székhelyű Napfény Szociális Segítő Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatát által biztosított, mivel Sümegprága Települési Önkormányzat a Szociális Intézményi Társulás tagja, amely szervezet fenntartásában működik az említett szociális és gyermekvédelmi alapellátást nyújtó intézmény. A kijelölt családgondozó elérhetősége: 8330 Sümeg, Kossuth u. 31. A családgondozók a Szolgálatnál is és a községben is fogadóórát tartanak, előre meghatározott ütemterv szerint, amelynek időpontja az Önkormányzat hirdetőtábláján megtalálható.

Az Önkormányzat szintén társulásban tartja fenn a Napközi Otthonos Óvodát Bazsi Község Önkormányzatával. Az óvoda a 8351 Sümegprága, Rákóczi u. 38-40. sz. alatt működik, ide járnak a település óvodásai.

A Könyvtár a Kultúrház épületében kap helyet, amely mozgókönyvtári formában működik.

A házi segítségnyújtás feladatellátás is a Szociális Intézményi Társulásban való részvétellel történik.

Szociális étkeztetést az Önkormányzat vásárolt étkeztetés útján biztosítja.

## **IV. rész**

### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása**

#### **A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

##### **1. Közreműködés az étkeztetésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*A feladatellátás rendszeressége:* Naponta (hétfőtől-péntekig) nyújtott szolgáltatás.

*Az ellátottak köre:*

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

### **Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel**

11-20 fő felett ellátott személy ügyében.

## **2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje)
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni,
- katasztrófavédelmi helyzetek kivédésére, szélsőséges időjárási körülmények esetére hasznos tanácsokat közvetít az idősök részére.

*A feladatellátás rendszeressége:* Naponta nyújtott szolgáltatás

*Az ellátottak köre:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

### **Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel**

10 fő felett ellátott személy ügyében.

## **3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezen belül az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési, polgárőri információk megosztása.

*A feladatellátás rendszeressége:* Folyamatos

*Az ellátottak köre:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

### **Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

70 fő feletti ellátott személy ügyében

## **4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. ( I. 7.) SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

*A feladatellátás rendszeressége:* heti rendszeresség

*Az ellátottak köre:*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

**Háziorvosi rendelésre szállítás**

Hetente egyszer (Mozgásukban korlátozottak esetében)

**Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás**

Kéthetente egyszer

**Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása**

1 - 10 fő személy ügyében.

**5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

*A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban, tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

*A feladatellátás rendszeressége:* heti rendszeresség

*Az ellátottak köre:*

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok

**Gyermekszállítás óvodába, iskolába**

Naponta

**Egyéb gyermekszállítás**

Esetenként

**B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

**1.A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

*A feladatellátás tartalma:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki

ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közelet motorja, illetve a közeleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítás.

*A feladatellátás rendszeressége:* esetenként

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei

### **A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

esetenként

## **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

*A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

*A feladatellátás rendszeressége:*  
esetenként.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

## **3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Havi egy-két alkalom

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

***Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben***

10-20 ellátott személy ügyében

#### **4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

*A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által, nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi

lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. "szedd magad akciók" helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében - legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. Az önkormányzati kertben, illetve földeken megtermelt élelmiszerek kiosztása.

*A feladatellátás rendszeressége:*

**Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

Hetente legalább kétszer

**Nyugdíjas korúak szállítása**

Hetente legalább kétszer

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

## **C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás**

### **A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, polgármesteri hivatal),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

*A feladatellátás rendszeressége:* folyamatos

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:* A települési önkormányzat és intézményei



*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

### **D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok**

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájárulásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot adhat a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja ( késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

*A feladatellátás rendszeressége:* Folyamatos

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

**Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájárulásban és a foglalkoztatás elősegítésében**

Esetenként részt vesz.

## **V. rész**

### **Az ellátás igénybevételének módja**

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegeléskor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

### **A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

### **A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai**

*Személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

## **VI. rész**

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- a helyi médiákban: rádió, tv, kábel-tv, újságok, hírlevelek
- személyesen, élőszóba a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, közös önkormányzati hivatal dolgozók útján.

## **VII. rész**

### **Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

#### **Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat általbiztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

#### **Az ellátottjogi képviselő igénybevétele**

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

#### ***Az ellátott jogi képviselő***

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

### **A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai**

- A falugondnoki szolgáltatást végző munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve alapján.

### **A falugondnok helyettesítése**

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy
- A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve
- A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

## **VIII. rész**

### **A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók**

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás eleminek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

#### ***Tervezett gépkocsi futás havi szinten***

1000 - 1500 km

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás

igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

### **Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében**

30 % felett

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes - szolgáltatást nyújthat.

