

Nagyörbő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti és Működési Szabályzata

Nagyörbő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Nagyörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény – továbbiakban Ötv. – 18. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.

1. §.

(1) A Képviselő-testület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagyörbő Község Önkormányzata

(3) Az önkormányzat székhelye: Nagyörbő, Petőfi u. 43.

(4) Nagyörbő Község Önkormányzata önállóan – szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve – intézi a község közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről.

(5) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezete: Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete. A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre, bizottságaira, társulásra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

(6) Illetékességi területe. Nagyörbő község közigazgatási területe.

- a község közigazgatási területe: 745 ha

- a község lakosainak száma: 2007. január 1-én 204 Fő

(7) Az önkormányzati hivatal megnevezése:

Óhid, Szalapa, Kisörbő, Nagyörbő Községek Körjegyzősége

Székhelye: Óhid Petőfi u. 3.

2. §.

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló

(2) A címer leírása és heraldikai értelmezése, a község zászlójának leírása az 1. számú mellékletben szerepelnek.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott címer és zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(4) Az önkormányzat képviselő-testülete a polgármester, a képviselő-testület és a körjegyzőség kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a közíven pedig a következő felirat olvasható:

a) Nagyörbő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Zala Megye

b) Polgármester Nagyörbő Zala Megye

c) Óhid, Szalapa, Kisörbő, Nagyörbő Községek Körjegyzősége Zala Megye

ÖNKORMÁNYZATI JOGOK

3. §.

(1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak, melyekben az önkormányzat önállóan jár el.

(2) A helyi önkormányzat – törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetve egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az alkotmánybíróság, illetve bíróság, kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

(3) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E joggal különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a polgármester indítványára a képviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt illetve tesz kezdeményezést.

(4) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat

- képviselő-testülete, annak felhatalmazására
- bizottsága
- a helyi kisebbségi önkormányzat testülete
- a polgármester.
- önkormányzati társulás
- helyi népszavazás

II.

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

4. §.

(1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- településrendezés és településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás és helyiséggazdálkodás
- a vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás
- a helyi közterületek fenntartása
- a köztisztaság és a település tisztaságának biztosítása
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól,
- gondoskodik az óvodai nevelésről: általános iskolai oktatásról, egészségügyi szolgáltatásról,
- közművelődés és a sport támogatása, közösségi tér biztosítása,
- könyvtári szolgáltatás ellátás,
- egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése,
- közreműködés a helyi energiaellátásban,
- közreműködik a foglalkoztatás megoldásában.
- a nemzeti és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
- gyermek és ifjúságvédelmi feladatok
- szociális információ szolgáltatás,
- körjegyzőség működtetése.

(2) A képviselő-testület alaptevékenységéhez az alábbi feladatok tartoznak:

- az egészséges ivóvízellátás,
- az óvodai nevelés,
- az általános iskolai oktatás és nevelés,
- az egészségügyi és szociális alapellátás,

- a közvilágítás,
- a hulladékgyűjtés,
- a helyi közutak és köztemető fenntartás,
- nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülése.

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhat közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(4) Az önkormányzati feladatai körébe támogatja a lakosság önszerveződő tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

(5) Az önkormányzat feladatai ellátása érdekében együttműködik a környező települések önkormányzataival.

(6) Az önként vállalt feladatok tekintetében az önkormányzat az éves költségvetésben, a fedezet biztosításával egyidejűleg foglal állást.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10.§. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás – ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95-95/A.§-ai az irányadók.

5. §.

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) Önkormányzati hatósági ügyben első fokon a képviselő-testület jár el. A képviselő-testület hatásköre gyakorlását a 3. számú mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre 7. számú mellékletben rögzített tartalommal az ügyrendi bizottságra ruházza át.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.

Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása, működésének meghatározása,
- törvény által a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása,
- díszpolgári cím adományozása,

- a gazdasági program megállapítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről,
- településrendezési terv jóváhagyása,
- képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitel felvétel,
- közösségi célú alapítvány, alapítványrendelet,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
- intézményalapítás, intézmény megszüntetése, átszervezés,
- önkormányzati vállalkozás alapítása, megszüntetése, átszervezése,
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- felterjesztési jog gyakorlása,
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlensége ügyében való döntés, valamint a vagyoni illetpolitikai eljárással kapcsolatos döntés,
- bírósági népi ülnökök megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási , szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(5) A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.