### **Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:**

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás,
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. Egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok, egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segélycsomagok a célközönséghez való eljuttatása, kiosztása.

## **IX. rész**

### **Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások**

#### **Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

#### **Tárgyi feltételek**

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, 8351 Sümegprága, Rákóczi u. 17. szám alatti garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, melynek összege 30.000,- Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.)

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeinek dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

**Záradék:**

Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2013. (....) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Sümeprága, 2013. február

# **SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT**

## **ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PROGRAMJA**

## ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PROGRAMJA

**Fenntartó:** Sümegprága Települési Önkormányzat

**A feladatot ellátó szerv neve, székhelye:** Sümegprága Települési Önkormányzat  
8351 Sümegprága, Rákóczi u. 17.

**A fenntartó működési területe:** Sümegprága község közigazgatási területe

**A fenntartó ellátási területe:** Sümegprága község közigazgatási területe

### ***I. A szociális étkeztetés célja, feladata***

#### ***1. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása***

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében legalább egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a *szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.*

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére különösen azoknak, akik *koruk* (öregségi nyugdíjban részesülők), *egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni.* A szociális rászorultság feltételeinek fennállását háziorvosi igazolással, javaslattal, személyazonosító igazolvánnyal, vagy lakcímgazolvánnyal kell igazolni.

Az ellátás Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel: Sümeg Kisfaludy Étterem főzőkonyháján ( 8330 Sümeg, Kossuth u. 13.) előállított étel vásárlásáról és a vállalkozó által üzemeltetett gépjárművel



Sümeprágára történő kiszállításról, a falugondnoki szolgálat által igény esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

## *2. Más intézményekkel történő együttműködés módja*

Az ellátást igénybevevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tartunk az alapellátást biztosító háziiorvosi szolgálattal, szükség esetén szakellátással, illetve kórházzal.

A mentális állapot megőrzése, javítása, egyéb segítségnyújtás céljából kapcsolatot tartunk a Napfény Szociális Segítő Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával (családsegítés és házi segítségnyújtás).

## *II. Ellátandó célcsoport jellemzői*

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősön egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

A szociális alapszolgáltatás keretében Sümeprága Települési Önkormányzat a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak,
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek,
- hajléktalanok.

### **A település demográfiai mutatói:**

Sümeprága lakosságának száma 2012. január 1-én:  
amelyből 0-17 éves korú gyermekek száma:

640 fő,  
115 fő,

60 éven felüliek száma:

124 fő,

Az étkezést igénybevevők az alacsony jövedelemmel rendelkezők, rossz egészségi állapotúak, valamint az időskorúak köréből kerülnek ki. A segítségnyújtásnak ezzel a formájával elérhető, hogy nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket, és minél későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

### *III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége*

**Az étkezésként kiszabott élelmiszer-nyersanyagok felhasználása a jogszabályban megadott mennyiségek figyelembevételével történik.**

Az önkormányzat külön szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően meleg ételt vásárol a vele étkeztetés biztosítására szerződést kötött étteremből. Innen a vállalkozó által üzemeltetett gépjárművel, névvel jelölt éthordókba kiadagolva történik az étel kiszállítása Sümegprága Települési Önkormányzathoz (8352 Sümegprága, Rákóczi u. 17.).

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg ételt munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosítja naponta kb. 15-20 fő szociális étkező számára. Az ellátásban részesülők kétféle, „A” és „B” menüből választhatnak, amihez előzetesen a falugondnok megkapja az étlapokat, melynek alapján felméri a kliensek igényét.

Az étkeztetést az önkormányzat az alábbi módokon nyújtja:

- Elvitellel, mely esetben az étel kiadására 11:30 órától 12:30 óráig van lehetőség Sümegprága, Rákóczi u. 17. szám alatt.
- Lakásra szállítással, az éthordók igénylőkhöz való eljuttatására 11:30 és 13:00 óra között kerül sor. A szállítás, térítésmentesen (falugondnoki szolgálat által végzett szolgáltatás keretében) történik.

Az étkeztetést átmeneti időre, vagy tartósan lehet igényelni.

Az igénylőknek a folyamatos ellátás biztosítása érdekében csereéthordóval szükséges rendelkeznie.

A szociális étkeztetés feladatának ellátására önálló munkakör nem került kialakításra.

Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok közül az étel, lakásra történő szállítását a falugondnok látja el, az ő feladatkörébe épült be az étkezők napi nyilvántartásának vezetése, hónap végén történő összesítése.

#### *IV. Az ellátás igénybevételének módja*

##### 1. Kérelem, csatolandó dokumentumok

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

A kérelem benyújtásának helye:

Sümeprága Települési Önkormányzat 8351 Sümeprága, Rákóczi u. 17.

Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal Sümeprágai Kirendeltsége

8351 Sümeprága, Rákóczi u. 17.

Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is.

##### 2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A polgármester, mint a szolgáltató vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot átruházott hatáskörben a polgármester határozattal állapítja meg. A fenntartó a szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát rögzíti a nyilvántartásban. A szociálisan nem rászorult igénylőt írásban tájékoztatja, hogy a szolgáltatást biztosítja-e, illetve a térítési díj összegéről, mely ellen jogorvoslatért Sümeprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót a falugondnok vezeti, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete szerinti formában és tartalommal, továbbá ellátja a nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat is.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. Az étel házhoz szállításáért külön nem kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testülete évente a költségvetési rendeletében határozza meg.

Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét.

A személyi térítési díj összege - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116. § (3) bekezdés a) pontja értelmében - nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő jövedelmének 30%-át, melyet havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

A személyi térítési díj összegéről a polgármester, írásban értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az igénybevevő az értesítéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A kórházi, vagy egyéb ok miatt történő szüneteltetést 3 munkanappal korábban kell bejelenteni. Amennyiben az ellátást igénybe vevő igazolható módon bejelentési kötelezettségének nem tett, illetve nem tesz eleget, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 4. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

### **Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:**

A jogviszony megszűnik:

1. a szolgáltatás megszüntetésével,

2. a jogosult halálával,
3. határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
4. a jogosult, vagy a törvényes képviselője kezdeményezésére.

#### *V. Kapcsolattartás módja*

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevők és Sümegprága Települési Önkormányzata között a falugondnokon keresztül történik. A kapcsolattartás az élelmezés minőségére, illetve egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítésére, tájékoztatásokra (pl. heti étrend) irányul.

- A kapcsolattartás történhet szóban vagy telefonon (pl. bármely okból az étkezés igénybevételének szüneteltetése esetén. Ebben az esetben az esetleges igénybevételi változásokat az esedékességet megelőzően legalább két munkanappal kell bejelenteni, vonatkozik ez arra az esetre is, ha valaki a már megrendelt ebédet nem kívánja igénybe venni.)
- vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálat kapcsán).

#### *VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja*

Helyben szokásos módon, illetve Sümegprága Települési Önkormányzat honlapján [www.sumegpraga.hu](http://www.sumegpraga.hu) címen. A szociális étkeztetés igénybevételével kapcsolatban tájékoztatást a Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője, valamint a falugondnok is adnak.

#### *VII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok*

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény (Szt.) ) rendelkezései alapján történik.

#### *1. A szolgáltatást igénybevevők jogai*

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő

számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

## *2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele*

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

### *Az ellátott jogi képviselő*

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

### **Az ellátottjogi képviselő:**

**Jogvédő Zöld szám: 06-80/620-055**

A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

### *3. Az ellátást végzők jogai*

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására, valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

#### **Mellékletek:**

- Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Jövedelemnyilatkozat a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Nyilatkozat
- Megállapodás
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

S ü m e g p r á g a , 2013. \_\_\_\_\_

**Csőbör Károly**  
polgármester

## Melléklek

### 1. számú melléklet

## KÉRELEM

szociális étkeztetés igénybevételéhez

#### 1. KÉRELMEZŐ

természetes személyazonosító adatai:

Név: .....

Születési név: .....

Születési helye, időpontja: .....

Anyja neve: .....

Személyi igazolvány száma: ..... TAJ: .....

Állampolgársága: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Értesítési cím: ..... Telefonszáma: .....

Cselekvőképessége: .....

Törvényes képviselője: : .....

#### 2. Az ellátás igénybevétele:

2.1. Az ellátást ..... napjától kezdődően határozott/határozatlan\* időtartamra kérem.

Az ellátás igénybevételének gyakorisága: .....

Az étkeztetés módja\*:

- elvitelre
- házhoz vagy lakásra szállítással kéri.

Az ellátást koromra/betegségemre\*tekintettel kérem megállapítani.

#### 3. Megnevezett hozzátartozója

Név: .....

Születési név: .....

Születési helye, időpontja: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Telefonszáma: .....

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Kelt: .....

.....

Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása

\* (Megfelelő aláhúzendó!)