III.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET, SZERVEZETE- ÉS MŰKÖDÉSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

6. §.

A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő

A képviselő-testület tagjainak felsorolását az 2. számú melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

7. §.

Alakuló ülés

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő - mint korelnök - vezeti.

(2) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről és a polgármesternek, illetve a képviselőknek kiadja a megbízólevelet.

(3) A megbízólevelet átvett képviselők és a polgármester ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét.

(4) A képviselő-testület az alakuló ülésén:

- a) megállapítja a polgármester illetményét
- b) megválasztja az alpolgármestert és megállapítja az alpolgármester tiszteletdíját.

8. §.

Rendes, rendkívüli ülés

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik, valamint egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testületi ülések helye: Nagygörbő Petőfi u. 43. Önkormányzat Hivatala.
- (3) Rendkívüli, sürgős tárgyalást kívánó esetekben a képviselő-testület rendkívüli ülést tart.
- (4) A képviselő-testületi ülés összehívása kötelező, amennyiben azt
 - a képviselők egynegyede
 - bizottságkezdeményezi.
- (5) A (4) bekezdésben szabályozott esetekben a polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított 8 napon belüli időpontra köteles a képviselő-testületi ülést összehívni. Amennyiben a polgármester az összehívási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy azt helyette a Közigazgatási Hivatal Vezetője teszi meg.
- (6) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a kisebbségi önkormányzat elnökét.
- (7) A településen önszerveződő közösségek és civil szervezetek nem működnek.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKATERVE

9. §.

- (1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a településfejlesztés a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait feladatait tartalmazza a testület megbízatásának időtartamára.
- (2) A képviselő-testület működésének alapja a program végrehajtását célzó munkaterv.
- (3) A képviselő-testület éves munkatervét a polgármester és képviselő-testület iránymutatásai alapján a polgármester állítja össze és terjeszti elő a képviselő-testület ülésére.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - a) - az ülések tervezett időpontját,
 - az ülések várható napirendjét,
 - a napirend előkészítésében résztvevő szervezet, személyeket, megnevezve a napirendek előadóit,
 - jelentések, előterjesztések elkészítésének határidejét,
 - b) – külön rész tartalmazza a szervezési feladatokat, az abban résztvevő szervezet, személyeket.

AZ ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA, VEZETÉSE

10. §.

- (1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit. A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a mindenkori korelnök hívja össze és vezeti.

11. §.

(1) A képviselő-testület ülését a 8. §. (4) és (5) bekezdéseiben meghatározott jogosult írásbeli meghívó útján hívja össze. Sürgős, indokolt esetekben megengedett a szóbeli – pl. távbeszélőn történő – összehívás is.

(2) Az írásbeli meghívót úgy kell megküldeni, hogy azt az érintettek az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal kapják kézhez.

(3) Az írásbeli meghívásnak tartalmaznia kell az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét. Az írásbeli meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket, a határozattervezeteket.

(4) A képviselő-testületi ülések helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a helyi hirdetőtáblák útján tájékoztatni kell.

12. §.

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, vezetői megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. A képviselő-testület zárt ülést tart, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(3) Zárt ülést rendelhet el a képviselő-testület vagyonaival való rendelkezés, az által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A zárt ülés megtartását a polgármester, a települési képviselő, a körjegyző indítványozhatja.

(5) A zárt ülés megtartásáról a képviselő-testület mindig egyedileg határoz.

(6) A zárt ülésen a polgármester, a települési képviselő, kisebbségi önkormányzat elnöke, a körjegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

(7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a polgármester, a települési képviselő, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, a körjegyző a törvényességi ellenőrzést végző közigazgatási hivatal vezetője, illetve a tényleges ellenőrzést végző ügyintézője tekinthet be.

(8) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adta és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

ELŐTERJESZTÉSEK

13. §.

(1) A képviselő-testület ülésére rendelet és határozattervezet, beszámolók, javaslatok vagy tájékoztatók (a továbbiakban: előterjesztések) kerülnek.

(2) A képviselő-testülethez előterjesztést a polgármester, a települési képviselő, a napirend előadója nyújthat be.