## 2. számú melléklet

*1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez*

### EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

**1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén**  
(házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes  részben képes  segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e:

1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

**2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy**  
egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

**indokolt**  **nem indokolt**

**3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén**

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):

3.4. ápolási-gondozási igények:

3.5. speciális diétára szorul-e:

3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:

3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:

3.8. fogyatékoságban szenved-e (típusa, mértéke):

3.9. idősothtoni ellátás esetén demenciában szenved-e:

3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.),  
valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:

**4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:**

**Dátum:**

**Orvos aláírása:**

**P. H.**

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

## JÖVEDELEMNYILATKOZAT

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

**Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkorint intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e** (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
- nem**

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

### Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma: ..... fő

A család létszáma: ..... fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
<b>Az ellátást igénybe vevő kiskorú</b>							
<b>A közeli hozzátartozók neve, születési ideje</b>	<b>Rokoni kapcsolat</b>						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
<b>ÖSSZESEN:</b>							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:.....

.....  
az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása

### 3. számú melléklet

## NYILATKOZAT

Alulírott .....  
(név) ..... (szül. név) ..... (szül.  
hely, idő) ..... (an.)  
..... ( lakcím) nyilatkozom,  
hogy az alábbi szociális alapszolgáltatásban részesülök:

házi segítségnyújtás  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
támogató szolgáltatás

A felsorolt szociális alapszolgáltatásokban nem részesülök.\*

\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó!

Dátum: .....

.....  
.....  
aláírás

#### 4. számú melléklet

### MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Sümegprága Települési Önkormányzata (8351 Sümegprága, Rákóczi u. 17.), - a fenntartó képviselője .....  
..polgármester - másrészről:

Név: \_\_\_\_\_ Szül.  
név: \_\_\_\_\_

Szül.hely, idő \_\_\_\_\_  
an: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_ között személyes gondoskodást  
nyújtó szociális ellátás biztosítására.

Törvényes Képviselő: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_ között személyes  
gondoskodást nyújtó szociális ellátás – étkeztetés - biztosítására.

Sümegprága Települési Önkormányzata név: \_\_\_\_\_ részére az  
alábbi ellátást

biztosítja 20 \_\_\_\_ . év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap-tól határozatlan időre,

vagy határozott időtartamra, melynek

kezdő időpontja: ..... év.....hó.....nap

záró időpontja: .....év..... hó.....nap

Az étkeztetést az önkormányzat \_\_\_\_\_ biztosítja, heti  
\_\_\_\_\_ napon keresztül.

Az étkeztetést az önkormányzat az alábbi módokon nyújtja:

#### Munkanapokon

- Elvitellel, mely esetben az étel kiadására ..... órától .....óraig van lehetőség.
- Lakásra szállítással, melyről az önkormányzat gondoskodik, ..... órától .....óraig.

Az igénylőnek a folyamatos ellátás biztosítása érdekében csereéthordóval szükséges rendelkeznie.

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel – ebéd- biztosítását tartalmazza.

**Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116. § (3) bekezdés a) pontja értelmében nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30 %-át étkeztetés esetében.**

**A térítési díj a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, illetve Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületének költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete alapján kerül meghatározásra.**

**Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét.**

**A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai:**

**A személyi térítési díj összegéről az önkormányzat határozatban értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.**

**A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.**

**Ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, észrevételével 8 napon belül Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat.**

**A havi térítési díjat havonta a tárgyhónapot követő 10. napjáig kell a tényleges ellátási napok után a falugondnoknál készpénzben kell megfizetni.**

**Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az élelmezésvezetőnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, vagy szóban be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.**

**Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a fenntartó által megbízott személy 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, a fenntartó a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és negyedévenként tájékoztatja a Jegyzőt a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.**

**Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:**

- 1. a szolgáltatás megszüntetésével,**
- 2. a jogosult halálával,**
- 3. határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,**
- 4. a jogosult, vagy a törvényes képviselője kezdeményezésére.**

**Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:**

***Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi:***

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátás megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, továbbá a mulasztás következményeiről *szóló tájékoztatást.*

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő a polgármesterhez. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy panaszára intézkedés nem történik a fenntartóhoz Sümegprága Települési Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő is segítséget nyújt.

***Ellátott-jogi képviselő:***

***Jogvédő Zöld szám: 06-80/620-055***

**Az ellátást igénybe vevő kijelenti:**

1. adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz
2. hogy adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a PTK. 1959. évi IV tv. előírásai vonatkoznak.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után –mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

..... 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ellátást igénybe vevő  
Polgármester**

**Törvényes képviselője**

## 5. számú melléklet

### Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló (az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete alapján)

Dátum: ..... év ..... hónap

Ellátott neve	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Összesen																															

*Kitöltési útmutató:*

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket. A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

**Csőbör Károly**  
polgármester