(3) Egyszerűbb ügyekben írásos előterjesztés készítése nem szükséges. Minden más esetben írásos előterjesztés szükséges.

Kizárólag írásban készülhet az előterjesztés a következő ügyekben:

- önkormányzati rendeletalkotás,
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- helyi népszavazás kiírása,
- önkormányzati jelképek meghatározása,
- munkaterv,

- hitelfelvétel, kötvénykibocsátás,
- alapítványrendelet,
- a PTK-ból eredő jogügyletek,
- társulások létrehozása, csatlakozás hozzájuk, társulásból való kilépés,
- valamennyi határozati javaslat.

(4) Az előterjesztéseket egyeztetni kell az ügyben érdekelttekkel, akikre vonatkozóan az előterjesztés feladatot tartalmaz.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI RENDJE

14. §.

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) A képviselő-testület ülésén a napirendi tervezetet a polgármester terjeszti elő. A napirend összeállításánál elsősorban a munkatervben megjelölt feladatokat kell figyelembe venni.

(3) Valamely kérdés napirendre tűzését a képviselő-testület a település képviselője is kezdeményezheti. A kezdeményezést írásban, a képviselő-testület ülése előtt legalább nyolc nappal a polgármesternél lehet megtenni.

(4) Sürgős, halaszthatatlan esetben a polgármester, a települési képviselő közvetlenül az ülés megkezdésekor is kezdeményezheti valamely kérdés napirendre tűzését. Ilyen esetekben a képviselő-testület a napirendre tűzésről - szükség esetén az előterjesztő meghallgatása után – vita mellőzésével határoz.

(5) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt:

- a napirendről,
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról,
- az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről adott tájékoztatás elfogadásáról,
- ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntésekről, az adatvédelmi szabályok tiszteletben tartása mellett.

(6) A polgármester az elfogadott napirendnek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, illetve javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az írásbeli előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti.

(7) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevő kérdéseket tehet fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(8) A vita során a hozzászólások sorrendjét a polgármester határozza meg.
A hozzászólások időtartamáról a képviselő-testület – vita nélkül – határozhat.

(9) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a polgármester a szót megvonhatja. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(10) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

(11) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(12) A képviselő-testület ülésén megjelent állampolgárok hozzászólásának engedélyezéséről, a hozzászólások időtartamáról – az ülés bármely szakaszában – a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(13) A szavazás előtt a körjegyző törvényességi észrevételt tehet.

HATÁROZATHOZATAL

15. §.

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) A határozatképtelenség okából elmaradt képviselő-testületi ülés pótlásáról a polgármester 5 napon belül gondoskodik. Ez esetben az előzetesen kitűzött napirend nem változtatható meg.

16. §.

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, majd az egész határozati javaslatról.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. Amennyiben a javaslat nem kapta meg a jelenlévő települési képviselők több mint a felének az igen szavazatát, a javaslat elutasításra került.

(3) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen lévőnek kell tekinteni.

(4) Minősített többség szükséges:

- önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- a képviselő-testület szervezetének kialakításához, működésének meghatározásához, továbbá törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- az önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- intézmény alapításához,
- zárt ülés elrendeléséhez,
- képviselő kizárásához,
- a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztatásához,
- kereset benyújtásához a polgármester ellen,
- a körjegyző kinevezéséhez,
- a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- hitelfelvételhez,
- díszpolgári cím adományozásához,
- képviselő-testület gazdasági programjának az elfogadásához,
- településszerkezeti, szabályozási terv elfogadásához.
- másik megyéhez való csatlakozás kezdeményezéséhez
- helyi népszavazás kiírásához,
- a polgármester, jegyzővel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindításához, ezen személyekkel szemben fegyelmi büntetés kiszabásához, kártérítési felelősségük megállapításához,
- az önkormányzat tulajdonába kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképtelenné, illetve a törzsvagyon forgalomképesé minősítéséhez.
- a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,
- átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához.

(5) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

A SZAVAZÁS MÓDJA

17. §.

(1) A képviselő-testület a döntését nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat 13. §. (2) és (3) bekezdésében foglalt ügyekben. Az alpolgármester választásáról a titkos szavazás kötelező.

A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját,
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét, tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket,
- a szavazás eredményét.

(3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- azt törvény írja elő,
- azt a jelenlévő képviselők több mint fele indítványozza,
- polgármester vagy bizottsági elnök kéri.

(4) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a körjegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak.

(5) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) Amennyiben a szavazás eredménye felől az ülésen kétség merülne fel, úgy a képviselő-testület a szavazást megismétli.

18. §.

(1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv személy megnevezéséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.

Jelölése:/200 .. (...hó ... nap) sz KÉPVISELŐ-TESTÜLET HATÁROZATA

(2) A testületi határozatokról a Körjegyzőség nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

KÉRDÉS INTERPELLÁCIÓ

19. §.

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: érdemi önkormányzati ügyekben, a helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozó probléma felvetése, feltárása, annak megszüntetésére, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet vagy panasz orvoslását kéri.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

(4) A képviselő a képviselő-testületi ülésen – a napirendek lezárása után

- a polgármestertől,
- az alpolgármestertől,
- az önkormányzati bizottság elnökétől,
- a körjegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni.

(5) Ha az interpellált írásban kap választ, válaszát minden képviselőhöz el kell juttatnia. Elfogadásáról a következő testületi ülésen kell dönten.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt egyszerű szótöbbséggel. Ha a testület nem fogadja el a választ, a polgármester vizsgálat céljából kiadja az ügyrendi bizottságnak.

(7) A képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

20. §.

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a körjegyző írja alá.

(3) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

- a) eredeti példányt a körjegyző kezeli,
- b) egy példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
- c) egyik példányt évente kötetbe kell kötni és el kell helyezni a hivatalban.

(4) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát,
- az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat, napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- a tanácskozás lényegét, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- a szavazás eredményét, a hozott döntéseket,
- az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- a képviselő kérésére véleményének rögzítését.

(5) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a meghívó,
- az előterjesztések,
- elfogadott rendeletek,
- a jelenléti ív,
- az írásban benyújtott hozzászólás.

(6) A választópolgárok betekinthetnek – zárt ülés kivételével – a képviselő-testületi ülés előterjesztéseibe és az ülés jegyzőkönyvébe, a Körjegyzőségen a körjegyző vagy megbízottja jelenlétében, a hivatalos munkaidő alatt. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

21. §.

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletalkotást kezdeményezheti:

- települési képviselő,
- a polgármester, az alpolgármester,
- a körjegyző,
- önkormányzati bizottság elnöke,
- kisebbségi önkormányzat testülete.

(3) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(5) A rendelettervezet szakmai előkészítése, végleges szövegében megszerkesztése a körjegyző feladata. A rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.

(6) Az önkormányzati rendeletet a hivatal hirdetőtábláján 30 napra ki kell függeszteni. A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés napja.

(7) Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
Jelölése: Nagygörbő Önkormányzat/200. (...hó ...nap) sz. ÖNK. RENDELETE

(8) A hatályos rendeletekről nyilvántartást kell vezetni. A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervezetekhez egy példányt meg kell küldeni.

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

22. §.

(1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét

(2) A képviselő-testület az Ötv. 46.§.(1) bekezdése alapján a következő ügyekben ír ki helyi népszavazást:

- a) a községegyesítésnek és községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése
- b) új község alakításának kezdeményezése,
- c) társult képviselő-testület alakítása, a közös képviselő-testületből való kiválás, továbbá
- d) abban az ügyben, amelyet az önkormányzati rendelet meghatároz

(3) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
- b) önkormányzati rendelet megerősítésére

(4) A képviselő-testület nem rendelhet el helyi népszavazást

- a) költségvetésről szóló döntésre
- b) helyi adónemeket, illetőleg az adó mértékét megállapító önkormányzati rendelet tárgyában,
- c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

(5) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik

- a) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely – képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy – testületi ülésen történő megtárgyalását.
 - b) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:
 - olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,
 - megtárgyalása név vagy adatazonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.
 - c) A visszautasítás indokát a döntést követően a polgármesternek írásban kell közölni.
 - d) A képviselő- testület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett.
- (6) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a „ választási eljárásról szóló 1997.évi C tv. XV.-XVI. Fejezetében foglaltak az irányadók.

A KÉPVISELŐ JOGÁLLÁSA

23. §.

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A képviselő:

- az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz,
- köteles részt venni a képviselő-testület munkájában,
- a tudomására jutott állami, szolgálati vagy más titkot megőrzi,
- a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől) a körjegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
- kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott, önkormányzati ügyben hozott döntését,
- megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
- közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal (körjegyzőség) intézkedését,
- személyes érintettség bejelentése,
- olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.
- Megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát.

(3) A települési képviselő az összlakosság érdekeit képviseli.

(4) A települési képviselő juttatásait és költségvetését külön rendelet szabályozza.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

24. §.

(1) Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság létszáma 3 fő.

(2) A bizottság belső működési szabályait – az Önkormányzati tv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

A bizottság tagjaira bármelyik képviselő javaslatot tehet.

A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

A bizottsági tagság megszűnik:

- a képviselő-testület megbízásának lejártával,
- képviselői megbízás megszűnéseivel,
- felmentéssel,
- lemondással.

(4) A bizottság határozat képtességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottsági döntés hozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

(7) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólítások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A KÖRJEGYZŐ

A POLGÁRMESTER

25. §.

(1) A polgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el. Munkarendjét a 8. számú melléklet tartalmazza.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképesége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

A polgármester megválasztásakor majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:

- segíti a települési képviselők munkáját,
- összehívja és vezeti a testület üléseit,
- képviseli az önkormányzatot,
- szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.

(4) A polgármester a bizottság működésével összefüggő főbb feladatai:

- indítványozhatja a bizottság összehívását
- felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy érinti az önkormányzat érdekeit.

A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen

határoz.

(5) A hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- A körjegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyéb hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- A körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
- Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(6) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéséről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozza meg.

AZ ALPOLGÁRMESTER

26. §.

(1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(4) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolhatja. Az alpolgármester nem lehet önkormányzati hatáskörök címzettje, illet sem a képviselő-testület, sem a polgármester nem ruházhat rá.

KÖRJEGYZŐ

27. §.

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására a testületek működésével kapcsolatosan adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátásában Óhíd, Szalapa, Kiszögörbő, Nagygörbő Községek Képviselő-testületei közösen egységes hivatalt hoznak létre. A hivatal elnevezése:

Óhíd, Szalapa, Kiszögörbő, Nagygörbő Községek Körjegyzősége

A körjegyzőség székhelye: Óhíd Község

(Megállapodás Körjegyzőség fenntartására 4. számú melléklet)

(2) A körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat- és hatásköreit a körjegyzőséget alapító megállapodásban rögzítik.

(3) A körjegyzőség ügyrendjének tervezetét a körjegyző készíti el és terjeszti a képviselő-testületek együttes ülése elé jóváhagyásra.

(Körjegyzőség SZMSZ, Körjegyzőség ügyrendje 5. számú melléklet)

(4) A körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a körjegyző kinevezéséről, közszolgálati jogviszonyának elrendeléséről, fegyelmi büntetésének kiszabásáról.
- a körjegyzőség SZMSZ-ének ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról,

- körjegyzőség működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - a körjegyzőség költségvetéséről és zárszámadásáról.
- (5) A körjegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat az érintett polgármesterek egymás közötti megállapodás alapján gyakorolják, a 6. számú melléklet szerint. Munkáltatói intézkedéseiket kötelesek egyeztetni a többi polgármesterrel.
- (6) A körjegyző feladat és hatásköreiben:
- ellátja a megállapodás szerint érintett képviselő-testületek, bizottságok, kisebbségi önkormányzat és képviselők működésével kapcsolatos feladatokat, illetve ezek ellátásáról gondoskodik.
 - előkészíti a polgármesterek hatáskörébe utalt államigazgatási döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról,
 - köteles a körjegyzőséghez tartozó települések képviselő-testületi ülésein – személyesen vagy megbízottja útján – részt venni és ott a szükséges felvilágosításokat megadni,
 - évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról.
 - a körjegyző vagy megbízottja a képviselő-testületek – egyeztetett – SzMSz-ben meghatározott gyakorisággal, hetente legalább egy napon köteles minden községben ügyfélfogadást tartani.
 - a körjegyzőség működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.
- (7) Képviselő-testület a 2004. évi CXL tv. 33.§. (1) bekezdésében meghatározott határidőnél rövidebb ügymintézési nem állapított meg .

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI

28. §.

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. (Társulások felsorolása 9. számú melléklet)
- (2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41. §. – 44. §. és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) A társulásokban való részvételről a képviselő-testület dönt a megállapodásokat az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

A KÖZMEGHALLGATÁS

29. §.

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. Közmeghallgatást kell tartani, ha azt a képviselőknek legalább a fele indítványozza.
- (2) A közmeghallgatáson az állampolgárok, a községben működő szervezetek és egyesületek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a polgármesterhez, a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül az általános szabályok szerint, melyet a körjegyző a Közigazgatási Hivatal Vezetőjének megküld.
- (5) A közmeghallgatásról a lakosságot – a képviselő-testületi ülésekhez hasonló módon – hirdetőtáblákon értesíteni kell.

VI.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI **A GAZDÁLKODÁS FŐBB SZABÁLYIA**

30. §.

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, szabályszerűségéért a polgármester felelős. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodásról a képviselő-testület külön rendeletben rendelkezik.
- (2) A képviselő-testület a költségvetését önálló önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (3) A körjegyző által készített következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig, a választás évében december 15-ig benyújtja a képviselő-testületnek.
- (4) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első forduló főbb elemei:
 - a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés alapján a koncepció összeállítása, melynek keretében
 - számításba kell venni a bevételi források bővítésének lehetőségeit,
 - meghatározni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásait,
 - igények és célkitűzések egyeztetése a lehetőségekkel,
 - a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
 - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése (több évre kihatások),
 - működési, felújítási és fejlesztési prioritások meghatározása.

A második forduló főbb elemei:

- a költségvetési törvényben, ÁHT szerint a képviselő-testület megtárgyalta a költségvetési rendelet tervezetét.

- (5) A költségvetési rendelet tervezetét a körjegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (6) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési rendelet tervezethez kapcsolódóan köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.
- (7) A körjegyző által előkészített zárszámadási tervezetét a polgármester a költségvetési évet követően három hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé, melyről egy fordulós rendszerben dönt a képviselő-testület.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok között átcsoportosítani nem lehet, kivéve a helyi önkormányzati feladatok ellátása érdekében a polgármester kezdeményezésére azt a képviselő-testület engedélyezi. Az átcsoportosítás jogát a képviselő-testület az általa meghatározott keretek között a polgármesterre átruházhatja.
- (9) Az önkormányzati gazdálkodás feladatait a Körjegyzőség látja el.

A körben különösen:

- a polgármester által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Kincstár felé,
- beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül:
 - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint kialakítja a saját és intézmények könyvvitelének számlarendjét,
 - elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,

- az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(10) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmény részben önálló gazdálkodó. A dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeit kizárólag csak a körjegyzőség által meghatározott ütemben és mértékben használhatja fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési előirányzatot csak a képviselő-testület módosíthatja. Az intézmény a kötelezően előírt bevételi összegein felüli bevételével szabadon nem rendelkezik felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

30/A §.

- (1) A helyi önkormányzat a települési kisebbségi önkormányzat működéséhez biztosítja a
 - testület működéséhez szükséges helyiséghasználatot az önkormányzati hivatalban Nagygörbő, Petőfi u. 43. szám alatt .
 - testület működésének ügyviteli feladatait a körjegyzőség látja el, és viseli az ezzel járó költséget.
- (2) Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Körjegyzőség látja el, és kezeli házipénztárát. Az Önkormányzat és a részben önálló cigány kisebbségi önkormányzat közti együttműködés szabályait külön megállapodás rögzíti.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

31. §.

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.
- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzését belső ellenőrzésre létrehozott önkormányzati társulás útján gondoskodik..

FELTERJESZTÉSI JOG

32. §.

- (1) A képviselő-testület az általa irányított működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását, vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
 - tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésekben állásfoglalást kérhet,
 - javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. §.

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetés napján lép hatályba.
A kihirdetésének napját és módját az SZMSZ eredeti példányában fel kell tüntetni.
- (2) Az SZMSZ-t az elhelyezett hirdetőtáblán mindenki számára hozzáférhetően kell kifüggeszteni.
- (3) Az SZMSZ egy-egy példányát el kell helyezni a Községi Könyvtárban, meg kell küldeni a képviselők, intézményvezetők részére.
- (4) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 3./2003.(III.28.) számú önkormányzati rendelet.

Judi Oszkár
polgármester

Bödör Endréné
körjegyző

